ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ СПО «КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА на 2013-2014 уч. год

КЕМЕРОВО, 2013

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО «КОМК»
_____ О.В. Скоморина
«____»_____ 2013 г.

П Л А Н
РАБОТЫ КОЛЛЕДЖ А
НА 2013-2014 УЧЕБНЫЙ ГОД

КЕМЕРОВО

СОДЕРЖАНИЕ

1. Цели колледжа на 2013-2014 учебный год	4
2. Календарный план мероприятий	5
3. Организационные мероприятия, руководство учебным процессом, подготовка к новому учебному году	6
4. План внутриколледжного контроля (ВКК)	8
5. План работы совета колледжа	18
6. План работы областного совета по СМО	21
7. План работы научно-методического совета	27
8. План педагогического совета колледжа	30
9. План работы научно-методической службы	32
10. План социально-воспитательной работы	47
11. План работы зав. отделением «Сестринское дело»	102
12. План работы зав.отделением «Лечебное дело»	107
13. План работы отделения очно-заочной (вечерней) формы обучения по специальности «Сестринское дело»	112
14. План работы отделения дополнительного образования	116
15. План работы подготовительного отделения	119
16. План работы Научно-методического консультативного центра	122
17. План работы библиотеки	126
18. План работы административно-хозяйственной части	128
19. План работы Центра содействия укреплению здоровья студентов	133
20. План работы МК профессионального цикла	140
21. План работы клинических модулей	153
22. План работы ЦМК социально-экономических и общих гуманитарных дисциплин...	165
23. План работы ЦМК ТОМУ	170
24. План работы ЦМК лингвистических дисциплин.....	181
25. План работы общежития	187

ЦЕЛИ КОЛЛЕДЖА НА 2013-14 УЧЕБНЫЙ ГОД

- **повышение доступности и качества профессионального образования в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области, современными потребностями общества и каждого обучающегося**
- **формирование инновационной среды в колледже для создания системы генерации и распределения конкурентоспособных педагогических и медицинских знаний и технологий**
- **формирование современных систем управления производственной и непроизводственной инфраструктурами колледжа**

Задачи:

- Приведение объемов, профилей и направлений подготовки кадров в соответствие с инновационными и перспективными направлениями развития здравоохранения, потребностями регионального и межрегионального рынков труда, работодателей и потребителей образовательных услуг.
- Реализация и внедрение нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов СПО, основанных на профессиональных компетенциях, модульном обучении и эффективных механизмах, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями системы здравоохранения и потребностями регионального рынка труда.
- Введение современных схем организации учебного процесса на всех уровнях профессионального и дополнительного образования; непрерывное обновление содержания основных и дополнительных программ профессионального образования в соответствии с потребностями здравоохранения.
- Системное взаимодействие с социальными стратегическими партнерами колледжа по подготовке востребованных специалистов, способных обеспечить модернизацию и инновационно-технологическое развитие здравоохранения региона.
- Обеспечение (подтверждение) соответствия деятельности колледжа новым требованиям государственно-общественной системы оценки качества образования и независимой оценке качества обучения.
- Модернизация технологий профессионального образования и воспитания как инструментов изменения статуса и социализации молодых специалистов, обеспечение требуемого уровня компетенций в области современных производственных отношений. Совершенствование механизмов и реализация программ, направленных на оказание социальной поддержки студентам, избравшим работу по профильной профессии, специальности.
- Развитие современных механизмов профориентации, профадаптации и информирования студентов, специалистов и граждан о перспективных и востребованных на рынке труда профессиях и специальностях, в соответствии с физиологическими и психологическими возможностями личности.
- Формирование позитивной, толерантной к асоциальным воздействиям, воспитательной среды.
- Развитие системы управления человеческими ресурсами: развитие кадрового потенциала колледжа, совершенствование механизмов профессиональной подготовки и переподготовки преподавателей, системное и индивидуальное планирование работы структурных подразделений и работников, совершенствование оценки результативности работы и системы мотивации и стимулирования труда в колледже.
- Создание необходимой ресурсной базы колледжа: обновление аудиторного фонда, лабораторной базы, программного обеспечения; научно-методического обеспечения образовательного процесса; формирование развитой информационно-образовательной среды.
- Совершенствование финансово-экономических механизмов деятельности колледжа.
- Развитие сотрудничества и обеспечение преемственности со всеми уровнями образования (общего, начального и высшего профессионального образования). Развитие механизмов сетевого взаимодействия колледжа и других учреждений на региональном уровне.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Дни недели	Мероприятия	Время	Неделя
Понедельник	Административный обход	14^{30}	3
Вторник	Заседания цикловых комиссий Производственные собрания, педсовет Совет колледжа Научно-методический совет	14^{15} 14^{00} 14^{00} 14^{00}	1 2 3 4
Среда	Заседания цикловых комиссий Заседания стипендиальной комиссии Студсовет	14^{15} 14^{00} 14^{00}	1 2 3
Четверг	Педагогические конференции, семинары Областные мероприятия Общеколледжные мероприятия для студентов	14^{30} 12^{00} 14^{30}	1 По плану 3
Пятница	Школа молодого преподавателя Школа педагогического мастерства Школа подготовки к аттестации	14^{00} 14^{15} 14^{15}	1 2 3
Суббота			

Организационные мероприятия, руководство учебным процессом, подготовка к новому учебному году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	**Подготовка к новому учебному году**		
1.1.	Расчет педчасов на 2013-2014у ч.год по бюджету	Апрель	Егорова Л.А.
1.2.	Расчет педчасов на 2013-2014 уч.год. по дисциплинам учебного плана и преподавателям	Апрель-май	Егорова Л.А.
1.3.	Проведение тарификации преподавателей	Июнь	Скоморина О.В.
1.4.	Подготовка приказов по тарификации	Июнь	Егорова Л.А.
1.5.	Составление тарификационного списка преподавателей и других работников на 2013-2014 уч.год.	Август-сентябрь	Иванова Г.Ф.
1.6.	Подготовка приказов на действующие учебные планы, примерные и рабочие программы, использование резерва часов, определение дисциплин выбора и факультативов	Август	Егорова Л.А.
1.7.	Работа приемной комиссии	Декабрь - Август	Ответственный секретарь
1.8.	Подготовка кабинетов, лабораторий, общежития, здравпункта, столовой.	Май-август	Фирсова Н.П.
1.9	Подготовка журналов групп, (Ф-1) и журналов учета выданных часов (Ф-2)	Август	Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю. Зуева О.В. Егорова Л.А.
2. Организация учебного процесса			
2.1.	Составление графика учебного процесса	Июнь	Егорова Л.А.
2.2.	Составление расписания занятий на семестр по теории и практике, по базовому и повышенному уровню, по вечернему отделению.	Июнь	Егорова Л.А.
2.3.	Утверждение и анализ календарно-тематических планов	Июнь, сентябрь	Егорова Л.А.
2.4.	Утверждение планов работы кабинетов, цикловых комиссий, отделений.	Сентябрь	Егорова Л.А.
2.5.	Подготовка статистического отчета по СПО – 1.	Сентябрь	Егорова Л.А.
2.6.	Составление расписания промежуточной аттестации	Декабрь Май	Егорова Л.А.
2.7.	Составление расписания итоговой государственной аттестации	Январь, май	Егорова Л.А.
2.8.	Подготовка приказов по составу ГАК	Январь, май	Егорова Л.А.. Чупрова Т.А.
2.9.	Подготовка программ ИГА по специальностям	Октябрь	Егорова Л.А.
2.10.	Ведение Ф-2, Ф-3, контроль Ф-1.	Ежемесячно	Егорова Л.А. Казанцева И.В.
2.11.	Составление Ф 3-7 по контингенту и выдаче педчасов	Ежемесячно	Егорова Л.А.
2.12	Составление сводной заявки материального обеспечения кабинетов и лабораторий	Сентябрь	Чупрова т.А.
2.13.	Подготовка приказов на все виды производственной практики	Согласно гр. учебного процесса	Чупрова Т.А.

2.14.	Подготовка заключений о деятельности заявленных к аттестации преподавателей	В течение года	Арышева Л.А.
3.	**Руководство подразделениями колледжа**	**В течение года**	**Скоморина О.В.**
3.1	Руководство методическим советом	В течение года	Егорова Л.А.
3.2.	Руководство педагогическим советом	В течение года	Егорова Л.А.
3.3.	Руководство советом заместителя директора по учебной работе	В течение года	Егорова Л.А.
3.4.	Руководство ОМК по контролю и внутриколледжным контролем	В течение года	Скоморина О.В.
3.7.	Руководство и подбор кадров для выдачи педчасов	В течение года	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Моисеенкова Е.Н.

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ (ВКК)

План внутриколледжного контроля – многоаспектный анализ, мониторинги оценка эффективности функционирования управленческой и образовательной систем колледжа, направленные на тактическое управление деятельностью учреждения и обеспечение соответствия установленным требованиям

Направления контроля

- Организационная структура и система управления
- Качество подготовки обучающихся требованиям ФГОС
- Условия реализации образовательного процесса
- Текущий контроль работы структурных подразделений и служб колледжа.
- Дисциплинарный контроль работников, студентов и слушателей.

Направление контроля	Элементы контроля	Задачи контроля	Мероприятия контроля	Уровни и сроки рассмотрения	Рабочие группы и ответственный за подготовку отчета
Организационная структура и система управления	Оценка ТД в части должностных обязанностей и трудовых функций работников, условия оплаты труда, показатели и критерии оценки эффективности деятельности	Заключение эффективных контрактов, дополнительных соглашений к ТД для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, определения мер социальной поддержки	Анализ трудовых договоров и дополнительных соглашений к ТД в части должностных обязанностей и трудовых функций работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, определения мер социальной поддержки	Совет по СМО Сентябрь Совет колледжа Октябрь	Скоморина О.В. Карнышова О.А. Силин П.Ю. Иванова Г.Ф. Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Барсукова Ю.И. Балашова И.В. Фирсова Н.П. Моисеенкова Е.Н. Руководители филиалов
	Кадровая документация	Совершенствование кадрового делопроизводства	Аудит кадровой документации 1. Студенческого контингента 2. Педагогического персонала	Совет по СМО Январь 2014	Начальник ОКиД Специалисты по кадрам Начальник юридического отдела Руководители филиалов

	Управленческая и правоустанавливающая документация (*Соблюдение законодательства РФ при осуществлении образовательной деятельности колледжа)*	Совершенствование управленческого делопроизводства	Анализ правоустанавливающей, управленческой и распорядительной документации колледжа и филиалов • Анализ соответствия содержания Устава и порядка его утверждения законодательству РФ • Анализ соблюдения законодательства при приеме в колледж • Анализ соблюдения законодательства в части обеспечения прав участников образовательного процесса Устав ○ *Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся* ○ *Приказы об отчислении, переводе обучающихся* ○ *Протоколы заседаний органов самоуправления* ○ *Локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа* • Соблюдение законодательства в части учета, выдачи и хранения бланков документов государственного образца об образовании ○ *Локальные акты, регламентирующие деятельность по данному вопросу* ○ *Книга учета и записи выданных документов об образовании* ○ *Журнал регистрации обращений, заявлений, жалоб граждан, юр.лиц по вопросу учета, выдачи и хранения документов государственного образца об образовании* ○ *Документы (заявки колледжа, отчеты и др) на получение и выдачу бланков дипломов* ○ *Итоги ВКК по вопросу учета, выдачи и хранения документов государственного образца об образовании*	Совет по СМО декабрь	Начальник юридического отдела Руководители филиалов

			• Соблюдение законодательства при переводе, отчислении, исключении обучающихся ○ *Локальные, регламентирующие перевод, отчисление, исключение обучающихся* ○ *Протоколы педагогического совета* ○ *Приказы колледжа о переводе, отчислении, исключении обучающихся* ○ *Документы, подтверждающие правомочность отчисления, исключения обучающихся из колледжа* • Соблюдение законодательства при оказании платных образовательных услуг ○ *Договоры об оказании платных образовательных услуг* ○ *Локальные акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг* • Соблюдение законодательства при проведении ГИА ○ *Локальные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА выпускников*		
Соответствие качества подготовки требованиям ФГОС	*(качество результата)* Сформированность профессиональных компетенций (ПК) выпускников (Соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС к результатам обучения)	Выявление несоответствий и их устранение в процессе формирования ПК в соответствии с квалификационным и требованиями	Анализ сформированности ПК у выпускников в соответствии с квалификационными требованиями	Совет колледжа Июнь	Егорова Л.А., Чупрова Т.А., Макиенко Ю.Н., Нилова О.Л., председатели МК
			Определение уровня теоретической подготовки выпускников в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам и требованиями работодателей	Педагогический совет Апрель	Егорова Л.А., Макиенко Ю.Н., Барсукова Ю.И., методисты Председатели МК
			060101Лечебное дело	Март	Шкуркина Н.А.
			060604 Лабораторная диагностика	Март	Шкуркина Н.А.
			060501 Сестринское дело	Март	Элашвили М.Ю.
			Определение уровня практической готовности выпускников к профессиональной деятельности • срез владения манипуляционной техникой • определение готовности использования приобретенных знаний и навыков в стандартных и нестандартных ситуациях		Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Макиенко Ю.Н. Нилова О.Л. Председатели МК
			060101 Лечебное дело	Март	Шкуркина Н.А.
			060604 Лабораторная диагностика	Март	Шкуркина Н.А.

		060501 Сестринское дело	Март	Элашвили М.Ю., Зуева О.В.
		Анализ результатов промежуточной аттестации студентов	Отчет Октябрь, март	Зав.отделениями по специальностям
		Анализ результатов текущего контроля успеваемости	Рейтинг групп Ежемесячно	Яковлева Н.В. кураторы групп
		Анализ результатов ГИА 2013 года по специальностям в динамике	Отчет Сентябрь	Егорова Л.А. Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю. Зуева О.В. Черных Е.А.
		Анализ обученности слушателей отделения дополнительного образования	Май	Моисеенкова Е.Н.
	Соответствие содержания реализуемых образовательных программ образовательным потребностям и запросам обучающихся	Удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся (*внесение изменений в учебные планы*)	Анализ образовательных потребностей и запросов обучающихся и их реализация в учебном процессе	Совет колледжа Июнь	Егорова Л.А.
			• Мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся	Научно-методический совет Апрель	Балашова И.В. Студсовет Моисеенкова Е.Н.
			• Проверка (срез) теоретических знаний студентов по курсам (2 – 3 курсы) o 060101 Лечебное дело o 060102 Акушерское дело o 060203 Стоматология ортопедическая o 060501 Сестринское дело o 060604 Лабораторная диагностика	Аналитическая справка Февраль	Методисты Председатели МК
			• Анализ результатов промежуточной аттестации студентов	Отчет Октябрь, март	Зав.отделениями по специальностям
			• Оценка учебных достижений студентов в процессе реализации ФГОС	Рейтинг групп Ежемесячно	Зав.отделениями кураторы групп
			• Оценка учебных достижений слушателей ОДО	Аналитическая справка На каждом цикле	Моисеенкова Е.Н.
			• Анализ удовлетворенности выпускников качеством полученного образования	Педагогический совет Сентябрь	Чупрова Т.А. Кравченко Л.И.
			• Анализ учебных планов на возможность и целесообразность внесения изменений	Пояснение к учебным планам Апрель	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Макиенко Ю.Н.

	Соответствие содержания реализуемых образовательных программ образовательным потребностям и запросам работодателей	Удовлетворение образовательных потребностей и запросов работодателей (*внесение изменений в учебные планы*)	Анализ образовательных потребностей и запросов работодателей и их реализация в учебном процессе	Научно-методический совет Апрель	Чупрова Т.А. Егорова Л.А. Санникова И.Н. Председатели МК
			Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Совет колледжа Октябрь	Чупрова Т.А. Нилова О.Л. Санникова И.Н
			Мониторинг внесения изменений с учетом запросов работодателей • в учебные планы специальностей		Егорова Л.А,
			• в рабочие программы учебных дисциплин и модулей,		Антонова О.В.
			• в рабочие программы практик		Чупрова Т.А.
			Мониторинг обновления содержания рабочих программ, методических материалов с учетом развития здравоохранения и запросов работодателей	Справка Май	Председатели МК Преподаватели
			Анализ ожиданий выпускников от рынка труда	Комиссия содействия трудоустройству Февраль	Кравченко Л.И.
			Анализ удовлетворенности работодателей качеством повышения квалификации специалистов	Совет колледжа Февраль	Моисеенкова Е.Н. Санникова И.Н.
	Учебно-методическое обеспечение (УМО) образовательного процесса	Выявление несоответствий и их устранение в УМО требованиям ФГОС	Мониторинг соответствия УМО образовательного процесса требованиям ФГОС • *Состав УМО* • *Рабочие программы* • *Методические разработки занятий*	НМС Декабрь	Барсукова Ю.И. Методисты Председатели МК
			Контроль внесения изменений в содержание рабочих программ дисциплин, модулей, практик	Июнь, сентябрь	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Председатели МК
			Анализ соответствия содержания рабочих программ современному состоянию развития медицинской науки и практики, требованиям работодателей (рецензии)	Отчет Февраль	Методисты

			Анализ соответствия требованиям к оформлению и содержанию КОС для промежуточной аттестации	Отчет По плану подготовки КОС	Методисты
			Анализ соответствия методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов рабочей программе (рецензии)	По плану подготовки	Методисты
	Качество проведения учебных занятий	Совершенствование педагогических технологий	Анализ владения преподавателями современными и традиционными педагогическими технологиями	Аналитическая записка, апрель	Антонова О.В. Методисты Председатели МК
			Анализ владения и использования ИТ и компьютерной техники в образовательном процессе преподавателями колледжа	Аналит.справка	Барбачаков А.С.
		Повышение качества учебных занятий	Анализ качества проведения учебных занятий • Листы взаимопосещений • Анализ посещенных занятий методистами, руководителями • Анкетирование студентов	Научно-методический совет Январь, июнь	Делексишвили Е.В. Председатели МК
			Анализ посещаемости учебных занятий студентами	Аналитическая справка Февраль, июль	Зав.отделениями Кураторы групп Старосты групп
	Установление соответствия показателей качества воспитательной работы установленным требованиям	Совершенствование организации и качества воспитательной работы	Анализ организации и качественных показателей профилактической работы со студентами	Совет колледжа Октябрь	Балашова И.В. Социальный педагог Педагоги-психологи Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю. Кураторы групп
		(Развитие и воспитание личности в соответствии с требованиями ФГОС)	Анализ организации досуговой и внеаудиторной работы со студентами • Анализ условий организации досуговой и внеаудиторной работы • Анализ форм и методов сопровождения досуговой и внеаудиторной работы со студентами	Педагогический совет Ноябрь	Балашова И.В. Педагог-организатор

			Анализ социальной работы со студенческим контингентом • Анализ условий организации социальной работы • Анализ форм и методов социального сопровождения студентов • Анализ правонарушений, постановки на учет в ПДН студентов	Педагогический совет Январь	Балашова И.В. Пронина Н.А. Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю.
			Анализ эффективности работы кураторов	Педагогический совет Май	Балашова И.В. Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю.
	Соответствие организации образовательного процесса требованиям ФГОС	Выявление несоответствий и их устранение	Анализ обеспеченности учебного процесса необходимой учебно-нормативной документацией • Утвержденных рабочих учебных планов по специальностям • КТП • Календарные учебные графики по специальностям и курсам • Расписание занятий на семестр	Справка Сентябрь, февраль	Егорова Л.А.
			Анализ обеспеченности образовательного процесса локальной нормативной документацией и ее исполнение	Совет колледжа Декабрь	Егорова Л.А. Макиенко Ю.Н. Руководители филиалов
Соответствие условий осуществления образовательной деятельности	Соответствие МТО образовательного процесса	Выявление несоответствий и их устранение	Анализ выполнения заявок на МТО	Аналитическая справка Сентябрь, февраль	Фирсова Н.П. Чупрова Т.А.
			Мониторинг материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС	Справка	Чупрова Т.А.
	Соответствие условий для сохранения здоровья обучающихся	Выявление несоответствий и их устранение	Анализ организации здоровьесберегающей среды в колледже	Совет колледжа Апрель	Дочкина Н.Л.
	Соответствие библиотечно-информационного обеспечения	Выявление несоответствий и их устранение	Анализ формирования информационно-образовательной среды в колледже в соответствии с требованиями законодательства	Совет колледжа Февраль	Барбачаков А.С.

	образовательного процесса		Анализ информационного сопровождения образовательного процесса на официальном сайте учреждения	Совет по СМО Февраль	Барбачаков А.С.
	Соответствие обеспеченности и качества педагогических кадров	Выявление несоответствия уровня профессиональной подготовки преподавателей и их устранение	Анализ соответствия уровня профессионального образования преподавателей требованиям ФГОС	Аналит.справка Сентябрь	Арышева Л.А.
			Анализ потребностей преподавателей в различных формах последипломной подготовки	Научно-методический совет Июнь	Арышева Л.А.
			Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников	Отчет Декабрь, май	Барсукова Ю.И. Карнышова О.А.
			Мониторинг качественных характеристик преподавателей	Аналит. справка Июнь	Барсукова Ю.И.
	Соответствие требований действующего законодательства к организации производственной практики	Выявление несоответствия и их устранение	Мониторинг условий практической подготовки на базах медицинских организаций	Справка	Чупрова Т.А. Руководители филиалов
	Использование материальных ресурсов в образовательном процессе	Развитие материально-технической базы колледжа	О материально-техническом обеспечении служб и подразделений	Совет по СМО Февраль	Фирсова Н.П. Руководители филиалов
	Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса		Анализ технической безопасности помещений колледжа и баз практической подготовки для жизни и здоровья студентов	Совет колледжа Апрель	Фирсова Н.П. Чупрова Т.А. Руководители филиалов
			Соответствие условий обучения санитарным, противопожарным нормам, нормам ОТ	Совет по СМО Февраль	Начальник отдела БЖиОТ
Текущий контроль работы структурных подразделений	Выполнение функционала служб и структурных подразделений,	Выполнение задач оперативного управления, повышение	Мониторинг качества и своевременности отчетов и планов структурных подразделений Анализ выполнения планов работы	Сентябрь, январь	Директор, заместители директора по направлениям Руководители филиалов

	эффективность деятельности	эффективности и качества деятельности структурных подразделений	Организация работы комиссии по контролю за деятельностью столовой, выполнению санитарно-эпидемиологических норм в общежитии • *Подготовка приказа*	Сентябрь	Карнышова О.А.
			Проверка деятельности столовых, общежитий, здравпунктов структурных подразделений	Комиссии по контролю работы Ежемесячно Журнал контроля	Нилова О.Л. Овчинникова И.П. Таскина Н.Н. Леонтьева Л.В. Дочкина Н.Л. Шевелева Г.Г.
			Аудит делопроизводства • Мониторинг эффективности входяще-исходящего исполнительского документооборота	Аналит.справка	Карнышова О.А. Силин П.Ю.
			Анализ работы учебной службы в части выполнения: • государственного задания (контингент) • плана часов • тарификации • Своевременность и качество делопроизводства	Совет по СМО Январь Июль	Егорова Л.А. Макиенко Ю.Н. Казанцева И.В. Зав.отделениями по специальностям Руководители филиалов
			Анализ работы отделений дополнительного образования в части выполнения: • государственного задания (контингент) • тематического плана циклов усовершенствования и профессиональной переподготовки • плана часов • тарификации • Своевременность и качество делопроизводства отделений • Анализ качества организации дополнительной профессиональной подготовки	Совет по СМО Май	Моисеенкова Е.Н. Руководители филиалов Заведующие отделениями ДО

	Оценка исполнительской дисциплины по своевременности подготовки отчетной и плановой документации	Повышение исполнительской дисциплины	Контроль своевременности предоставления отчетов и планов работы структурных подразделений и служб	Ежемесячно согласно графику	
	Оценка исполнительской дисциплины преподавателей по заполнению учебной документации	Повышение исполнительской дисциплины	Контроль заполнения учебной документации преподавателями	Учебная часть - ежемесячно	Егорова Л.А., Макиенко Ю.Н. Нилова О.Л. Зав.отделениями
	Оценка исполнительской дисциплины студентов	Улучшение показателей успеваемости и посещаемости студентов, сохранность контингента	Текущий контроль успеваемости, посещаемости	Зам.директора по УР- ежемесячно	Преподаватели Зав.отделениями
	Административный контроль структурных подразделений и преподавателей	Улучшение исполнительской дисциплины, организации деятельности, устранение выявленных нарушений	Контрольные посещения администрации структурных подразделений и занятий преподавателей с записью в журнале административного контроля	Директор – 1 раз в месяц; Заместители директора – 2 раза в мес., Заведующие отделениями – 3 раза в мес.	Скоморина О.В. Егорова Л.А., Чупрова Т.А., Моисеенкова Е.Н., Балашова И.В. Макиенко Ю.Н., Нилова О.Л., Зуева О.В., Шкуркина Н.А., Элашвили М.Ю., Дочкина Н.Л.
			Анализ дисциплинарных взысканий и поощрений преподавателей и студентов	Аналитическая справка Июнь	Егорова Л.А. Балашова И.В. Зав.отделениями

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Выступающий	Группа по подготовке
Октябрь	1. О задачах колледжа в связи с изменениями законодательства в сфере образования	О.В. Скоморина	
	2. Организация работы структурных подразделений колледжа по профориентации и профадаптации студентов в процессе обучения	Кравченко Л.И	Кравченко Л.И.
	3. Анализ организации и качественных показателей профилактической работы со студентами	Балашова И.В.	Зав.отделениями Кураторы Педагоги-психологи Педагоги-организаторы Воспитатели Руководители филиалов
	4. О подготовке к лицензированию образовательной деятельности и аккредитации	Ю.И. Барсукова	Л.А.Егорова Ю.И. Барсукова
	5. Об утверждении форм документов об образовании, выдаваемых колледжем	Егорова Л.А.	Ю.И. Барсукова Е.Н.Моисеенкова
	6. О подготовке и утверждении локальных нормативных актов	О.В. Скоморина	Егорова Л.А. Ю.И. Барсукова Е.Н.Моисеенкова Силин П.Ю.
	7. О переходе на эффективный контракт с 01.01.2014 года	Скоморина О.В.	Карнышова О.А. Начальник юридического отдела
Декабрь	1. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников. Требования работодателей к качеству подготовки выпускников.	Т.А. Чупрова	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. О.Л.Нилова Зав. ПО Руководители филиалов
	2. О планировании расходования средств от приносящей доход деятельности и субсидий на выполнение государственного задания в рамках изменения законодательства о закупках	Силин П.Ю. Иванова Г.Ф.	Иванова Г.Ф. ФЭС Руководители филиалов
	3. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки слушателей отделений последипломного обучения. Требования работодателей к качеству подготовки специалистов.	Е.Н. Моисеенкова	Е.Н. Моисеенкова Санникова И.Н. Заведующие ОДО Заведующие филиалами

	4. Анализ обеспеченности образовательного процесса нормативной локальной документацией и её исполнение	Егорова Л.А.	Силин П.Ю. Макиенко Ю.Н. Барсукова Ю.И.
Февраль	1. Анализ технической безопасности помещений колледжа и баз практической подготовки для жизни и здоровья студентов	Фирсова Н.П. Чупрова Т.А.	Начальник отдела безопасности ЖД и ОТ Фирсова Н.П. ЧупроваТ.А. Нилова О.Л. Зав. ПО Начальники хоз. отделов Руководители филиалов
	2. Анализ организации здоровьесберегающей среды в колледже и его структурных подразделений	Дочкина Н.Л.	Дочкина Н.Л. Кравченко Л.И. Педагоги-психологи Воспитатели Руководители филиалов
	3. Анализ сформированности информационной образовательной среды в колледже в соответствие с требованиями законодательства	Барбачаков А.С.	Барсукова Ю.И. Программисты филиалов Заведующие библиотеками Руководители филиалов
Апрель	1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа – 2013 год.	Иванова Г.Ф.	Иванова Г.Ф. ФЭС АХС Руководители филиалов
	2. Анализ сформированности профессиональных компетенций у выпускников в соответствии с квалификационными требованиями	Егорова Л.А.	Л.А.Егорова Чупрова Т.А. Макиенко Ю.Н. Руководители филиалов
	3. Анализ образовательных потребностей обучающихся и их реализация в учебном процессе	Макиенко Ю.Н.	Л.А.Егорова Чупрова Т.А. Макиенко Ю.Н. Заведующие отделениями Руководители филиалов

Июнь	1. О работе колледжа в 2013-14 учебном году, задачах на 2013-14 учебный год.	Скоморина О.В.	Скоморина О.В. Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Барсукова Ю.И. Балашова И.В. Иванова Г.Ф. Фирсова Н.П. Руководители структурных подразделений Руководители филиалов
	2. О выполнении государственного задания в 2013-14 учебном году	Егорова Л.А.	Скоморина О.В. Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Барсукова Ю.И. Балашова И.В. Иванова Г.Ф Руководители филиалов
	3. О выполнении плана работы Совета колледжа и исполнении его решений и поручений	Санникова И.Н.	Скоморина О.В. Санникова И.Н.

ПЛАН РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ПО СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Сроки	Мероприятия	Докладчик Рабочая группа
Сентябрь	1. Анализ результатов нового приема студентов в 2013 году. Подготовка социальных паспортов первокурсников ГБОУ СПО «КОМК»	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководители филиалов
	2. О готовности к новому учебному году, к работе в зимних условиях	Руководители филиалов
	3. О лицензировании медицинской деятельности	Зав. ЦСУЗС
	4. О планировании мероприятий внутриколледжного контроля в филиалах	Директор
	5. О переходе на эффективный контракт с 01.01.2014. Анализ трудовых договоров и дополнительных соглашений к ТД в части должностных обязанностей и трудовых функций работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, определения мер социальной поддержки.	Директор
	6. Лицензирование и аккредитация образовательной деятельности – новое в законодательстве. Об устранении замечаний Кузбассобрнадзора.	Зам. директора по УР, НМР
	7. Пересмотр локальных актов в соответствии с новым федеральным законом «Об образовании» и Законом об образовании Кемеровской области	Директор Руководители филиалов Заместители директора Юридическая служба
	8. Финансово-хозяйственные вопросы: - Пересмотр и утверждение стоимости проживания в общежитии - Остатки лимитов денежных средств по бюджету и предпринимательской деятельности; - О планируемых доходах и расходах в 3-4 квартале 2012 года; - О штатном расписании с 01.09.2012 - О графике отчетов филиалов	Зам. директора по ФЭД, Начальник ОКД
Октябрь	1. Анализ условий обучения и материально-технического обеспечения образовательной и управленческой деятельности	Директор, Руководители филиалов
	2. Об устранении замечаний Кузбассобрнадзора	Егорова Л.А. Руководители филиалов
	3. Анализ трудоустройства выпускников 2013, трудоустроенность выпускников 2012, 2011 годов в медицинских организациях различного типа Кемеровской области	Зам. директора по ПО, заведующие практическим обучением, руководители

		филиалов
	4. Формирование предложений в состав приемной комиссии 2014. О приемной кампании 2014.	Директор, Руководители филиалов
	5. О переходе на эффективный контракт с 01.01.2014. Анализ трудовых договоров и дополнительных соглашений к ТД в части должностных обязанностей и трудовых функций работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, определения мер социальной поддержки.	Директор Руководители филиалов
	6. Пересмотр локальных актов в соответствии с новым федеральным законом «Об образовании» и Законом об образовании Кемеровской области, регламентирующих организацию образовательного процесса	Егорова Л.А. Макиенко Ю.Н. Силин П.Ю. Руководители филиалов
	7. Финансово-хозяйственные вопросы – о выполнении плана ФХД за 9 месяцев 2013 - пересмотр локальных нормативных актов, регламентирующих платные услуги - формирование плана-графика закупок на 2014 год	Директор, зам. директора по ФЭД Силин П.Ю.
Ноябрь Белово	1. О переходе на эффективный контракт с 01.01.2014. Анализ трудовых договоров и дополнительных соглашений к ТД в части должностных обязанностей и трудовых функций работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, определения мер социальной поддержки.	Начальник отдела кадров, специалисты по кадрам, начальник правового отдела руководители филиалов
	2. Пересмотр локальных актов в соответствии с новым федеральным законом «Об образовании» и Законом об образовании Кемеровской области, регламентирующих оказание дополнительных профессиональных программ	Директор, Моисеенкова Е.Н. Силин П.Ю. руководители филиалов
	3. О профессиональной ориентации и профессиональной адаптации в процессе обучения	Кравченко Л.И. Руководители филиалов
	4. Финансово-хозяйственные вопросы: - о переходе на контрактную систему закупок - формирование и утверждение плана-графика ремонтных работ в 2014 году - формирование и утверждение плана графика противопожарных мероприятий , мероприятий по обеспечению безопасности зданий и сооружений	Директор, Зам. директора по ФЭД, Силин П.Ю.

Декабрь Кемерово	Анализ управленческой и распорядительной документации в колледже и филиалах - Анализ правоустанавливающей, управленческой и распорядительной документации колледжа и филиалов - Анализ соответствия содержания Устава и порядка его утверждения законодательству РФ - Анализ соблюдения законодательства при приеме в колледж - Анализ соблюдения законодательства в части обеспечения прав участников образовательного процесса - Соблюдение законодательства в части учета, выдачи и хранения бланков документов государственного образца об образовании - Соблюдение законодательства при переводе, отчислении, исключении обучающихся - Соблюдение законодательства при оказании платных образовательных услуг Соблюдение законодательства при проведении ГИА	Начальник правового отдела, начальник ОКД, директор, руководители филиалов
	Финансово-хозяйственные вопросы - о договорной работе в 2014 г. - об исполнении плана по приносящей доход деятельности; - о лимитах по приносящей доход деятельности на 2014 год; - о субсидиях на выполнение государственного задания и публичных обязательствах перед физическими лицами в 2014 году - о заработной плате по категориям персонала	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Январь Новокузнецк	Аудит кадровой документации 1. Студенческого контингента 2. Педагогического персонала	Начальник ОКД Юридическая служба
	3. Итоги промежуточной аттестации. Работа по сохранению контингента	Зам. директора по УР, завучи, руководители филиалов
	4. Утверждение Правил приёма и Положения о работе приемной комиссии в ГБОУ СПО «КОМК» в 2014 году.	Директор, руководители филиалов, ответственные секретари ПК,
	5. Анализ работы колледжа с ЛПО, являющимися базами практического обучения и социальными партнерами колледжа	Чупрова Т.А. Руководители филиалов
	6. Анализ работы учебной службы: - выполнение государственного задания - выполнение плана часов - выполнение тарификации - своевременность и качество делопроизводства	Егорова Л.А. Руководители филиалов
	7. Финансово-хозяйственные вопросы - о договорной работе в 2014 г.	Директор, зам. директора по

	- о лимитах по предпринимательской деятельности на 2014 год; - о субсидиях на выполнение государственного задания и публичных обязательствах перед физическими лицами в 2014 году	ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Февраль Анжеро-Судженск	1. Анализ информационного сопровождения образовательного процесса на официальном сайте учреждения	А.С. Барбачаков
	2. О материально-техническом обеспечении служб и подразделений.	Зам. директора по АХР, ПО Руководители филиалов
	3. Соответствие условий обучения санитарным, противопожарным нормам, нормам ОТ	Начальник отдела БиОТ Руководители филиалов
	4. Вопросы социальной защиты работников колледжа	Директор Руководители филиалов
	5. Финансово-хозяйственные вопросы - О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону 2014-15 учебного года - О финансировании противопожарных мероприятий	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Март	1. Анализ финансово-экономической деятельности структурных подразделений в 2013 году	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
	2. Анализ методического сопровождения образовательного процесса	Барсукова Ю.И., методисты филиалов, руководители филиалов
	3. Финансово-хозяйственные вопросы – О финансировании благоустройства территорий - О финансировании мероприятий по организации питания студентов - О заработной плате по категориям персонала	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Апрель Прокопьевск	1. Информационное обеспечение направлений деятельности колледжа. Информационное сопровождение образовательной деятельности	Барсукова Ю.И., руководители филиалов
	2. Правовой анализ правоустанавливающей, управленческой и распорядительной документации колледжа и филиалов	Начальник юридического отдела, начальник ОКД
	3. Критерии эффективности деятельности категорий персонала, их финансовое обеспечение	Скоморина О.В. Егорова Л.А. Чупрова Т.А.

		Барсукова Ю.И. Балашова И.В. Иванова Г.Ф. Руководители филиалов
	4. Финансово-хозяйственные вопросы - О финансировании мероприятий по подготовке к новому учебному году - о выполнении сметных назначений и исполнении плана ФХД за 1 квартал 2014 года - о финансовом обеспечении стимулирующих выплат основному персоналу, анализ делопроизводства комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа и филиалов	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Май	1. Анализ работы отделений дополнительного образования	Моисеенкова Е.Н. Руководители филиалов
	2. Выполнение программы социального партнерства. Удовлетворенность работодателей качеством подготовки выпускников. Взаимодействие колледжа и его филиалов с потенциальными работодателями при формировании профессиональных компетенций у студентов.	Чупрова Т.А. Руководители филиалов
	3. Анализ мероприятий внутриколледжного контроля	Директор, руководители филиалов
	4. Финансово-хозяйственные вопросы	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Июнь	1. Выполнение показателей государственного задания, сохранность контингента, качество обучения, выполнение плана часов, соблюдение штатных нормативов	Директор, зам. директора по УР, руководители филиалов
	2. О работе приемной комиссии	Ответственный секретарь, руководители филиалов
	3. О подготовке колледжа и структурных подразделений к новому учебному году	Директор, зам. директора по АХР, руководители филиалов
	4. Финансово-хозяйственные вопросы	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов

Июль	1. О подготовке колледжа и структурных подразделений к новому учебному году	Директор, зам. директора по АХР, руководители филиалов
	2. Об итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР, руководители филиалов
	3. Финансово-хозяйственные вопросы	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Выступающий	Группа по подготовке
сентябрь	Отчет о работе за 2012-2013 учебный год	Барсукова Ю.И.	Методисты
	Требования Рособрнадзора при проведении проверок	Егорова Л.А.	Барсукова Ю.И. Егорова Л.А. Силин П.Ю.
	Об участии в мероприятиях областного и Кемеровского территориального советов директоров ОУ СПО КО	Барсукова Ю.И.	Барсукова Ю.И.
	Об утверждении тем ВКР	Барсукова Ю.И.	Барсукова Ю.И. Егорова Л.А.
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
ноябрь	Анализ используемых педагогических технологий при формировании ОК и ПК	Делексишвили Е.В.	Барсукова Ю.И. Методисты
	Содержание и форма педагогических измерительных материалов для проверки качества профессионального образования в процессе аккредитационной экспертизы	Барсукова Ю.И.	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Методисты
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
декабрь	Мониторинг соответствия УМО образовательного процесса требованиям ФГОС	Антонова О.В.	Барсукова Ю.И. Методисты Председатели МК
	Обзор федерального и областного законодательства в сфере	Санникова И.Н.	Санникова И.Н.

	здравоохранения		
	Современные образовательные технологии: электронные образовательные ресурсы	Барбачаков А.С.	Методисты
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Январь	Анализ качества проведения учебных занятий	Делексишвили Е.В.	Председатели МК Методисты
	Психолого-педагогические аспекты работы со студентами нового набора	Кравченко Л.И.	Педагоги-психологи
	Показатели здоровья студентов нового набора: проблемы и перспективы	Дочкина Н.Л.	Кураторы
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Март	Результаты самообследования	Егорова Л.А.	Барсукова Ю.И. Председатели МК
	Обзор федерального и областного законодательства в сфере образования	Макиенко Ю.Н.	
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Апрель	Анализ образовательных потребностей и запросов работодателей и их реализация в учебном процессе	Чупрова Т.А.	Чупрова Т.А. Егорова Л.А. Санникова И.Н. Председатели МК
	Мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся	Балашова И.В.	Студсовет

	Мониторинг образовательных потребностей и запросов слушателей ОДО	Моисеенкова Е.Н.	
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Май	Анализ результатов аккредитации	Егорова Л.А.	
	Анализ НИРС студентов	Чвора И.В.	
	Использование новых подходов в профориентационной работе	Кравченко Л.И.	
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Июнь	Анализ качества проведения учебных занятий	Делексишвили Е.В.	Председатели МК Методисты
	Анализ потребностей преподавателей в различных формах повышения квалификации	Арышева Л.А.	
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД		Преподаватели Методисты
	Отчет о работе научно-методического совета	Антонова О.В.	

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Выступающий	Группа по подготовке
сентябрь	Анализ удовлетворенности выпускников качеством полученного образования	Кравченко Л.И.	Чупрова Т.А. Зав.отделениями
	Результаты ГИА	Егорова Л.А.	
	Утверждение плана работы педагогического совета на 2013/2014 год	Егорова Л.А.	
октябрь	Результаты промежуточной аттестации 2-го семестра 2012/2013 уч.года	Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю.	
	Утверждение форм промежуточной аттестации на 2013/2014 уч.год	Егорова Л.А.	Макиенко Ю.Н. Председатели МК
	Социальный портрет первокурсника	Балашова И.В.	
ноябрь	Анализ организации досуговой и внеаудиторной деятельности со студентами (условия, формы, методы)	Балашова И.В.	Педагог-организатор кураторы
	Эффективность рейтинговой оценки групп в повышении мотивации учебной деятельности	Яковлева Н.В.	
февраль	Анализ социальной работы со студенческим контингентом (условия, формы, методы, правонарушения, постановка на учет в ПДН)	Балашова И.В.	Социальный педагог
	Результаты контроля срезов на выживаемость знаний у студентов 2(3) курсов по дисциплинам	Делексишвили Е.В.	Зав. отделениями Макиенко Ю.Н.

	«Анатомия и физиология человека», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Основы патологии»		
	Результаты промежуточной аттестации 2-го семестра 2012/2013 уч.года	Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю.	
	Анализ качества заполнения учебной документации преподавателями (журналы, зачетные книжки)	Макиенко Ю.Н.	
Апрель	Анализ эффективности использования различных форм СРС преподавателями учебных дисциплин	Глебова И.А. Урайская И.Н. Изовская Л.В.	Преподаватели МК ОГСЭ, лингв., ОПиСД
	Анализ эффективности использования различных форм СРС преподавателями профессиональных модулей	Мутова М.А. Чеботкова Е.Н.	Преподаватели МК КМ, ТОМУ
	Анализ эффективности работы кураторов	Балашова И.В.	Зав.отделениями
Июнь	Анализ сформированности ПК у выпускников в соответствии с квалификационными требованиями	Макиенко Ю.Н. Нилова О.Л.	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Председатели МК
	Создание педагогических условий формирования мотивации учебной деятельности	Егорова Л.А.	
	Отчет о работе педагогического совета	Иваненко Ю.В.	

План работы научно-методической службы

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области.

Направления реализации цели:

1. Развитие системы управления методической службой колледжа.
2. Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ.
3. Управление внедрением нового поколения ФГОС.
4. Совершенствование и развитие научных исследований и разработок преподавателей и студентов.
5. Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеучебной работы.
6. Совершенствование инфраструктуры деятельности (Обеспечение условий гарантии качества).

Основной целью научно-методической работы является повышение качества подготовки специалистов за счет улучшения организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения УД и ПМ, использования в учебном процессе новых информационных технологий, современных прогрессивных форм, методов и средств обучения.

Основными задачами НМР по специальности являются:

- разработка основной образовательной программы по специальности;
- обеспечение методического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса;
- устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений выпускников;
- усиление планомерности и целенаправленности учебно-методической работы преподавателей, повышение ее роли в совершенствовании учебного процесса;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;
- интеграция учебного процесса с наукой и медицинской практикой с учетом регионального запроса работодателей;
- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля.

Для совершенствования системы подготовки специалиста среднего медицинского образования в условиях ФГОС основными направлениями работы научно-методической службы являются разработка и создание комплексного научно-методического обеспечения профессиональной подготовки посредством компетентностного подхода, как инновационного направления организации практического обучения.

Приоритетные направления методической деятельности на 2013-2014 уч.год:

1. Продолжение работы по обновлению образовательной практики преподавателей в условиях ФГОС**.**
2. Обеспечение работы Школ преподавателей (школа молодого преподавателя, школа инновационного педагогического опыта и пр.).
3. Выявление, обобщение и распространение творческого опыта преподавателей.
4. Совершенствование методики использования на занятиях и во внеурочной деятельности современных интерактивных педагогических технологий.

5. Изучение и внедрение в работу разнообразных методов повышения результатов обучения, воспитания и развития обучающихся.
6. Разработка УМД УД и ПМ для реализации ОПОП по специальностям ФГОС-3.
7. Совершенствование и контроль самостоятельной работы студентов.
8. Совершенствование работы по подготовке выпускников к ГИА (ВКР).

Основные мероприятия

- обеспечение научного руководства ВКР студентов;
- проведение фестиваля педагогических инноваций «Формирование ОК и ПК» (ноябрь 2013 г.);
- проведение аккредитации колледжа и филиалов (март 2014);
- проведение областной НПК «Здоровье и образование» (апрель 2014 г.);
- участие в работе выставок «Мединтекс», «Кузбасский образовательный форум» (февраль, март);
- участие в конкурсах областного и Всероссийского уровней по плану Совета директоров медицинских ОУ РФ, ОУ НПО и СПО КО, иных (2013-2014 уч.год).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие системы управления		
1.1.	***Развитие системы управления научно-методической службой колледжа***		
1.1.1.	Организация работы методических объединений специалистов (методистов, преподавателей дисциплин, ПМ, кураторов, зав.практикой, завучей, специалистов по кадрам, председателей МК)	В течение года	Зам.директора по НМР
1.1.2.	Пересмотр состава рабочих групп по совершенствованию учебно-методического обеспечения по реализуемым специальностям ФГОС	Сентябрь	Зам.директора по НМР, УР
1.2.	*Совершенствование системы документа-ционного обеспечения деятельности колледжа*		
1.2.1.	Анализ и пересмотр локальной, рабочей документации научно-методической службы в связи с изменением федерального законодательства в сфере образования	Сентябрь-октябрь, в по мере издания НПА	Методисты, юрисконсульт
1.2.2.	Пересмотр и подача заявки на утверждение номенклатуры дел научно-методической службы – зам.директора по НМР – методического кабинета – МК	15 декабря	Зам.директора по НМР Методисты Председатели МК
1.2.3.	Работа с программным модулем «Методический паспорт преподавателя»	Сентябрь-май	Председатели МК
1.3.	*Совершенствование информационного обеспечения управления*		

1.3.1.	Совершенствование системы информационного обмена между колледжем и его филиалами и внутри образовательного учреждения по вопросам обеспечения качества образовательных услуг	В течение уч.года	НМС
	– представление информации для преподавателей на информационной доске, в блоках ЦМК, для размещения на сайте	Постоянно	Методисты
	– представление решений НМСовета	Ежемесячно к 1 числу	Антонова О.В.
	– сбор и обработка предложений преподавателей, подготовка их для обсуждения на НМСовете	Каждый 2 понедельник месяца	Барсукова Ю.И. Председатели МК
1.3.2.	Административные конференции и совещания	В течение уч.года	Зам.директора по НМР Методисты
1.3.3.	Использование информационной системы (Консультант, Информио и др.)	В течение уч.года	Зам.директора по НМР Методисты Председатели МК
1.4.	*Развитие социального партнерства*		
1.4.1.	Участие в работе КРОО Профессиональная Ассоциация медицинских сестер Кузбасса	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР, НМКЦ
1.4.2.	Участие в работе Областного совета директоров ОУ ПО КО – участие в заседаниях метод. объединений – участие в НПК – участие в олимпиадах, конкурсах	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР Методисты
1.4.3.	Участие в работе Ассоциации медицинских колледжей Сибири, Урала и дальнего Востока	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР Методисты Преподаватели
1.5.	*Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон к основным результатам деятельности колледжа*		
1.5.1.	Изучение социальных характеристик групп заинтересованных сторон (студентов, родителей, работников, потенциальных абитуриентов)		

–	студентов, родителей	Август, сентябрь	Педагоги-психологи
–	Работников предприятий и организаций здравоохранения: - по данным КОМИАЦ - по запросам ЛПУ	Январь-февраль По мере поступления заявок	Санникова И.Н.
–	работников	постоянно	ОКиД
–	потенциальных абитуриентов	В течение года	Преподаватели
1.5.2.	Маркетинговые исследования		
–	прогнозирования востребованности среднего медицинского образования у школьников старших классов Кемеровской области	декабрь-январь	Зуева О.В. преподаватели
–	прогнозирования востребованности среднего медицинского образования у школьников общеобразовательной школы Кемеровской области	февраль-март	Зуева О.В. преподаватели
–	образовательных потребностей населения в сфере медицинского образования	ноябрь-декабрь	Санникова И.Н. преподаватели
–	требований потребителей к информации представленной на сайте	февраль	Барбачаков А.С.
–	требований потребителей к информации представленной в Публичном докладе	ноябрь-март	Барсукова Ю.И. Барбачаков А.С.
1.5.3.	Анализ результатов нового приема в ГБОУ СПО «КОМК»	Сентябрь	Отв.секретарь приемной комиссии
1.5.4.	Составление «Социального портрета первокурсника»	сентябрь	Педагоги-психологи
1.5.5.	Мониторинг профессиональных затруднений и потребностей преподавателей в методической помощи и формирование плана мероприятий	Май-июнь	Методисты
1.5.6.	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Ноябрь	Чупрова Т.А. Зав.практикой Санникова И.Н.
1.5.7.	Мониторинг удовлетворенности выпускников качеством образовательных услуг.	Май	Зам.директора по УР, ПО, завучи, заведующие практическим обучением Зав.отделениями

1.5.8.	Анализ ожиданий выпускников от рынка труда	Февраль	Комиссия по трудоустройству
1.5.9.	Анализ качества и потенциала педагогического персонала	Май	Методисты
1.5.10	Анализ качества жизни преподавателей	Ноябрь-декабрь	Завучи Методисты ОКиД
1.5.11	Анализ качества жизни студентов	Декабрь-март	Завучи, педагоги-психологи
1.5.12	Проведение исследования потребностей работодателей с целью выявления необходимых им профессиональных компетенций	Октябрь-декабрь	Завучи, зав.практикой Санникова И.Н.
1.6.	***Улучшение имиджа колледжа, позиционирования его на рынке образовательных услуг и научной продукции***		
1.6.1.	Информирование о программах и разработках колледжа и формирование спроса на результаты деятельности колледжа	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, нач.и зав.филиалами
1.6.2.	Участие в работе выставок-ярмарок «Мединтекс», «Образование. Карьера. Занятость» и др. (подготовка материалов)	Февраль-май	зам.директора по НМР, методисты
1.6.3.	Участие в научно-практических конференциях, форумах различных уровней	В течение уч.года	зам.директора по НМР методисты
1.6.4.	Участие ОУ в имиджевых мероприятиях на городском, областном, региональном уровне	В течение уч.года	Методисты
1.6.5.	Расширение спектра: – контактных аудиторий обр. процесса, – образовательных программ, – форм предоставления образовательных услуг	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, УР, ДО
1.6.6.	Презентация ОУ в средствах массовой информации	В течение уч.года	Зам.дир.по ВР, НМР
1.6.7.	Разработка Программы стратегического маркетинга колледжа (по плану 2012/2013 уч.г.)	Октябрь - ноябрь	Зам.дир.по НМР, ФЭД, ПО, УР, ВР. ДО
1.6.8.	Поиск и составление заявок на гранты	В течение уч.года	Зам.дир.по НМР, ПО, УР, ВР, ДО, ФЭД
1.6.9.	Подготовка Публичного отчета	Июнь-июль	Директор, зам. директора, нач. и зав.филиалами
2.	Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ		

2.1.	*Выполнение гос.задания по основным видам деятельности*		
2.1.1.	Методическая поддержка мероприятий по сохранению контингента	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты, пред.МО кураторов
2.1.2.	Анализ выполнения гос.задания в соответствии с видами деятельности, критериями качества	Ежеквартально, до 15 чила	Зам.директора по НМР, УР, ФЭД
2.2.	*Расширение спектра образовательных услуг*		
2.2.1.	Расширение учебно-тематических циклов ЦПКП	В течение года	Арышева Л.А.
2.2.2.	Развитие ресурсных центров: • НМКЦ, ЦСУЗС, ЦООТ, ЦИТ, • УЦМК, фантомный класс	В течение года	Руководители центров
2.2.3.	Расширение форм последипломного профессионального образования – Краткосрочные тематические циклы усовершенствования для руководящих и педагогических работников ОУ СПО – Стажировка на рабочем месте – Дистанционные формы обучения – Накопительная система образования	В течение года	Зам.директора по НМР Методисты
2.3.	*Экспертиза качества*		
2.3.1.	Оказание методической помощи в подготовке к аккредитации образовательной деятельности	Сентябрь-февраль	Зам.директора по УР, НМР, методисты
2.3.2.	Разработка и внедрение компетентностно-ориентированных индикаторов и процедур оценки качества подготовки студентов, согласованных с работодателями	В теч.года	Зам.дир.по УР, ДО, НМР, методисты
2.3.3.	Привлечение специалистов практического здравоохранения к оценке уровня сформированности компетенций в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	В теч.года	Зам.дир.по УР, ДО, начальники и зав.филиалами
2.3.4.	Экспертиза используемых технологий и процедур оценки качества образования (достижений) обучающихся	В теч.года по графику	Заместители директора, зав.отделениями
2.3.5.	Мониторинг используемых современных образовательные технологий (модульное обучение и др.)	В теч.года по графику	Методисты
3.	Управление внедрением нового поколения ФГОС		
3.1.	*Подготовка преподавателей и педагогических работников*		

3.1.1.	Мониторинг формирования профессиональных компетенций у студентов в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель-май	Зам.дир.по УР, ПО, завучи, Зав.отделениями
3.1.2.	Мониторинг учебно-методической документации по ФГОС	Декабрь, май	Методисты
3.1.3.	Мониторинг информационной компетентности преподавателей и студентов	Январь-март	Методисты Зав.отделениями
3.1.4.	Мониторинг организации самостоятельной работы студентов	В теч. года	Методисты
3.1.5.	Анализ профессиональной компетентности преподавателей (самооценка, экспертная оценка)	В теч. уч.года	преподаватели Методисты
3.1.6.	Мониторинг направлений развития здравоохранения области и рынка труда, требований работодателей для формирования содержательной части образовательных программ.	В теч. уч.года	Методисты
3.1.7.	Создание рабочих учебных планов для групп приема 2015 года согласно потребностям практического здравоохранения.	В течение года	Зам.директора по УР, завучи, зав.ОДПО
3.1.8.	Рабочие совещания по нормативно-методическому обеспечению учебного процесса	Первый понедельник каждого месяца	Зам.директора по УР, ПО, НМР
3.1.9.	Семинар для методистов, завучей «Требования Рособрнадзора при проведении аккредитации»	Сентябрь	Зам.дир.по УР, НМР
3.1.10	Семинар для методистов, завучей, председателей МК «Подготовка публичных докладов»	Январь	Зам.дир.по НМР
3.1.11	Проведение обучающих семинаров: • Разработка методических рекомендаций для студентов по СРС • Разработка УМО дисциплин и профессиональных модулей • Разработка оценочных критериев, контрольно-измерительных материалов формирующего и проверяющего типа	В течение года	Зам.директора по УР, ПО, НМР, методисты, Зав.ПО, завучи

3.1.12	Методическая помощь педагогическим коллективам по научному руководству ВКР. Проведение индивидуальных и групповых консультаций: • Обязанности руководителя ВКР, требования к ВКР студентов • Организация работы студентов по написанию ВКР • Тематика ВКР, цели и задачи • Оформление результатов ВКР и защита • Составление библиографических списков литературы	Еженедельно по средам в 16.00	Зам.директора по УР, ПО, НМР, методисты, Зав.ПО, завучи
3.1.13	Методическая помощь участникам рабочих групп по формированию содержательного компонента профессиональных модулей и дисциплин специальностей в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты
3.1.14	Методическая помощь преподавателям при разработке УМО ФГОС нового поколения – рабочих программ – тематических планов – учебно-методических пособий различных типов – электронных продуктов	В течение года	Зам.директора по НМР Методисты
3.1.15	Методическая помощь, рецензирование разработок учебно-методического обеспечения ФГОС нового поколения	В течение уч.года	Зам.директора по УР, НМР Методисты
3.2.	*Развитие содержания и совершенствование образовательного процесса*		
3.2.1.	Экспертиза деятельности преподавателей в соответствии с компетентностным подходом	**В течение уч.года**	**Методисты**
3.2.2.	Методическая помощь преподавателям в модернизации учебно-методического обеспечения образовательного процесса	**В течение уч.года**	**Методисты**
3.2.3.	Ведение единого каталога учебных и методических пособий преподавателей колледжа и филиалов	В течение года	Антонова О.В.
3.2.4.	Пересмотр учебно-тематических планов ДПО в соответствии с модульным принципом построения ФГОС	Сентябрь-декабрь	Зам.дир.по ДО, методист ОДО
3.2.5.	Разработка учебных и методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов	В течение уч.года	Преподаватели
3.2.6.	Методическая помощь преподавателям в разработке учебных и методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов	В течение уч.года	Методисты

3.2.7.	Анализ методического обеспечения УД и ПМ по ФГОС	Декабрь-январь	Зам.директора по УР, НМР, нач. и зав.филиалами
3.2.8.	Самооценка профессиональной деятельности преподавателей по итогам учебного года	июнь	Преподаватели
3.2.9.	Анализ экспертизы профессиональной деятельности и самооценки преподавателей для выработки методических рекомендаций по совершенствованию педагогической деятельности	Август-сентябрь 2014 г.	Зам.дир.по НМР, методисты
3.3.	*Реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых технологий обучения, обмен информацией и опытом*		
3.3.1.	Фестиваль педагогических инноваций «Формирование общих и профессиональных компетенций»	ноябрь	Зам.директора НМР, нач. и зав.филиалами
3.3.2.	Организация работы пилотных групп по разработке проектов (обучение, разработка проектов на гранты)	Май-июнь	Зам.директора НМР, нач. и зав.филиалами
3.3.3.	Поиск и апробация новых форм и технологий организации занятий со студентами	В течение года	Методисты Преподаватели
3.3.4.	Организация работы педагогических коллективов по обеспечению качества подготовки специалистов: – применение современных практико-ориентированных, информационных педагогических технологий и средств обучения; – совершенствование личностно-ориентированного и дифференцированного подхода к обучению различных групп студентов и обучающихся; – научно-методическое обеспечение организации учебного процесса; – развитие форм самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов; – обобщение педагогического опыта.	В течение года	Директора Зам.директоров по УР, НМР, методисты, завучи
3.3.5.	4-я областная методическая конференция «Современные требования к профессионализму преподавателя»	Январь	Зам.дир.по НМР методисты
3.3.6.	Выездная проверка документов по результатам само обследования в филиалы	По инд. графику	Зам.дир.по УР, НМР, начальники и зав. филиалами
3.3.7.	Мониторинг коллективного и индивидуального опыта работы преподавателей	В течение уч.года	Методисты

3.3.8.	Мониторинг используемых педагогических технологий в образовательном процессе	В течение уч.года	Методисты
3.3.9.	Совершенствование внедрения в учебный процесс практико-ориентированных и информационных технологий	В течение уч.года	Методисты
3.3.10	Поиск, апробация и применение электронных образовательных программ, ресурсов	В течение года	Методисты, зав.библиотекой
3.4.	*Мониторинг качества образования*		
3.4.1.	Проведение срезов знаний	Январь-февраль	Зам. директора по УР, методисты
3.4.2.	Анализ качества проведения учебных занятий (по результатам посещений)	В течении уч.года	Зам. директора по УР, завучи
3.4.3.	Мониторинг информационного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль-апрель	Зам. директора по НМР, методисты, библиотекари
3.4.4.	Анализ формирования профессиональных компетенций у студентов-выпускников	Апрель-май	Зам. директора по УР, ПО, завучи, зав.ПО
4.	**Совершенствование и развитие научных исследований преподавателей и студентов**		
4.1.	*Развитие научно- и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов*		
4.1.1.	Неделя науки	Февраль	Зам.директора по НМР Чвора И.В,
4.1.2.	11-ая областная научно-практическая конференция «Здоровье и образование» (подготовка публикаций, выступлений, обеспечение участия преподавателей, студентов)	Апрель	Зам.директора по НМР методисты
4.1.3.	Областная итоговая студенческая научно-практическая конференция (к Дню медицинской сестры)	Май	Методисты, преподаватели, руководитель СНО
4.1.4.	Участие преподавателей в работе научно-практических, научно-методических конференций, семинаров различного уровня.	В течение года	методисты
4.1.5.	Научные публикации преподавателей и студентов: – в сборниках научных трудов; – в специализированных журналах	В течение года	Зам.дир.по НМР, нач.и зав.филиалами, методисты
4.1.6.	Аналитические и реферативные обзоры по специальным дисциплинам	В течение года	Председатели ЦМК

4.1.7.	Анализ и поиск новых форм и методов НИРС и УИРС в образовательном процессе	В течение года	Чвора И.В. методисты
4.1.8.	*Проведение научных исследований и разработок в интересах внутренних потребителей*		
4.1.9.	Организация и проведение педагогических исследований	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты
–	определение тематики исследований	Сентябрь	Преподаватели
–	составление программы и плана исследований	Сентябрь-октябрь	Преподаватели
–	анализ промежуточных результатов	Ежемесяч-но	Антонова О.В.
4.1.10	Организация и проведение студенческих научных исследований в научных кружках и проблемных группах	В течение года	Чвора И.В. отв. за НИРС преподаватели
4.2.	*Проведение научных исследований в интересах внешних потребителей*	В течение года	Зам.директора по ПО, методисты.
4.2.1.	Организация и проведение педагогических исследований.	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты,
4.2.2.	Организация и проведение студенческих научных исследований в научных кружках и проблемных группах	В течение года	Методисты, зав.практикой. отв. за НИРС
4.2.3.	Проведение научных исследований по направлениям: – Стандартизация и технологизация сестринской деятельности – Организация последипломного обучения специалистов со СМО – Технология разработки методического материала по организации и видам деятельности сестринского персонала	В течение года	Зам.директора по НМР, зав.НМКЦ, методисты
4.2.4.	Проведение НПК, семинаров по плану совместной работы с ПАМСК, ЛПУ	В течение года	Зам.директора по ПО, НМР, зав.НМКЦ методисты.
4.2.5.	Методическое руководство внедрением новых организационных форм сестринской деятельности на базах практического обучения	В течение года	зав.НМКЦ
4.2.6.	Исследование используемых организационных форм и технологий сестринской деятельности на базах практического обучения	В течение года	Зав.НМКЦ Зам.директора по ПО
4.2.7.	Формирование технологических стандартов сестринской деятельности и ее материально-технического обеспечения для конкретных учреждений	В течение года	Зав.НМКЦ

4.3.	*Участие в разработке и внедрении федеральных и региональных проектов по развитию и совершенствованию системы здравоохранения, системы профессионального образования*		
4.3.1.	Семинары-практикумы по внедрению технологий выполнения простых медицинских услуг (ПМУ) в образовательный процесс	Ноябрь, январь	Зав.НМКЦ, Зам.директора по ПО, зав.практикой
4.3.2.	Рецензирование разработок специалистов практического здравоохранения	В течение уч.года	Методисты НМКЦ
4.3.3.	Разработка методических материалов по заказу практического здравоохранения	В течение уч.года	Методисты НМКЦ
4.4.	*Развитие форм научно-исследовательской работы студентов по профилю получаемой специальности и формируемым компетенциям*	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, ПО, методисты.
4.4.1.	Организация учебно- и научно- исследовательской работы студентов	В течение года	председатели ЦМК
4.4.2.	Областной конкурс «Лучший по профессии» среди выпускников специальности СД (методическая поддержка)	Май	Зам.директора по ПО, Председатели ЦМК
4.4.3.	Открытые заседания студенческих научных кружков, проблемных групп	В течение года	Чвора И.В. председатели ЦМК
4.4.4.	Организация олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций студентов	По плану МК	Пред.ЦМК Преподаватели
–	Читательская конференция	Ноябрь	Чвора И.В.
–	Посвященная Дню науки	Февраль	Чвора И.В.
–	Областная Итоговая студенческая НПК (к Дню медицинской сестры)	Май	Чвора И.В.
4.4.5.	Областная олимпиада по дисциплине «Анатомия и физиология человека»	март	Начальник АСФ Арышева Л.А. Изовская Л.В.
–	разработка Положения	сентябрь	Изовская Л.В. методисты
–	разработка конкурсных заданий	сентябрь	Преподаватели анатомии
4.4.6.	Областная олимпиада по выполнению ПМУ (по окончании изучения модуля «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра»)	ноябрь	Зам.дир.по ПО, НМР
–	разработка Положения	сентябрь	Чеботкова Е.Н. методисты
–	разработка конкурсных заданий	сентябрь	Преподаватели ТОМУ

5.	Обеспечение условий гарантии качества		
5.1.	*Управление персоналом. Повышение педагогической и профессиональной квалификации преподавателей*		
5.1.1.	Формирование перспективного и текущего плана обучения персонала	Май	Арышева Л.А. Карнышова О.А.
5.1.2.	Оптимизация системы повышения педагогической и профессиональной квалификации преподавателей и прочих категорий персонала • формирование перспективного и текущего плана обучения персонала • проведение методических семинаров • работа Школы молодого преподавателя • работа Школы педагогического мастерства • работа Школы молодого методиста • развитие системы наставничества • организация и проведение профессиональных конкурсов преподавателей	В течение уч.года	Методисты
5.1.3.	Организация участия преподавателей и руководителей колледжа в августовских совещаниях в КРИРПО (по плану)	Август	Зам.директора по НМР
5.1.4.	Организация участия преподавателей в работе городских методических объединений (по плану)	В течение уч.года	Методисты председ.МК
5.1.5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение уч.года	Методисты председ.МК
5.1.6.	Групповая консультация для преподавателей аттестующихся в 2014 г. «Анализ собственной педагогической деятельности»	декабрь	Методисты
5.1.7.	Организация работы Школы молодого преподавателя	В течение уч.года	Методисты
5.1.8.	Организация работы Школы преподавательского мастерства (семинары, мастер-классы, открытые уроки)	В течение уч.года	Методисты
–	Организация самостоятельной работы студентов	октябрь	Барсукова Ю.И.
–	Использование метода проблемного обучения	ноябрь	Феоктистова О.В.
–	Формирование у студентов мотивации к обучению	февраль	Макиенко Ю.Н.
–	Приемы стимулирования студентов в условиях образовательно-воспитательного процесса	Январь	Журавлева И.В.
–	Формирование ОК и ПК в процессе практического обучения студентов	апрель	Чвора И.В.
–	Практическое занятие с использованием технологии проблемного обучения	март	Башева О.Н.
5.1.9.	Семинары по вопросам развития современного здравоохранения и оказания медицинской помощи	В теч.года	Зам.директора по ПО, НМР, НМКЦ
5.1.10	Семинары по вопросам педагогической практики		
–	Совершенствование управления качеством образовательного процесса: воспитательные цели при работе со студентами в условиях требований ФГОС	Ноябрь	Балашова И.В.

–	Совершенствование управления качеством образовательного процесса: методическая работа преподавателей	Февраль	Барсукова Ю.И.
–	Психологические подходы к обучению кураторов методике работы с родителями (законными представителями) студентов / Обучение кураторов психологическим подходам работы с родителями (законными представителями) студентов	Октябрь	Яковлева Н.
–	Информационные технологии в образовательном процессе (Консультант+)	По мере поступления заявок	Панова Ю.В.(по согласованию с Лад-2)
5.1.11	Посещение занятий преподавателей с целью оказания методической помощи	В течение уч.года по графику	Методическая служба
5.1.12	Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических кадров	В течение уч.года	Методисты
5.1.13	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности (представление)	В течение года	Директор, методисты
5.1.14	Анализ состояния повышения педагогической и профессиональной квалификации преподавателей	Май	Барсукова Ю.И. Арышева Л.А.
5.1.15	Анализ результатов рейтинговой самооценки преподавателей в динамике	Сентябрь	Антонова О.В.
5.1.16	Совершенствование рейтинговой оценки деятельности преподавателей, ЦМК, методистов, зав.ЦИТ, НМКЦ, ЦСУЗС	Январь-март	Зам.директора по УР Методисты
5.2.	*Редакционно-издательская деятельность*		
5.2.1.	Формирование единого плана выпуска учебной методической литературы	Сентябрь	Зам.директора по НМР
5.2.2.	Рецензирование разработок преподавателей	В теч.уч.г.	Методисты
5.2.3.	Выпуск, издание учебной и методической литературы	В теч.уч.г.	Антонова О.В.
5.2.4.	Организация рецензирования на получение грифа «Рекомендовано…»	В теч.уч.г.	Зам.директора по НМР
5.2.5.	Формирование единого депозитария электронных ресурсов	В теч.уч.г.	Барбачаков А.С.
6.	Совершенствование и развитие системы внутреннего аудита		
6.1.	***Аудит качества образовательных услуг***		
6.1.1.	Анализ качества проведения занятий по итогам посещений	В течение года	методисты
6.1.2.	Анализ обеспеченности методическими пособиями для самостоятельной работы студентов	Апрель	методисты
6.1.3.	Анализ эффективности мероприятий по устранению замечаний ГАК	Июнь	методисты
6.1.4.	Анализ направлений научно-исследовательской работы преподавателей	Июнь	Барсукова Ю.И.

6.1.5.	Анализ учебно-методического обеспечения УД и ПМ	Декабрь, июнь	методисты
	Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ		
6.2.	*Выполнение гос.задания по основным видам деятельности*		

ПЛАН СОЦАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Город (филиал)	№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный за подготовку вопроса	Кто контролирует
I РАЗДЕЛ. Организационно-методическая работа					
1	2	3	4	5	6
Кемерово	**1.**	**Подготовка и издание приказов по следующим вопросам:**			
		утверждение актива студенческих учебных групп	сентябрь	Зам. директора ВиСР , зав. отделениями, педагоги-организаторы филиалов, кураторы учебных групп	Директор
		утверждение состава кураторской ЦМК;	сентябрь	Зам. директора ВиСР , Зам. директора по учебной работе	Директор
		утверждение состава студенческого Совета колледжа;	сентябрь	Студенческий Совет, педагоги-организаторы	Зам. директора ВиСР
		утверждение состава студенческого Совета по профориентации;	сентябрь	Зам. директора ВиСР	Директор
		утверждение студентов-членов Совета колледжа;	сентябрь	Зам. директора ВиСР , педагоги-организаторы	Директор
		утверждение студентов-членов стипендиальной комиссии	сентябрь	Зам. директора ВиСР, Зам. директора по учебной работе, педагоги-организаторы	Директор
		утверждение рабочей группы Школы юной медсестры;	сентябрь	Зам. директора ВиСР	Зам. директора ВиСР
		утверждение старост групп.	сентябрь	Зав. отделениями, Зам. директора ВиСР	Директор
		утверждение представительства в Совете профилактики колледжа	сентябрь	Зав. отделениями, Зам. директора ВиСР	Директор

Анжеро-Судженск		утверждение актива студенческих учебных групп	сентябрь	Зав. отделениями, педагог-организатор, кураторы	Зав.филиалом
1	2	3	4	5	6
		утверждение состава семинара кураторов	сентябрь	Зав.отделениями	Зав.филиалом
		утверждение состава студенческого Совета филиала;	сентябрь	Студенческий Совет, педагог-организатор	Зав.филиалом
		утверждение студентов-членов стипендиальной комиссии;	сентябрь	Педагог-организатор	Зав.филиалом
		утверждение актива групп.	сентябрь	Зав.отделениями	Зав.филиалом
		утверждение представительства в Совете профилактики филиала (студ.совет, студ.профсоюз, ПДН)	сентябрь	Зав.отделениями	Зав.филиалом
Белово		*Подготовка проектов приказов и распоряжений по следующим вопросам:* - утверждение состава методического объединения кураторов; - утверждение кандидатур студентов - членов Педагогического Совета; - утверждение кандидатур студентов – членов стипендиальной комиссии; - утверждение кандидатур студентов – членов учебно-воспитательной комиссии; - утверждение студентов-старост учебных групп; - утверждение представительства в Совете профилактики филиала	сентябрь	воспитатель, заведующий отделением	заведующий филиалом
Прокопьевск		Выборы Студенческого совета.	Сентябрь	О.В .Рубцова	
		Выборы актива групп.	Сентябрь	О.В. Рубцова	
		Утверждение состава Студенческого совета	Сентябрь	О.В. Рубцова	
		Утверждение актива студенческих учебных групп.	Сентябрь	О.В. Рубцова	
		Создание при Студенческом совете агитбригады по профориентации.	Сентябрь - октябрь	О.В .Рубцова	

	2.	**Подготовка и издание распоряжений по следующим вопросам:**			
	2.1	**Создание общественных комиссий:**			
Кемерово		- студенческой Учебно-воспитательной комиссии (УВК); - по профилактике правонарушений; - по связи с выпускниками;	сентябрь	Зам. директора ВиСР социальный педагог, Педагоги-организаторы филиалов, воспитатели	Директор
Анжеро-Судженск		-по профилактике правонарушений;	сентябрь	Зав. отделениями	Зав.филиалом
Белово		- студенческой Учебно-воспитательной комиссии (УВК); - по профилактике правонарушений.	сентябрь	воспитатель, заведующий отделением	заведующий филиалом
	2.2	**Организация работы по привлечению студентов к самоуправлению:**			
Кемерово		- выборы студенческого Совета; - выборы актива групп; - создание старостата; - создание при Студсовете группы по - профориентации; - создание при Студсовете группы УВК; - создание при Студсовете студенческого клуба; - создание при Студсовете группы стройотрядовского движения; - создание при Студсовете Совета физоргов.	сентябрь	Зам. директора по ВиСР, педагог-организатор, кураторы групп, студсовет, преподаватель физвоспитания	Зам. директора по ВиСР
Анжеро-Судженск		- выборы студенческого Совета; - выборы актива групп; - создание актива общежития.	сентябрь	Студенческий совет 2012-2013 уч. г , педагог-организатор, Зав.общежитием, Зав. отделениями, Педагог-организатор, кураторы учебных групп	Зав.филиалом
Белово	2	- выборы студенческого совета филиала, формирование состава комиссий, входящих в его структуру; - выборы актива студенческих групп	Сентябрь	воспитатель, заведующий отделением, студсовет	заведующий филиалом

		конкурс «Студент года: к вершинам личных побед»; - конкурс «Лучшая студенческая группа».	Октябрь-май		
Ленинск-Кузнецкий	2.1	Заседание студенческого совета.	1 раз в месяц	Воспитатель, старосты групп	
	3.	**Составление и утверждение планов:**			
Кемерово		- работы СТЭМа; - работы Школы юной медсестры; - ЦМК кураторов; - Студенческого Совета колледжа; - Волонтерского отряда «МОСТ» (Молодежный отряд социальной терапии) - по патриотическому воспитанию клуба «Красная гвоздика» - Студенческой УВК (учебно-воспитательной комиссии); - по православному воспитанию студентов; - Работы в общежитии - работы школы дикторского мастерства; - совместной работы с Кемеровский областным отделением Российского Красного Креста - Волонтерского движения «Река жизни» - воспитательной работы кураторов учебных групп;	сентябрь	Зам. директора по ВиСР, Зам. директора по учебной работе, педагог-организатор, председатель студсовета	Директор, Зам. директора по ВиСР
Анжеро-Судженск		- воспитательной работы кураторов учебных групп; - Студенческого Совета филиала; - по патриотическому воспитанию клуба «Память»; - Волонтерского движения «Рука помощи»; - Работы в общежитии.	сентябрь	Педагог-организатор, председатель Студсовета, студсовет, зав.общежитием	заведующий филиалом
Белово		- методического объединения кураторов; - воспитательной работы кураторов учебных групп;	Сентябрь	Воспитатель, кураторы, зав.отделением, студсовет	заведующий филиалом

		- студенческого совета филиала; - учебно-воспитательной комиссии; - волонтерской работы; - православного воспитания студентов.			
Прокопьевск		Составить и утвердить план воспитательной работы, студенческого совета	Сентябрь 2013	О.В.Рубцова	
		Принять участие в подготовке и проведении аккредитации колледжа	В течение года	О.В.Рубцова	
		Совершенствование материально – технического оснащения воспитательной работы	В течение года	О.В.Рубцова	
Новокузнецк		Пересмотр и приведение в соответствие с действующим законодательством локальной нормативно-правовой документации образовательного учреждения: • Положение о воспитательной работе • Положение о кураторе группы Положение о студенческом совете	В течение года	педагог-организатор	
	4.	**Социальная защита студентов**			
Кемерово		- создание банка данных на студентов из многодетных, малообеспеченных, неполных и «неблагополучных» семей; - создание банка данных на студентов-инвалидов и студентов-сирот; - создание банка данных на студентов, с ослабленным здоровьем или имеющих хронические - заболевания и нуждающихся в санаторно-курортном лечении; - создание банка данных на студентов, имеющих детей; - создание банка данных на студентов нуждающихся в заселении в общежитие;	сентябрь	Зам. директора по ВиСР , Социальный педагог, Воспитатель, Кураторы учебных групп, Психологическая служба	Директор
Анжеро-Судженск		- создание банка данных на студентов из многодетных, малообеспеченных, неполных и	сентябрь	Зав.отделениями, социальный педагог, кураторы учебных	заведующий филиалом

		«неблагополучных» семей; - создание банка данных на студентов-инвалидов и студентов-сирот; - создание банка данных на студентов, с ослабленным здоровьем или имеющих хронические заболевания и нуждающихся в санаторно-курортном лечении; - создание банка данных на студентов, имеющих детей; - создание банка данных на студентов нуждающихся в заселении в общежитие.		групп, педагог-психолог	
Белово		- создание банка данных на студентов из многодетных, малообеспеченных семей, сирот; создание банка данных на студентов, имеющих детей; - создание банка данных на студентов, с ослабленным здоровьем или имеющих хронические заболевания; - создание банка данных на студентов, нуждающихся в общежитии	Сентябрь	заведующий отделением, кураторы, воспитатель	заведующий филиалом
Новокузнецк		Составление социального паспорта студентов	Сентябрь	Жукова В.В. Пироженко Ю.Ю. Соболева Т.В.	
		Мониторинг общественного мнения родителей (законных представителей) о качестве образования.	Май	Жукова В.В. Пироженко Ю.Ю педагог-организатор	
	5.	**Оформление наглядной агитации**			
Кемерово		- изготовление стенда «Студенческий вестник»; - заполнение информационного стенда «В помощь куратору»; - изготовление стенда «Доска Почета» (Наши звезды); - передача информации о социальной работе	В течение года	Зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по АХЧ	Директор

		колледжа через средства массовой информации (радио, кабельное телевидение, муниципальные , городские и областные газеты);			
Анжеро-Судженск		- Заполнение стенда «Студенческий вестник»; - Заполнение информационного стенда «В помощь куратору»; - Заполнение стенда «Доска Почета» (Наши звезды); - передача информации о работе филиала через средства массовой информации (радио,телевидение, муниципальные , городские и областные газеты).	В течение года	Зав.отделениями, зав.учебной частью, педагог-организатор, зав.хоз, председатель приемной комиссии, психолог	заведующий филиалом
Белово		- размещение на стенде «Студенческий совет» БФ ГБОУ СПО «КОМК» Устава колледжа, плана работы студенческого совета на 2013-2014 учебный год; - оформление стенда «Доска почета»; - оформление планшета «Поздравляем»; - заполнение информационного стенда «В помощь куратору»; - передача рекламы колледжа через средства массовой информации.	Октябрь, в течение года	воспитатель, заведующий учебной частью, студсовет	заведующий филиалом

II раздел. Формирование личности молодого специалиста.					
Основные задачи: Содействие адаптации и профессиональному становлению студентов, развитию их общих знаний, культуры, творческих способностей, выработке профессионально значимых нравственных ценностей, гуманистического мировоззрения и гражданских позиций, способности к самосовершенствованию, социальному творчеству, разумному образу жизни, семье и браку					
1	2	3	4	5	6
1. Развитие профессионально значимых нравственных качеств и гуманистического мировоззрения студентов					
Кемерово	1.1	Тематические классные часы: О культуре поведения в колледже, группе, в быту; Правила внутреннего распорядка в ГОУ СПО «КОМК»	Сентябрь 1 неделя	кураторы	Зам. директора по ВиСР, педагог-организатор
		Наш колледж. 1935-2012гг.. ГОУ СПО «КОМК»	Сентябрь 2 неделя		
		Этика общения студентов и преподавателей ГОУ СПО «КОМК» (по Правилам и Уставу училища)	Сентябрь 3 неделя		
		Учись учиться. Психологические аспекты адаптации студентов первого года обучения	Сентябрь 4 неделя		
		О милосердии, гуманизме и гуманности	Октябрь 1 неделя		
		Урок города № 1. Тематика согласно плану Совета ветеранов г. Кемерово	Сентябрь 2013		
		Урок города № 2 Тематика согласно плану Совета ветеранов г. Кемерово	Ноябрь 2013		
		Урок города № 3 Тематика согласно плану Совета ветеранов г. Кемерово	Февраль 2013		
		Урок города № 4 Тематика согласно плану Совета ветеранов г. Кемерово	Апрель 2013		
		Молодежь в медицине – будущее Кузбасса	Октябрь 4 неделя		
		Права и обязанности молодого человека	Ноябрь 1 неделя		
		Герои медицины Кузбасса	Декабрь 1 неделя		
		Подвиги медиков в годы ВОВ	Апрель 3 неделя		
		Фронтовые медсестры и т.д.	Апрель 4 неделя		

	1.2	Устные журналы, лекции: по морально-этическим проблемам: - нравственные аспекты семьи и брака; - этика межнациональных отношений; по юбилейным и историческим датам.	По отдельному плану текущего планирования	Кураторы учебных групп	Зам.директора по в/р, педагог-организатор
	1.3	Этические беседы в курсе «Основы сестринского дела», «Пожилой возраст», «История религии», «Социология и политология», «Основы психологии» .	По отдельному плану текущего планирования	Кураторы учебных групп	Зам.директора по в/р, педагог-организатор
	1.4	Посещение художественных, военно-исторических, медицинского профиля музеев, выставок, мемориалов.	В течение учебного года	Педагог-организатор, кураторы, студенческий актив	Зам.директора по в/р,
	1.5	**Проведение конкурсов**			
		На лучшую группу по профориентации;	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб	Директор, Зам.директора по ВР
		На лучшую стенную газету ; -День учителя -Новый год) - День Св. Валентина - День защитника Отечества - 8 марта - Международный День медицинской сестры	-Октябрь 2013г. -Декабрь 2013г. - Февраль 2014. - Март 2014 - Май 2014г		
		На лучший санитарный бюллетень по борьбе с табакокурением;	Декабрь 2013г Апрель 2014г		
		На лучший санитарный бюллетень на тему «Здоровый образ жизни»;	Ноябрь 2013г. Май 2014г.		
		На лучший видеоклип (слайд-фильм) о ГОУ СПО «КОМК	Декабрь 2013г. Май 2014г.		
		На лучший номер художественной	Октябрь –ноябрь		

		самодеятельности в ходе фестиваля первокурсников «Первый снег».	2013г.		
		«Лучший по профессии».	Март-Апрель 2014г.		
	1.6	Уроки мужества, Дни и Вахты Памяти, недели воинской Славы , музыкально-литературные композиции, вечера встречи с медицинскими работниками – ветеранами помощи ветеранам , сиротам, инвалидам , раненным и т. д.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб, студия «Отражение»	Зам.директора по в/р, педагог-организатор
Анжеро-Судженск	1.1	Тематические “классные часы “(в группах по курсам) О культуре поведения в колледже ,группе, в быту. Правила внутреннего распорядка в ГБОУ СПО «КОМК»	Сентябрь	кураторы	педагог-организатор
	1.2	**Традиционные мероприятия**			
		День знаний	Сентябрь	Хмелева Л.П. МС-112Д	Педагог-организатор
		Посвящение в студенты	Сентябрь	Белоусова Н.В. МС-111Д	Педагог-организатор
		День здоровья	Сентябрь	Белоусова Н.В., кураторы групп	Педагог-организатор
		Экскурсии в музей колледжа	Сентябрь	Подолякин С.А., кураторы 1 курса	Педагог-организатор
		День учителя	Октябрь	Потапова А.В.	Педагог-организатор
		Декада по профилактике вредных привычек	Октябрь , апрель	Педагог-психолог, кураторы групп, фельдшер	Педагог-организатор
		Месячник по этике и деонтологии	Октябрь , апрель	Педагог-психолог, кураторы групп	Педагог-организатор
		Международный день пожилых людей в рамках акции «Милосердие»	Октябрь	Студенческий совет, студенческий профсоюз, педагог-психолог	Педагог-организатор

		«Хэллоуин» (дискотека)	Октябрь	Шлегель Е.В. МС-113Д	Педагог-организатор
		Акция «Дети под защитой семейного очага» (шефство над домом ребенка)	Ноябрь	Студенческий совет	Педагог-организатор
		Конкурс художественной самодеятельности «Внутрифилиальный фестиваль национальной художественной самодеятельности «Мы дети твои, Кузбасс!»	Ноябрь	Педагог-психолог, кураторы групп	Педагог-организатор
		День студента	Ноябрь	Бауэр В.Р.	Педагог-организатор
		Городской фестиваль «Первый снег»	Ноябрь	Педагог-организатор	Педагог-организатор
		День Матери (литературно-музыкальная композиция)	Ноябрь	Сидорова Е.Ю.МС-123Д	Педагог-организатор
		Акция «Выскажи свое мнение о СПИДе»	Декабрь	Пинчукова О.В.	Педагог-организатор
		«Мы-против СПИДа!» (акция совместно с Красным Крестом)	Декабрь	Студсовет	Педагог-организатор
		День Российской символики	Декабрь	Лебедева В.В.	Педагог-организатор
		День Святого Валентина	Декабрь	Шевцова Е.Ф. МС-122Д	Педагог-организатор
		Спортивный праздник «А ну-ка, парни!» (к 23 февраля)	Февраль	Стрижак М.А. ФШ-111	Педагог-организатор
		Конкурс на лучшего фельдшера	Февраль	Зав.отделением «Лечебное дело», педагог-организатор куратор ФШ-101	Зав. практикой
		День открытых дверей	Февраль	Педагог-организатор, студ.совет	Зав.филиалом

		«Для милых дам» (к международному женскому дню 8 Марта)	Март	Антипина Н.Н. МС-101Д Зизикалова О.Е.ФШ-101	Педагог-организатор
		Конкурс на лучшую медицинскую сестру	Март	Зав.отделением «Сестринское дело», педагог-организатор, кураторы	Зав.практикой
		Участие в городском фестивале «Студенческая весна»	Март	Педагог-организатор	Зав.филиалом
		День Юмора	Апрель	Карпова В.А.	Педагог-организатор
		День психологического здоровья	Апрель	Педагог-психолог	Зав.филиалом
		9 мая «Никто не забыт…»	Май	Николаева М.М. ФШ-121	Педагог-организатор
		Встречи в музее колледжа с ветеранами ВОВ, выпускниками колледжа	Май	Кураторы групп, Подолякин С.А.	Педагог-организатор
		Международный День медицинской сестры	Май	Зинурова Ф.М. МС-121Д	Педагог-организатор
		Торжественный выпуск – 2014	Июнь	Старостенко И.С. Ивашова О.Н. Галако Л.Ф. Зизикалова О.Е. Антипина Н.Н.	Педагог-организатор
	1.3	История филиала ГБОУ СПО «КОМК»	Сентябрь	Подолякин С.А.	педагог-организатор
		Этика общения студентов и преподавателей ГБОУ СПО «КОМК» (по Правилам и Уставу училища)	Сентябрь	Зав.отделениями, кураторы	педагог-организатор

		Психологические аспекты адаптации студентов первого года обучения	Сентябрь	Педагог-психолог	Зав.отделениями
		Месячник этики и деонтологии	Октябрь Апрель	Педагог-психолог, педагог-организатор, кураторы групп	Зав.филиалом
		«Мы выбрали дорогу в жизнь…»	1 семестр	педагог-организатор, кураторы 1 курса	Зав.отделениями
		лекции: по морально-этическим проблемам: нравственные аспекты семьи и брака; этика межнациональных отношений; по юбилейным и историческим датам.	По отдельному плану текущего планирования	Кураторы групп, педагог-организатор, педагог-психолог	Зав.отделениями
	1.4	**Проведение конкурсов**			
		На лучшую стенную газету ; -День учителя -Новый год) - День Св. Валентина - День защитника Отечества - 8 марта - Международный День медицинской сестры	-Октябрь . -Декабрь -Февраль - Март - Май	педагог-организатор, кураторы, студсовет,	Зав.филиалом, педагог-организатор, студенческий профсоюз
		На лучший санитарный бюллетень по борьбе с вредными привычками в рамках декады по профилактике вредных привычек	Октябрь Апрель	педагог-организатор, фельдшер, кураторы, студсовет, студенческий профсоюз	Зав.филиалом
		На лучший номер художественной самодеятельности в ходе фестиваля первокурсников «Первый снег».	Октябрь –ноябрь	педагог-организатор, кураторы, студсовет,	Зав.филиалом, педагог-организатор, студенческий профсоюз
		«Лучший по профессии»;	Март-Апрель	педагог-организатор, зав.отделениями, кураторы,	Зав.филиалом, зав.практикой

	1.5	Уроки мужества, вечера встречи с медицинскими работниками – ветеранами помощи ветеранам , сиротам, инвалидам , раненным и т. д.	В течение учебного года	педагог-организатор, кураторы, студсовет, руководитель клуба «Память»	педагог-организатор
Белово	1.1	Тематические часы общения: о культуре поведения в филиале, в группе, в быту;	сентябрь	кураторы, воспитатель, заведующий отделением	заведующий филиалом, воспитатель
		- «Мои права и обязанности» (по правилам и Уставу филиала), - «Я учусь учиться», - «Сознательная дисциплина - залог успешности»;	Сентябрь - октябрь	воспитатель, кураторы, заведующий отделением	заведующий филиалом, воспитатель
		- «История филиала, преподаватели, студенты (на базе музея филиала);	ноябрь	кураторы, заведующий музеем	заведующий филиалом, воспитатель
		« Благородство и героизм сестер милосердия. Уроки истории;	декабрь	кураторы, воспитатель, преподаватели учебных дисциплин	воспитатель
	1.2	Этические беседы в курсе: «Основы сестринского дела», «Пожилой возраст», «Социология и политология», «Психология».	в течение года	преподаватели учебных дисциплин	Заведующий филиалом
Новокузнецк	1.1	Концертно-конкурсная программа «Посвящение в студенты»	октябрь	педагог-организатор Студсовет	
	1.2	Концертно-конкурсная программа «Международный день студента» среди студентов колледжа	ноябрь	педагог организатор	
	1.3	Концертно-конкурсная программа «Новый год»	декабрь	педагог организатор	
	1.4	Концертно-конкурсная программа «День Святого Валентина»	февраль	педагог организатор	
	1.5	Концертная программа, приуроченная к празднованию Международного Женского Дня	март	педагог организатор	

	1.6	Концертная программа «Студенческая весна – 2014» среди студентов колледжа	апрель	педагог-организатор, Студсовет	
	1.7	Участие в гала-концерте городского фестиваля «Студенческая весна – 2014» среди студентов ССУЗов и филиалов ВУЗов	апрель	педагог-организатор, Студсовет	
Ленинск-Кузнецкий	1.1	Проведение классных часов в группах «Урок Милосердия»	02.09.	Кураторы групп	
		Проведение экскурсии по музею колледжа для первокурсников	По согласованию	Иванова Л.И.	
		Классный час «День Мудрости», посвящённый дню пожилого человека.	01.09.	Кураторы групп	
		Выездная Смена студенческого актива.	По согласованию	СЦМ, воспитатель	
		Подготовка к I туру гражданско-патриотической игре «Орлёнок»	сентябрь	Преподаватель физической культуры	
		Мероприятие, посвященное Дню Матери.	22.11	Кураторы групп	
		Проведение лекций в группах первого курса на тему «Женщина на войне».	По согласованию	Совет ветеранов, воспитатель	
		Проведение праздничного концерта «Новогоднее шоу».	26.12	Воспитатель	
		Мероприятие, посвященное Дню борьбы за права человека.	10.12	Кураторы групп	
		Торжественная линейка «Посвящение первокурсников в студенты», концерт.	02.09.	Воспитатель, кураторы групп	
		День Здоровья (кросс первокурсников)	16.09	Преподаватель физкультуры	
		Фестиваль первокурсников «Первый снег»	По согласованию	Воспитатель	
		Мероприятие, посвященное Дню студенчества.	24.01	СЦМ	
		Мероприятие, посвященное Дню влюбленных.	14.02	Воспитатель	
		Проведение лекций для первого курса на тему «Самая гуманная профессия»	В течение месяца	Иванова Л.И., воспитатель	

		Праздничный концерт, посвященный Международному женскому дню.	07.03	Воспитатель	
		Проведение фестиваля «Студенческая весна» среди студентов колледжа	По согласованию	Воспитатель	
		Проведение тренинга на тему «Ценности семейной жизни».	В течение месяца	Воспитатель	
		Мероприятие, посвященное Дню защиты детей.	02.06	Волонтерский отряд «Открытые сердца»	
		Проведение конкурсов			
		Конкурс социально значимых проектов.	По согласованию	СЦМ	
	2	**Работа в общежитии**			
Кемерово	2.1	Проведение освящения общежития на начало нового учебного года. Напутственное слово руководителя отдела по социальному служению и благотворительности о Кемеровской Епархии	01.09.2012г.	Заместитель директора по ВР, отец Сергий Фонов	Директор, Зам.директора по ВР
	2.2.	Проведение вводной беседы со студентами начале нового учебного года	02.09.2012г.	Заместитель директора по ВР, Заведующая общежитием, сотрудники общежития	Директор, Зам.директора по ВР
	2.3	Работа творческой гостиной «Студенческий клуб «СРЕДА»» - для проживающих в общежитии.	В течение учебного года по отдельному плану	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб, студия «Отражение»	Директор, Зам.директора по ВР
	2.4	Проведение уроков города для студентов общежития На век остались молодыми (о В. Волошиной и Ю.Двужильном) 2.4.2 Кемерово в годы Великой Отечественной войны	(4 раза в год) Сентябрь 2013г. Ноябрь 2013г. Январь 2014г. Апрель 2014г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб, студия «Отражение»	Директор, Зам.директора по ВР

		2.4.3 Города-Герои… 2.4.4 Вехи Великой Победы			
	2.5	Смотр-конкурс на лучшую комнату общежития	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Директор, Зам.директора по ВР
	2.6	Психологическое сопровождение студентов колледжа, проживающих в общежитии	Не реже 2-х раз в месяц	Заместитель директора по ВР, психологи колледжа	Директор, Зам.директора по ВР
	2.7	Работа дискуссионного студенческого клуба. Проведение дискуссии по теме «Аборт-узаконенное убийство?». Заседание дискуссионного клуба. «Медицина и бизнес. За и против» Заседание дискуссионного клуба. «Юридические аспекты брака и семьи в РФ» Заседание дискуссионного клуба. «Эвтаназия – за и против»	Октябрь 2013г. Декабрь 2013г. Март 2014г. Май 2014г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Директор, Зам.директора по ВР
	2.8	Операция «СМАК» Беседа-практикум «Блюда студенческой кухни» Беседа-практикум «Новогодний стол и его оформление» Беседа-практикум «Если гости пришли неожиданно…» Беседа-практикум «Принципы здорового питания» Беседа-практикум «Витаминный стол студента»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Зам.директора по ВР
	2.9	Работа видеоклуба «Взгляд» - коллективный просмотр и обсуждение фильмов (1 раз в месяц по отдельному плану)	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Зам.директора по ВР

	2.10.	Организация участия студентов общежития в мероприятиях колледжа	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Зам.директора по ВР
	2.11	Клуб межнационального общения Конкурс на лучшее национальное блюдо в общежитии;	Ноябрь 2012г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор	Зам.директора по ВР
Анжеро-Судженск	2.1.	Заселение в общежитие. Проведение вводной беседы со студентами начале нового учебного года, выборы Совета общежития Работа совета общежития - для проживающих в общежитии. Проведение рейдов по проверке бытовых и санитарных условий проживания в общежитии Организация и проведение субботников и других мероприятий по благоустройству и наведению порядка в общежитии Организация и проведение совместно со Студенческим советом общежития конкурса «Лучшая комната» Дежурство студентов в общежитии	Август В течение учебного года по отдельному плану	Заведующая общежитием, сотрудники общежития	Зав.филиалом
	2.2	Работа секторов общежития Работа санитарного сектора Работа сектора печати Работа культурно-массового сектора	В течение года	сотрудники общежития, совет общежития	Заведующая общежитием, сотрудники общежития, совет общежития
	2.3	**Воспитательная работа**			
		Игра «Первый день в жизни первоцветов» Беседа «Гигиена девушки» Тестирование «Можешь ли быть счастливой?» Беседа «О вреде курения» Тестирование «Умеешь ли ты держать себя	Сентябрь Октябрь Ноябрь Февраль Март Июнь	сотрудники общежития, совет общежития Федорова О.В. фельдшер педагог-психолог, Заведующая	Заведующая общежитием

		в руках» Проведение аттестации проживающих в общежитии		общежитием,	
	2.4	Психологическое сопровождение студентов колледжа, проживающих в общежитии	Не реже 2-х раз в месяц	Педагог- психолог	Зав.филиалом
	2.5	Организация участия студентов общежития в мероприятиях колледжа	В течение учебного года	педагог-организатор, зав.общежитием, совет общежития	Зав.филиалом
Белово	2.1	*Организационная работа:* собрание студентов; выборы студенческого актива; встреча с администрацией филиала; вовлечение студентов в клубы по интересам, в спортивные секции; организация дежурств в общежитии; организация генеральных уборок; тестирование студентов нового набора по адаптации к условиям проживания в общежитии; беседы «Общежитие - наш общий дом», «Береги имущество»	в течение года сентябрь октябрь сентябрь, октябрь сентябрь в течение года ноябрь в течение года	студсовет воспитатель, кураторы, преподаватель физического воспитания	воспитатель
	2.2	*Формирование коллектива студентов:* традиции: «День знаний», огонек: расскажи о себе», «Дни именинников» конкурс «Лучшая комната» конкурс «Лучшее оформление комнаты к Новому году»	в течение года июнь	студсовет общежития	воспитатель заведующий филиалом
	2.3	*Формирование коллектива студентов:* традиции: «День знаний», огонек: расскажи о себе», «Дни именинников»	в течение года	студсовет общежития, кураторы, воспитатель	воспитатель заведующий филиалом

		конкурс «Лучшая комната» конкурс «Лучшее оформление комнаты к Новому году»			
	2.4	*Работа с проблемными студентами* диагностика студентов группы риска; индивидуальная работа со студентами (беседы) посещение семьи, общежития); вовлечение проблемных студентов в спортивные секции, клубы по интересам, запись в библиотеку.	октябрь в течение года	кураторы Воспитатель.	воспитатель заведующий филиалом
Новокузнецк	2.1	Воспитательная работа в общежитии	В течение года	педагог-организатор	
Ленинск-Кузнецкий	2.1	Конкурс на лучшую украшенную комнату в общежитии	27.12	Воспитатель, комендант	
	3.	**Дискуссионные технологии**			
Кемерово	3.1	Конференции, круглые столы: Реализация ГМП (Государственно молодежной политики в Кузбассе»медицинская сестра и пациент (по кодексу м/с); «Эвтаназия – за и против»; нравственно-правовые и медицинские проблемы молодой семьи и брака и т.д.	17 октября 2013г. Март 2014г. Апрель 2014г.	Заместитель директора по ВР, ЦМК «Основ сестринского дела», педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб, студия «Отражение»	Зам.директора по в/р,
	3.2	Диспуты, дискуссии по морально-этическим, нравственным проблемам.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб, студия «Отражение»	Зам.директора по в/р,
	3.3	Написание и защита рефератов, проектов.	В течение года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет,	Зам.директора по в/р,

				студенческий клуб, студия «Отражение», преподаватели-предметники, библиотека	
Анжеро-Судженск	*3.1*	«Мама, я хочу жить!» о вреде абортов	Ноябрь	педагог-организатор, кураторы, студсовет, преподаватель акушерства и гинекологии Карпова В.А.	Зав.филиалом
	3.2	Дискуссии по морально-этическим, нравственным проблемам.	В течение года	педагог-организатор, кураторы, студсовет,	Зав.филиалом
Белово	3.1	- студенческая конференция: «Почему я - выбрал профессию медицинского работника?» - дискуссионный клуб «Эвтаназия – за и против»; - дискуссионный клуб «Здоровье не купишь?»	ноябрь декабрь февраль	воспитатель, методист, воспитатель, студсовет, преподаватели учебных дисциплин	заведующая филиалом воспитатель
	4.	**Национально-образовательные технологии**			
Кемерово	4.1	Праздники славянского народа: Рождество Масленица Пасха	Январь 2013г. Март 2013г. Апрель 2013г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб, студия «Отражение», преподаватели-предметники, библиотека	Директор, Зам. директора по ВР
	4.2	День Святого Валентина – Международный день влюбленных.	Февраль 2013г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, кураторы, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб,	Директор, Зам. директора по ВР

				студия «Отражение»	
	4.3	Клуб межнационального общения ▪ конкурс на лучшее национальное блюдо в общежитии; ▪ презентация блюд национальной кухни в столовой ГОУ СПО «КОМК».	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб, студия «Отражение», актив общежития	Директор, Зам. директора по ВР
Анжеро-Судженск	4.1	Праздники славянского народа: Рождество Пасха	Январь Апрель	педагог-организатор, кураторы, , студсовет, преподаватели-предметники, библиотека	Зав.филиалом
	4.2	День Святого Валентина – Международный день влюбленных.	Февраль	педагог-организатор, кураторМС-122Д	Зав.филиалом
Белово	4.1	Христианские чтения (сотрудничество с Беловским Вознесенским храмом);	в течение года по плану	воспитатель	заведующий филиалом
	4.2	Круглый стол: многонациональный Кузбасс, история, традиции;	декабрь	воспитатель, студсовет кураторы, ЦГБ	воспитатель
	4.3	Любимые праздники русского народа: ▪ Рождество: ▪ Масленица, ▪ Пасха, ▪ День семьи	В течение года	воспитатель, кураторы, ЦГБ	воспитатель
	4.4	*К 75- летию г. Белово* конкурс творческих работ «Я и мой город»; урок – путешествие «Мой город: вчера, сегодня, завтра. Встречи с писателями, авторами книг о г. Белово Б. Костюрой, М. Живописцевым;	сентябрь-май	воспитатель, преподаватели учебных дисциплин, студсовет	воспитатель

		урок –воспоминание «г.Белово в годы ВОВ»; урок – экскурсия «Улицы города носят имена Героев»			
	4.5	*Месячник, посвященный Дню Победы: «Верим и помним»:* уроки мужества, беседы, встречи с ветеранами ВОВ, тружениками тыла; работа книжной выставки произведений поэтов о ВОВ; фестиваль солдатской песни «Великая Победа!» оздравление ветеранов войны и тружеников тыла в канун 9 Мая «Моя открытка ветерану» участие в митинге, посвященном Дню победы в ВОВ»	май	кураторы, студсовет заведующий библиотекой воспитатель,	воспитатель
Ленинск-Кузнецкий	4.1	Участие во II туре гражданско-патриотической игры «Орлёнок».	По согласованию	Преподаватель физической культуры	
	4.2	Мероприятие, посвященное Дню защитников Отечества.	21.02	Преподаватель физической культуры, воспитатель	
	4.3	Участие в митинге, посвящённому Кольчугинскому восстанию.	04.04	Воспитатель, куратор группы	
	4.4	Праздничный концерт, посвящённый Дню Победы.	08.05	Воспитатель.	
	4.5	Адресное поздравление ветеранов ВОВ с Днём Победы.	07.05	Волонтёрский отряд «Открытые сердца»	
	4.6	Участие в праздничном параде, посвящённому Дню Победы.	09.05	Воспитатель	
	4.7	Возложение цветов к мемориалу воинов, погибших в ВОВ.	22.06	СЦМ	
Прокопьевск	4.1	Оказание адресной помощи ветерана	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет	

	4.2	Встречи поколений	Апрель-май 2014	О.В.Рубцова Классные руководители	
	4.3	Создание проекта музея колледжа	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет Классные руководители	
	4.4	Экскурсии в городской музей, выставочный центр «Вернисаж», драматический театр	В течение года	О.В.Рубцова	
	4.5	Молебен в Кафедральном Соборе Святого Иоанна Крестителя в честь святой великомученицы Татьяны и во здравие студентов города Прокопьевска	Январь 2014	О.В.Рубцова	
	4.6	Проведение конкурсов, программ и проектов студенческих и молодежных объединений	В течении года	О.В.Рубцова	
	4.7	Мы – Россияне! (беседы об обычаях и традициях народов России)	В течение года	О.В.Рубцова Классные руководители	
	5.	**Нестандартные технологии**			
Кемерово	5.1	Деловые, ролевые игры: «Я и моя будущая профессия»» «Волонтер - это …» «Я выбираю жизнь» - по профилактике употребления ПАВ « Построй свой бизнес!»	Сентябрь 2013г. Февраль 2014г. Ноябрь 2013г. Октябрь 2013г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий актив, студсовет, студенческий клуб, студия «Отражение», психологи ГОУ СПО «КОМК», ЦУЗС ГОУ СПО «КОМК»	Директор, Зам. директора по ВиСР
	5.2	Литературно-музыкальные и медицинские салоны по актуальным проблемам студенческой молодежи.	Ноябрь 2013г.		Директор, Зам. директора по ВР
	5.3	Решение ситуативных и педагогических задач по нравственным проблемам: «Проблемы адаптации студентов первого года обучения» - для ЦМК кураторов .	Октябрь 2013г.		Директор, Зам. директора по ВР
	6.	**Ключевые дела**			
Кемерово	6.1	Творческие студенческие фестивали «Мы- медики»»	Октябрь 2013г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий актив	Директор, Зам. директора по ВиСР
		«Искусство, которое есть»;	Март 2014г.		

		Фестиваль- конкурс военной, солдатской, песни и стихов;	Май 2043г.		
		Волонтерская работа объединенного областного Волонтерского отряда «МОСТ»	В течение учебного года по отдельному плану		
Анжеро-Судженск	6.1	Патриотическое воспитание	В течение года	Подолякин С.А. руководитель клуба «Память»	
	6.2	Этика и деонтология в медицинской профессии	В течение года	Кураторы групп, зав.отделениями, педагог-организатор, педагог-психолог	Зав.филиалом
	6.3	Волонтерская работа волонтерского отряда «Рука помощи»	В течение учебного года по отдельному плану	педагог-психолог, студенческий совет	Зав.филиалом
	7.	**Благотворительная деятельность**			
Кемерово	7.1	по оказанию помощи ветеранам, сиротам, инвалидам, раненым и т. д.; организация отрядов “Милосердия”; волонтерская деятельность студентов;	В течение учебного года	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий актив	Директор, Зам. директора по ВиСР
Анжеро-Судженск	7.1	по оказанию помощи ветеранам, сиротам, инвалидам и т. д.; волонтерская деятельность студентов;	В течение учебного года	педагог-психолог , студенческий совет	Зав.филиалом
Белово	7.1	*Благотворительная деятельность:* по оказанию помощи ветеранам, сиротам; волонтерская деятельность студентов по пропаганде ЗОЖ и профилактике вредных привычек; добровольческая акция «Весенняя неделя добра»; добровольческая акция «Белая Ромашка»;	в течение года в течение года	воспитатель, студсовет, кураторы зав. отделением,	заведующий филиалом воспитатель
Ленинск-Кузнецкий	7.1	Уборка территории колледжа	В течении месяца	Воспитатель, кураторы групп	
	7.2	Участие в благотворительной акции	По согласованию	Волонтёрский отряд	

		«Помощь ветеранам».		«Открытые сердца»	
	7.3	Генеральная уборка в аудиториях, мытье и утепление окон.	По согласованию	Кураторы групп	
	7.4	Благотворительный сезон «Счастливые праздники».	В течение месяца	Волонтёрский отряд «Открытые сердца»	
	7.5	Подведение итогов благотворительного сезона «Счастливые праздники».		СЦМ, волонтёрский отряд «Открытые сердца»	
	7.6	Участие в акции «Помощь ветеранам».	В течение месяца	Волонтёрский отряд «Открытые сердца»	
	7.7	Участие в благотворительной акции для детей, больных туберкулезом.	21.03	Волонтёрский отряд «Открытые сердца»	
	7.8	Участие во Всероссийской добровольческой акции «Весенняя Неделя Добра».	21.04 – 28.04	Волонтёрский отряд «Открытые сердца»	
	7.9	Участие во Всероссийском субботнике.	По согласованию	Кураторы групп, воспитатель	
	7.10	Торжественное подведение итогов акции «Весенняя Неделя Добра»	По согласованию	СЦМ	
	7.11	Оформление клумб.	По согласованию	Кураторы групп	
Новокузнецк	7.1	Проведение Дня Донора совместно с НФ «Кемеровский областной центр крови»	Ноябрь Март	педагог-организатор Рассохина С.А	
	7.2	Участие в городской акции «Дни здорового сердца» совместно с Управлением Здравоохранения г. Новокузнецка	Апрель	педагог-организатор	
	8.	**Праздники профессиональной направленности:**			
Кемерово	8.1	«Посвящение в студенты – День Белого халата»;	1 сентября 2012г.	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий актив	Директор, Зам. директора по ВиСР
	8.2	День студента;	17 ноября 2012г.		
	8.3	День медицинской сестры	12 мая 2013г.		
	8.4	День медицинского работника	17 июня 2013г.		
Анжеро-Судженск	8.1	«Посвящение в студенты – День Белого халата»;	1 сентября 2013г.	педагог-организатор, кураторы	Зав.филиалом

	8.2	День студента;	17 ноября 2013г.		
	8.3	День медицинской сестры	12 мая 2014г.		
Белово	8.1	Посвящение в студенты «День белого халата»;	сентябрь	воспитатель, студсовет, кураторы	заведующий филиалом
	8.2	День медицинской сестры (информационная выставка);	апрель	преподаватели дисциплины, студсовет	воспитатель
	8.3	День медицинского работника;	июнь	студенческий профком	воспитатель
	8.4	День студента. Ролевая игра « День самоуправления»;	ноябрь	воспитатель, заведующий учебной частью, заведующий отделением	заведующий филиалом
Ленинск-Кузнецкий	8.1	Конкурс «Лучший фельдшер».	По согласованию	Преподаватель Селиверстова С.Г.	
	8.2	Конкурс «Лучшая медицинская сестра»	По согласованию	Преподаватель Крицкая Г.И., воспитатель	
	8.3	Участие в мероприятии «Ярмарка вакансий»	20.03	Воспитатель	
	8.4	Мероприятие «День открытых дверей».	18.04	Воспитатель	
	8.5	Участие в мероприятии, посвящённому Дню выбора профессии.	10.04	Воспитатель	
	8.6	Праздничный концерт, посвященный Дню медицинского работника.	12.06	Воспитатель	
Новокузнецк	8.1	Концертная программа, приуроченная к празднованию Дня акушерки, медицинской сестры, медицинского работника	май	куратор	
Прокопьевск	8.1	Организация семинаров, круглых столов для специалистов работающих с молодежью	В течение года	О.В.Рубцова Заведующий практическим обучением	
	8.2	Участие в «Ярмарке учебных мест» и «Калейдоскопе профессий»	В течение года	О.В.Рубцова Приемная комиссия	
	8.3	Участие в форуме молодежных инициатив, конкурса информационных технологий «Мы- будущее Прокопьевска	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет	

	8.4	Организация деятельности молодежного трудового отряда	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	8.5	Организация генеральных уборок кабинетов по графику закрепления кабинетов	В течение года	О.В.Рубцова Классные руководители	
	8.6	Организация туристических поездок для студенческого актива	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	8.7	Уборка территории вокруг колледжа и её озеленение	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет Классные руководители	
	8.8	«Чистый лес»	Сентябрь,апрель-май	О.В.Рубцова Студенческий совет Классные руководители	
	8.9	Проведение акций: - «Желтый лист» - «Тепло в доме»	Сентябрь Октябрь 2013	О.В.Рубцова Классные руководители	
	9.	**Формирование правовой культуры и гражданских позиций студентов (гражданско-правовое сознание и культура студентов)**			
Кемерово	9.1	Проведение тематических классных часов, бесед, конференций, “круглых столов “:			
		• правовые основы профессии (медсестры, фельдшера, акушерки, техника-лаборанта);	Ноябрь 2013г. 1 неделя	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор, студенческий актив	Директор, Зам. директора по ВиСР
		• права и обязанности студента медицинского училища;	Декабрь 2013г. 1 неделя		
		• социальная защита студентов-медиков г. Кемерово;	Январь 2014г. 1 неделя		
		• права пациента медицинского учреждения об “Основах законодательства по охране здоровья граждан Р.Ф.“;	Февраль 2014г. 1 неделя		

		• символы государственной власти России;	Апрель 2014г. 1 неделя		
		• поведение студентов в общественных местах, быту;	Март 2014г 1 неделя		
		• юридические аспекты брака и семьи в РФ;	Июнь 2014г. 1 неделя		
		• правовая ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков;	Май 2014г. 2 неделя		
		• о военной обязанности медицинских работников;	Февраль 2014г. 2 неделя		
	9.2	Организация встреч с: • сотрудниками правоохранительных органов; • наркологической службы; • военным комиссаром и т. д. ; • представителями Кемеровской Епархии; представителями учреждений практического здравоохранения.	Ноябрь, март 2014	Заместитель директора по ВР, педагог-организатор, студенческий актив	Директор, Зам. директора по ВР
	9.3	Координирование работы с Управления здравоохранения Администрации города Кемерово, ДОЗН Администрации Кемеровской области.	Сентябрь-октябрь 2013г.	Заместитель директора по ВР	Директор, Зам. директора по ВиСР
	9.4	Организация работы УВК, органов студенческого самоуправления по профилактике пропусков занятий и предупреждению отсева студентов.	Сентябрь 2013г.	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор, студенческий актив	
	9.5	Выявление и организация работы со студентами «группы риска».	В течение учебного года		
	9.6	Развитие способности к социальному	В течение учебного		

		творчеству, навыков самоуправления и самовоспитания.	года		
	9.7	Выявление в результате тестирования студенческих лидеров и формирование актива: • учебных групп, училища; • профориентаторов.	В течение учебного года		
Анжеро-Судженск	9.1	Проведение тематических классных часов, бесед, конференций, “круглых столов “:	В течение года	педагог-психолог , педагог-организаторстуденческий совет	Зав.филиалом
		правовые основы профессии (медсестры, фельдшера, акушерки);	Ноябрь	педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы	
		права и обязанности студента филиала;	сентябрь	Зав.отделениями, педагог-организатор	
		социальная защита студентов- медиков	сентябрь	Зав.отделениями, педагог-организатор	
		символы государственной власти России;	декабрь	Педагог-организатор, куратор 1 курса	
		поведение студентов в общественных местах, на базах;	В течение года	Зав.отделениями, зав.практикой	
		правовая ответственность за преступления, связанные с незаконным оборотом наркотиков;	Октябрь, апрель	педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет, представители ПДН и ГНК	
	9.2	Организация встреч с: сотрудниками правоохранительных органов; наркологической службы; представителями Епархии; представителями учреждений практического здравоохранения.	Октябрь, апрель Октябрь, апрель	педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет, представители ПДН педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий совет,	Зав.филиалом

				представители ГНК	
	9.3	Организация работы совета профилактики, органов студенческого самоуправления по профилактике пропусков занятий и предупреждению отсева студентов.	ежемесячно	Зав.отделениями	**Зав.филиалом**
	9.4	Выявление и организация работы со студентами «группы риска».	В течение учебного года	Зав.отделениями, педагог-организатор, педагог-психолог, студенческий актив	
	9.5	Развитие способности к социальному творчеству, навыков самоуправления и самовоспитания.	В течение учебного года	педагог-организатор, студенческий актив	
	9.6	Выявление в результате тестирования студенческих лидеров и формирование актива	В течение учебного года	Зав.отделениями, педагог-психолог	
Белово	9.1	*Проведение тематических бесед, экскурсий акций:* ▪ беседа по социальной защите студентов; правовой лекторий: ▪ правовые основы профессии, ▪ правовые отношения в студенческом коллективе, ▪ права несовершеннолетних. Знание законов и их практическое применение, ▪ «Социально-опасные преступления молодежи»; ▪ акция «Профессия – ориентир молодых!». ▪ урок России (о государственной символике РФ) ▪ Урок России (семь чудес России); ▪ заочное путешествие «Русские народные традиции, посвященное Дню народного	в течение года	заведующий отделением, воспитатель, кураторы, преподаватели учебных дисциплин , ЦГБ, студсовет,	заведующий филиалом

		единства России»; ▪ устный журнал «Их имена в истории космонавтики (Королев, Титов, Терешкова) ▪ военно-спортивная игра «Аты-баты»			
	9.2	*Цикл мероприятий «Семья-убежище души»:* ▪ гостиная «Духовные традиции русской семьи»; ▪ беседа «Христианские праздники в русской семьи» (Вознесенский храм); ▪ диспут-размышление «Красота семейных отношений; ▪ дискуссия «Гражданский брак: за и против»	апрель, май	воспитатель, кураторы, ЦГБ	воспитатель
	9.3	участие в демонстрации, посвященной 1 Мая;	май	воспитатель, кураторы	заведующий филиалом
Ленинск-Кузнецки	9.1	Организационное собрание волонтёрского отряда «Открытые сердца».	12.09	Воспитатель, волонтёрский отряд	
	9.2	Участие в добровольческой акции, посвящённой Дню пожилого человека.	24.09 – 30.09	волонтёрский отряд	
	9.3	Городской слёт студенческих трудовых отрядов Ленинска-Кузнецкого городского округа.	20.09	СЦМ	
	9.4	Подготовка к I туру гражданско-патриотической игре «Орлёнок»	В течение месяца	Преподаватель физической культуры	
	9.5	Выездная Смена студенческого актива.	По согласованию	СЦМ, воспитатель	
	9.6	Отчетная конференция о работе городского штаба «Молодая гвардия»	18.12	СЦМ	
	9.7	Слёт учащейся молодежи Ленинск-Кузнецкого городского округа.	24.01	СЦМ	

	9.8	Участие в III туре в гражданско-патриотической игре «Орлёнок»	май	Преподаватель физической культуры	
Новокузнецк	9.1	Концертно-конкурсная программа, приуроченная к празднованию Дня Защитников Отечества в рамках месячника по патриотическому воспитанию «Я и Отечество»	февраль	куратор	
	9.2	Экскурсии по достопримечательным местам города, области в рамках месячника по патриотическому воспитанию «Я и Отечество»	февраль	кураторы	
	9.3	Концертная программа «Победа – великий подвиг народа»», приуроченная к празднованию Дня Победы	май	педагог-организатор, Студсовет	
Прокопьевск	9.1	Правовые консультации студентам и студенческим семьям	В течение года	Преподаватели правовых дисциплин, юрист	
	9.2	Мое отечество: беседы о государственной символике	Ноябрь 2013	О.В.Рубцова Классные руководители	
	9.3	Проведение конкурса социально значимых проектов	Ноябрь 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.4	Участие в работе городского молодежного Парламента при городском Совете народных депутатов	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.5	Участие в городских и областных акциях: - «Развешивание кормушек для белочек в парке» - «Георгиевская ленточка» - благотворительные акции для детей с ограниченными возможностями - «Рука помощи» - «Весенняя неделя добра» -«Подарок из сказки» -«Подарок от Деда мороза» - «Свеча памяти»	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет Классные руководители	

	9.6	Участие в Первомайской демонстрации, Параде Победы	1 мая, 9 мая 2014	О.В.Рубцова Классные руководители	
	9.7	Проведение форума молодежных инициатив конкурса информационных технологий «Мы- будущее Прокопьевска»	В течении года	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.8	Проведение декадников добровольчества	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.9	Я – патриот! (беседы о патриотизме, национальной толерантности и веротерпимости)	В течение года	О.В.Рубцова Классные руководители	
	9.10	Обмен опытом.	В течении года	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.11	Мероприятие посвященное 23 февраля	Февраль 2014	О.В.Рубцова Классные руководители	
	9.12	Участие в конкурсе патриотической песни	Февраля 2014	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.13	«Свеча памяти»	июнь 2014	О.В.Рубцова Студенческий совет Классные руководители	
	9.14	Участие в городском мероприятии «День призывника» и «Последний звонок»	Июнь 2014	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.15	День знаний	1 сентября 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.16	Посвящение в студенты первокурсников	Октябрь 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.17	День учителя	Октябрь 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.18	Проведение Хеллоуина	Октябрь 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	

	9.19	День матери	Ноябрь 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.20	Участие в городском мероприятии посвященном международному дню студента, подведение итогов летнего трудового семестра .	Ноябрь 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.21	Участие в конкурсе на «Лучшую снежную фигуру»	Декабрь 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.22	Новогодний утренник для студентов и сотрудников	Декабрь 2013	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.23	День Российского студента, Татьянин день.	январь 2014	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.24	День Святого Валентина	Февраль 2014	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.25	Мероприятие посвященное Международному женскому дню	Март 2014	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.26	«Мисс колледжа»	Март2014	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.27	День смеха	1 апреля 2014	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.28	Участие в конкурсе студенческих пар «Молодая семья»	апрель-июнь 2014	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.29	Работа редколлегии внутриколледжной газеты «Образ жизни»	В течение года	О.В.Рубцова Редколлегия газеты	
	9.30	Выпуск стенгазет к знаменательным датам	В течении года	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	9.31	Проведение городских игр КВН	В течение года	О.В. Рубцова Студенческий совет Команда КВН	
	10.	**Организация обучения, обмена опытом работы актива студентов**			
Кемерово	10.1	Содействие студентам в формировании и	В течение учебного	Заместитель директора по	Директор,

		организации работы органов студенческого самоуправления: • совета старост колледжа (старостата); • студенческого совета; • совета общежития; • совета физкультуры и т. д.	года	ВиСР, педагог-организатор	Зам. директора по ВиСР
	10.2	Привлечение студенческого актива к работе: • УВК; • стипендиальной комиссии; • педагогического совета; • совета по профориентации; • совета колледжа; • совета по православному воспитания студентов; • по связи с выпускниками; • с внешними организациями; • по адаптации студентов первого года обучения; • организация досуга, художеств. самодеятельности, спортивной и поисковой работы; • благотворительной деятельности, шефской помощи; • волонтерского движения по пропаганде здорового образа жизни в школах округа; • Совета ветеранов ГОУ СПО «КОМК»	В течение учебного года	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор	Директор, Зам. директора по ВиСР
	10.3	Организация: • «лидерских» семинаров (для старост и бригадиров); • психол. тренингов «личностного	Октябрь 2013г.	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор	Директор, Зам. директора по ВиСР

		роста».			
	10.4	Обеспечение социальной защиты студентов: • сирот и инвалидов; • из малообеспеченных семей имеющих детей; • из многодетных семей; • курирование студентов – сирот.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВиСР, социальный педагог	Директор, Зам. директора по ВиСР
Новокузнецк	10.1	Организация работы Студенческого совета	В течение года	педагог-организатор	
Анжеро-Судженск	10.1	Содействие студентам в формировании и организации работы органов студенческого самоуправления: Совета актива филиала студенческого совета; совета общежития;	В течение учебного года	педагог-организатор Зав.отделениями Зав.общежитием	Зав.филиалом
	10.2	Привлечение студенческого актива к работе: совет профилактики стипендиальной комиссии; педагогического совета; по связи с выпускниками; с внешними организациями; по адаптации студентов первого года обучения; организация досуга, художеств. самодеятельности, спортивной и поисковой работы; благотворительной деятельности, шефской помощи; Совета ветеранов АСФ ГБОУ СПО «КОМК»	В течение учебного года	Зав.отделениями Зав.учебной частью Зав.практикой педагог-организатор, педагог-психолог Подолякин С.А.председатель совета ветеранов филиала	Зав.филиалом
	10.3	Организация: психол. тренингов «личностного роста».	Октябрь 2013г.	Педагог-психолог	Зав.филиалом
	10.4	Обеспечение социальной защиты студентов: сирот и инвалидов;	В течение учебного года	Соц.педагог, зав.отделениями	Зав.филиалом

		из малообеспеченных семей имеющих детей; из многодетных семей; курирование студентов – сирот.			
	11.	**Воспитание навыков здорового образа жизни и экологической культуры**			
Кемерово	11.1	Тематические классные часы и беседы: • «Секреты здоровья и долголетия»; • «Семья и здоровье»; • «Эмоции медиков и умение управлять собой»; • «Профилактика различных заболеваний»; • «В 21 век – без вредных привычек»; • «Экология Кузбасса и здоровье»; • «Профессиональные заболевания медиков».	Ноябрь 2013 – май 2014	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор, кураторы, библиотека	Директор
	11.2	Конференции, круглые столы, дискуссии по проблемам: «Этические и медицинские аспекты эвтаназии»; «Аборт- узаконенное убийство?»; «Алкоголизм и наркомания болезнь, мода или безволие?»,	По отдельному плану	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор, кураторы, библиотека	Директор
	11.3	Деловые игры: • «Покушение на разум» - о проблемах наркотизации и алкоголизации общества; • «На здоровье!» - о проблемах рационального питания.	По отдельному плану	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор, кураторы, библиотека	Директор
	11.4	Проведение акций: «Анти-СПИД»; «День донора»; «День отказа от курения»;	В течение учебного года	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор, кураторы, библиотека	Директор

		«Ты не один»; «Посади дерево»- посадка аллеи славы ГОУ СПО «КОМК».			
	11.5	Проведение рейдов по проверке выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах, лабораториях, аудиториях.	В течение учебного года	Заместитель директора по ВиСР, педагог	Директор
	11.6	Разработка программ для агитбригад по вопросам охраны здоровья, экологии.			
	11.7	Дни и праздники здоровья и спорта.			
	11.8	Организация спортивных секций			
	11.9	Участие в спортивных соревнованиях в районе, городе, области.			
	11.10	Защита рефератов по вопросам экологии и здорового образа жизни.			
Анжеро-Судженск	11.1	Тематические классные часы и беседы: декада по профилактике вредных привычек работа кружков «Профилактика различных заболеваний»;	В течение года	Педагог-организатор, педагог-психолог, кураторы Николаева М.М.рук.объединения кружков, руководители кружков педагог-организатор, кураторы, библиотека	Зав.филиалом
	11.2	Конференции, круглые столы, дискуссии по проблемам: студенческая конференция «Образование и здоровье» дискуссия «Мама, я хочу жить!» о вреде абортов	апрель Ноябрь	Николаева М.М.рук.объединения кружков, руководители кружков педагог-организатор, кураторы, студсовет, преподаватель акушерства и гинекологии Карпова В.А.	Зав.филиалом

	11.3	Проведение акций: «Анти-СПИД»; «День донора»; «День отказа от курения»;	По согласованию с СПК	педагог-организатор, кураторы, библиотека, студ совет	Зав.филиалом
	11.4	Проведение рейдов по проверке выполнения санитарно-гигиенического режима в кабинетах , аудиториях.	В течение учебного года	Зав.по АХЧ	Зав.филиалом
	11.5	Дни и праздники здоровья и спорта. Участие в спортивных соревнованиях в районе, городе, области.	В течение учебного года	Преподаватель физической культуры	Зав.филиалом
Белово	11.1	*Работа по профилактике заболеваемости:* ▪ инструктажи и беседы по правилам выживания; ▪ действия студентов во время чрезвычайных ситуаций: «противодействие терроризму», «пожарная безопасность»; ▪ « Час здоровья» (беседы о профилактике простудных, инфекционных заболеваниях, соблюдении гигиенических норм) ▪ участие в спортивных мероприятиях (план прилагается)	в течение года	преподаватели учебных дисциплин, кураторы специалисты ЛПУ города, преподаватель физического воспитания	заведующий филиалом
	11.2	*В рамках декады «Здоровье»:* ▪ проведение диагностики по проблемам курения, злоупотребления спиртными напитками, наркотиками проведение профилактических бесед, лекций, лекториев: ▪ ««Здоровый образ жизни – основа долгожительства»; ▪ «В человеке все должно быть прекрасно» (духовное и физическое	октябрь	кураторы, воспитатель преподаватели учебных дисциплин	заведующий филиалом, воспитатель

		здоровье); ▪ «Спорт и здоровье»; ▪ «Экологические проблемы Кузбасса, их влияние на здоровье»;			
	11.3	«Круглый стол с острыми углами» (встречи со специалистами центра «Откровение» по вопросам профилактики вредных привычек);	В течение года	воспитатель, кураторы, воспитатель	воспитатель
	11.4	Конкурсы, акции, конференции: ▪ конкурс плакатов «Антиреклама сигарет» ▪ конкурс плакатов «Мы за здоровый образ жизни»; ▪ выставка рисунков «Скажи наркотикам –нет!» ▪ конференция «СПИДу скажем – НЕТ!»; ▪ День здоровья; ▪ «Всемирный день без табачного дыма»; акция «Поменяй сигарету на конфету» ▪ размещение информации по пропаганде ЗОЖ на информационных стендах; ▪ студенческая научно-практическая конференция: «Здоровый образ жизни – здоровая нация»;	в течение года	студсовет, кураторы воспитатель, преподаватель физической культуры методист	воспитатель заведующий филиалом
	11.5	*Месячник «Береги свою планету»:* ▪ оформление тематических санитарных бюллетеней ▪ операция «Уют» Устный журнал «Сохранить природу – сохранить жизнь»	В течение года	кураторы, преподаватели учебных дисциплин воспитатель студ. Профком, воспитатель, кураторы, ЦГБ	воспитатель заведующий

	11.6	*Формирование эстетического потенциала личности:* ▪ экскурсии в выставочный зал «Вернисаж»; ▪ городской фестиваль студенческого творчества «Студенческая весна»; ▪ городская игра КВН; ▪ выставка творческих работ «Волшебный мир своими руками»; ▪ оформление интерьера к праздникам; ▪ оформление альбомов в группах; ▪ конкурсы на лучшую стенную газету к знаменательным датам: ▪ посещение кинотеатра; ▪ беседы о литературе, искусстве ▪ (план прилагается) ▪ Концерт - поздравление с днем 8 марта; ▪ прощание с выпускниками на празднике «Последний звонок»	в течение года апрель	кураторы воспитатель, студсовет воспитатель, заведующий библиотекой	воспитатель заведующий филиалом
	11.7	***Развитие навыков трудовой деятельности.*** *Участие в трудовых делах:* ▪ генеральная уборка филиала; ▪ уборка закрепленной территории; ▪ косметический ремонт кабинета; ▪ волонтерский десант (оказание помощи труженикам тыла).	в течение года	воспитатель, кураторы студсовет	заведующий филиалом ф
Ленинск-Кузнецкий	11.1	Участие в городской студенческой спартакиаде.	По согласованию	Преподаватель физической культуры	
	11.2	Мероприятие, посвященное профилактике употребления спиртных напитков.	18.10	Гайдукевич Н.Ф., воспитатель	
	11.3	Проведение мероприятия «Россия без табака».	15.11	Гайдукевич Н.Ф., воспитатель	

	11.4	Мероприятие, посвященное борьбе со СПИДом.	02.12	Гайдукевич Н.Ф., воспитатель	
	11.5	Мероприятие, посвященное профилактике употребления курительных смесей.	30.01	Гайдукевич Н.Ф., воспитатель	
	11.6	Проведение мероприятия по проблеме наркомании «Твой выбор».	27.02	Гайдукевич Н.Ф., воспитатель, СЦМ	
	11.7	Мероприятие, посвященное Дню борьбы с туберкулезом.	25.03	Гайдукевич Н.Ф., воспитатель	
	11.8	Участие в лёгкоатлетической эстафете, посвящённой Дню Победы.	09.05	Преподаватель физической культуры	
	11.9	Мероприятие «День отказа от курения»		Гайдукевич Н.Ф., воспитатель	
Новокузнецк	11.1	Организация и проведение спортивно-оздоровительных мероприятий	В течение года	педагог-организатор, Слепнева О.Ю., кураторы групп	
	11..2	Профилактика употребления ПАВ, правонарушений	В течение года	педагог-организатор, Слепнева О.Ю., кураторы групп	
Прокопьевск	11.1	Участие в военно-спортивной игре «Семеро смелых»	До 23 февраля	О.В.Рубцова Преподаватель физической культуры	
	11.2	Участие в «Зарядках с чемпионом»	В течение года	О.В.Рубцова Преподаватель физической культуры	
	11.3	Участие в спортивных мероприятиях.	В течение года	О.В.Рубцова Преподаватель физической культуры	
	11.4	Участие в городском конкурсе «Фитнес - прорыв».	Февраль –март 2014	О.В.Рубцова Преподаватель физической культуры	
	11.5	Проведение ежедневных физкультурных пауз со студентами и преподавателями колледжа	В течение года	О.В.Рубцова Преподаватель физической культуры	

	11.6	Создание и распространение информационных листовок и брошюр по профилактике опасных заболеваний и оказанию первой доврачебной помощи	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет Преподаватели клинических дисциплин	
	11.7	Проведение антинаркотических акций	В течение года	О.В.Рубцова Студенческий совет	
	11.8	Организация Дней здоровья на спортивных базах города для студентов и сотрудников колледжа	В течение года	О.В.Рубцова Преподаватель физической культуры	

III РАЗДЕЛ. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

1	2	3	4	5	6
Кемерово	1.1	Проведение родительских собраний по темам: • «Работа подготовительных курсов и правила поступления в колледж» (для родителей школьников и слушателей подготовительных курсов); • «Особенности обучения в медицинском колледже и перспективы в трудоустройства»; • «Характеристика студентов группы по итогам семестра».	С начала учебного года 1-ая неделя сентября В конце каждого семестра	Зам. директора по воспитательной работе, зав. подготовительным отделением, психолог Руководители учебных групп,	Директор Зам. директора по воспита-тельной работе
	1.2.	Организация лектория для родителей по темам:			
		• «Психофизиологические особенности подросткового возраста»; • «Проблемы общения в семье». «Роль родителей в развитии устойчивого интереса к медицинской профессии»;	По индивидуальному плану (работа по отделениям)	Зам. директора по воспитательной работе, зав. отделениями, кураторы учебных групп, психолог	Директор
	1.3.	Индивидуальная работа с родителями	В течение года	Зам. директора по	

		• приглашение родителей неуспевающих студентов на заседания УВК, ЦМК, методический Совет, на беседу к куратору учебной группы и представителям администрации; • организация приема родителей по личным вопросам представителями администрации и психологом; • организация консультаций родителям по вопросам трудоустройства выпускников; • направление благодарственных писем по месту работы родителям студентов, отличившихся в учебе и общественной работе.		воспитательной работе, психолог, председатели ЦМК Зам. директора по воспитательной работе, зам. директора по производственному обучению, психолог	Директор
	1.4.	Совместная работа с родителями			

		• приглашение родителей на общеколледжевские мероприятия: «Посвящение в студенты» и на вручение дипломов; • организация и проведение совместно с родителями праздников «День семейного здоровья», «День семьи» и др.; • организация «Клуба по интересам» с привлечением родителей (модельеров, парикмахеров, поваров, экономистов, представителей других профессий и домохозяек); • привлечение родителей к проведению внеаудиторной работы (экскурсии, посещение музеев, театров, выставок и т.д.);	По плану	Зам. директора по воспитательной работе, кураторы учебных групп	Директор
Анжеро-Судженск	1.1	Проведение родительских собраний по темам: правилам внутреннего распорядка, правилам проживания в общежитии, социальная поддержка студентов подведение итогов года	Октябрь Май	Зав.отделениями, кураторы 1 курса, педагог-организатор	Зав.филиалом

	1.2	Индивидуальная работа с родителями приглашение родителей неуспевающих студентов на заседания совета профилактики, педагогический совет Совет, на беседу к куратору учебной группы и представителям администрации; организация приема родителей по личным вопросам представителями администрации и психологом; организация консультаций родителям по вопросам трудоустройства выпускников;	В течение года	Зав.отделениями, педагог-психолог Администрация АСФ ГБОУ СПО «КОМК» Зав.практикой	Зав.филиалом

Белово	1.1	организация приема родителей по личным вопросам представителями администрации филиала; организация консультаций родителям по вопросам трудоустройства выпускников; направление благодарственных писем по месту работы родителям студентов, отличившихся в учебе и общественной работе; приглашение родителей на общие мероприятия:«Посвящение в студенты», вручение дипломов; индивидуальная работа (беседы, консультации, письменные обращения, посещение семьи); по итогам каждого месяца извещение родителей об успеваемости студентов; извещение родителей о нарушении правил проживания в общежитии; проведение родительских собраний в группах нового набора «Особенности образовательного процесса в филиале», «Возрастные особенности юношеского возраста»	в течение года	заведующий учебной частью, заведующие отделениям, воспитатель кураторы,	заведующий филиалом воспитатель
Ленинск-Кузнецкий	1.1	Проведение родительского собрания.	По согласованию	Заведующая отделением	

IV РАЗДЕЛ. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ.					
	1	2	3	4	5
Психологическое сопровождение воспитательной работы.					
	1.	**Работа с абитуриентами:**	**Июнь-июль**		
Кемерово	1.1	Тестирование слушателей подготовка курсов и абитуриентов в период поступления на определение психологической готовности	Апрель-июль 2013г.	Кравченко Л.И., Дерюшева М.П.	Зам. директора по ВР.

		профессиональному медицинскому обучению			
	1.2.	Дообследование вновь поступивших студентов	Сентябрь 2012г.	Кравченко Л.И., Дерюшева М.П.	Зам. директора по ВР.
Анжеро-Судженск	1.1	Тестирование студентов первого года обучения: • личностные качества и лидерские; • уровень социально-психологической адаптации	Сентябрь октябрь	Педагог-психолог	Зав.филиалом
	1.2	Социометрические исследования: • определение групповой динамики; • статус студентов в группе; • проблемы общения,	январь –февраль	Педагог-психолог	Зав.филиалом
	1.3	Выявление студентов «группы риска» и индивидуальной работы с ними.	В течение учебного года	Педагог-психолог, зав.отделениями, кураторы	Зав.филиалом
Кемерово	**2.**	**Работа со студентами**			
	2.1	Диагностика			
	2.2.	Тестирование студентов первого года обучения:	Сентябрь 2012г.-октябрь 2012г.	Кравченко Л.И., Дерюшева М.П.	Зам. директора по ВР.
		• уровень эмпатии; • уровень умственного развития; • личностные качества и лидерские; • способность к саморазвитию, творчеству,	Сентябрь – октябрь 2012г.	Кравченко Л.И., Дерюшева М.П.	Зам. директора по ВР.
	2.3.	Социометрические исследования:	январь –февраль 2012г.	Кравченко Л.И., Дерюшева М.П.	Зам. директора по ВР.
		• определение групповой динамики; • статус студентов в группе; • проблемы общения,	январь –февраль 2013г.	Кравченко Л.И., Дерюшева М.П.	Зам. директора по ВР.
	2.4.	Выявление студентов «группы риска» и индивидуальной работы с ними.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, психологи ГОУ СПО «КОМК», преподаватели, кураторы	Зам. директора по ВР.

Ленинск-Кузнецкий	2.1	Мероприятие, посвящённое адаптации первокурсников.	09.09.	Воспитатель	
Кемерово	**3.**	**Психопрофилактика и коррекция**			
	3.1	Проведение классных часов в группах нового набора	Сентябрь 2012г.	Заместитель директора по ВиСР, педагог-организатор, кураторы	Зам. директора по ВиСР.
		• самопознание и самопрограммирование;	Сентябрь 2012г.		
		• характер и темперамент;	Октябрь 2012г.		
		• эмоциональный мир личности;	Ноябрь 2012г.		
		• особенности взаимоотношений в группе	Октябрь 2012г.		
	3.2	Организация работы психологической службы для студентов • кабинета доверия; • кабинета психологической разгрузки; • работа по запросу кураторов, студентов; • анализ случаев девиантного поведения студентов; • система тренингов.	В течение учебного года	Психологи ГБОУ СПО «КОМК»	Директор, Зам. директора по ВиСР.
	3.3	Психологическое консультирование. • индивидуальное консультирование студентов из неблагополучных семей; изучение и коррекция ценностных ориентаций и обучение общению. • индивидуальное консультирование по проблемам конфликты со взрослыми и сверстниками.	В течение учебного года	Психологи ГБОУ СПО «КОМК»	Директор, Зам. директора по ВиСР.
Анжеро-Судженск	3.1	Проведение классных часов в группах нового набора • самопознание и самопрограммирование; • особенности взаимоотношений в группе	Сентябрь Октябрь	Педагог-психолог, кураторы	Зав.филиалом

	3.2	Организация работы психологической службы для студентов • кабинета психологической разгрузки; • работа по запросу кураторов, студентов; • анализ случаев девиантного поведения студентов; • система тренингов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Зав.филиалом
	3.3	Психологическое консультирование. • индивидуальное консультирование студентов из неблагополучных семей; изучение и коррекция ценностных ориентаций и обучение общению. • индивидуальное консультирование по проблемам конфликты со взрослыми и сверстниками.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Зав.филиалом
Кемерово	**4.**	**Работа с преподавателями**			
	4.1	Индивидуальное консультирование: • особенности взаимоотношения с группой; • конфликты и их решение; • психологические аспекты адаптации студентов.	В течение учебного года	Психологи ГБОУ СПО «КОМК»	Директор
	4.2	Посещение занятий с целью изучения реального общения преподавателей и студентов.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Психологи ГОУ СПО «КОМК»	Директор
	4.3	Выступления на педсоветах, семинарах кураторов.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Психологи ГОУ СПО «КОМК»	Д
Анжеро-Судженск	4.1	Индивидуальное консультирование: • особенности взаимоотношения с группой; • конфликты и их решение; • психологические аспекты адаптации студентов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Зав.филиалом

	4.2	Выступления на педсоветах, семинарах кураторов.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Зав.филиалом
	4.3	Работа психолого-педагогической мастерской	В течение учебного года	Педагог-психолог	Зав.филиалом
Белово	4.1	*Работа с кураторами:* ▪ методическая помощь в планировании, организации воспитательного процесса; ▪ помощь в повышении квалификации по освоению новых подходов и концепции воспитания; ▪ создание условий для реализации способностей педагогов-воспитателей; ▪ работа методического объединения кураторов ▪ Организация контроля воспитательной работы: ▪ Качество проведения общих и групповых мероприятий ▪ работа кураторов учебных групп по адаптации и предупреждению отсева студентов из групп нового приема; ▪ организация и проведение профориентационной работы в филиале ▪ качество работы органов студенческого самоуправления;	в течение года	воспитатель Заведующий учебной частью, заведующий отделением	заведующий филиалом
Кемерово	**5.**	**Работа с родителями**			
	5.1	Индивидуальное консультирование по вопросам родителей.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, Психологи ГОУ СПО «КОМК»	Директор
	5.2	Участие в индивидуальных родительских собраниях • профилактика наркомании в семье; • возрастные особенности юношества; • родители глазами детей; • психологические особенности мед.	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР, Психологи ГБОУ СПО	Директор

		профессий.			
Новокузнецк	5.1	Родительская конференция	октябрь	Администрация, кураторы групп	
Анжеро-Судженск	5.1	Индивидуальное консультирование по вопросам родителей.	В течение учебного года	Педагог-психолог	Зав.филиалом
	5.2	Участие в индивидуальных родительских собраниях возрастные особенности юношества; родители глазами детей;	В течение учебного года	Педагог-психолог	Зав.филиалом

IV раздел Организация контроля воспитательной работы					
1	2	3	4	5	6
Кемерово	1.	**Учебный процесс:**			
		• воспитательные аспекты урока, дисциплина на уроке; • качество педагогических условий на уроке; • организация внеурочной работы по предмету.	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР, зам. директора по УР	Директор
Анжеро-Судженск	1.	воспитательные аспекты урока, дисциплина на уроке; качество педагогических условий на уроке; организация внеурочной работы по предмету.	В течение учебного года	Зав.учебной частью	Зав.филиалом
Кемерово	2.	Воспитательный процесс:			

		• качество общеколледжевских и групповых мероприятий; • работа руководителей учебных групп по адаптации и предупреждению отсева студентов из групп нового приема; • организация и проведение профориентационной работы в колледже; • качество работы органов студенческого самоуправления; • организация работы по сохранению контингента и анализ причин отсева.	В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР	Директор
Новокузнецк	2.1	Координация работы кураторов в рамках реализации воспитательного процесса	В течение года	педагог-организатор	
	2.2	Организация и проведение внеаудиторных мероприятий	В течение года	педагог-организатор, кураторы групп	
Анжеро-Судженск	2.1	качество общефилиальных и групповых мероприятий; работа кураторов групп по адаптации и предупреждению отсева студентов из групп нового приема; организация и проведение профориентационной работы в колледже; качество работы органов студенческого самоуправления; организация работы по сохранению контингента и анализ причин отсева.	В течение учебного года	Педагог-организатор Зав.учебной частью, зав.отделениями Ответственный за профориентационную работу	Зав.филиалом

Кемерово	3.	Методическая работа			
		• разработка пакета методических материалов по воспитательной и социальной работе с сиротами в СПО; • разработка тематического пакета документации по работе с несовершеннолетними студентами ;	В течение учебного года	Зам. директора по ВиСР	Директор
		• разработка и проведение областного семинара по теме «Волонтерское движение и его роль в формировании личности студента ГОУ СПО».	Ноябрь 2012г.	Зам. директора по ВР, методкабинет	
Анжеро-Судженск	3.1	разработка пакета методических материалов по воспитательной и социальной работе с сиротами в СПО; разработка тематического пакета документации по работе с несовершеннолетними студентами ;	В течение учебного года	Педагог-организатор	Зав.филиалом
Новокузнецк	3.1	Участие в работе методических объединений педагогов-организаторов	В течение года	Педагог-организатор	

План работы зав. отделением по специальности «Сестринское дело»

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества образовательных услуг, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества среднего профессионального образования.

Направления реализации цели:

1.Формирование системы качества колледжа
2.Проведение маркетинговых исследований
3.Реализация основных образовательных программ
4.Воспитательная и внеучебная работа со студентами
5.Научные исследования и разработки
6.Обеспечение условий гарантии качества

Задачи:

1.Обеспечение условий освоения студентами ОПОП.
2.Формирование мотивации на учебу и освоение выбранной специальности у студентов.
3.Активизация роли студенческого актива в профилактике дисциплинарных нарушений студентов.

№ пп	Мероприятия	Сроки	Соучастники
1.	2.	3.	4.
1.Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка учебной документации к началу учебного года	Сентябрь	Зав. отделением
	– журналов учебных занятий	Сентябрь	Зав. отделением
	– работа с личными делами студентов 1-го года обучения	Сентябрь	Зав. отделением
	– подготовка семестровых ведомостей	Ноябрь-декабрь	Зав. отделением
	– собрание с кураторами групп.	1 раз в семестр.	Зав. отделением
1.2	Составление социального паспорта студентов специальности и их семей на основе данных программы АСУ «Приемная комиссия», сведений кураторов.	Сентябрь	Павлова Я.А, кураторы, психолог
1.3	Заполнение формы СПО-1 Заполнение форм: результаты текущей успеваемости и ПА.	до 25.09.	Элашвили М.Ю.
1.4	Формирование сводных данных по движению контингента (заполнение формы).	Ежемесячно	Я.А Павлова Зав. отделением
1.5	Участие в работе стипендиальной комиссии		
	– оформление документации по стипендиям и социальным пособиям для студентов	До 10 числа ежемесячно	Я.А. Павлова
	– формирование списков студентов на академ. стипендию	Июль, февраль.	Зав. отделением
	– работа с депонентом	Ежемесячно	Элашвили М.Ю. Павлова Я.А. Бухгалтер.
	– работа с заявлениями по материальной помощи	До 10 числа ежемесячно	Кураторы, старосты Зав. отделением

1.6	Подготовка к промежуточной аттестации:		
	– подготовка документации (зачетки, журналы)	Декабрь-май	Элашвили М.Ю.
	– организация консультаций, обзорных лекций для студентов сверх минимума содержания ОПОП в рамках подготовки к сессии	Декабрь-январь май-июнь	Зам. директора по УР Преподаватели
	– составление расписания ПА, организация пересдач, консультаций.	Сентябрь, январь февраль	Зам. директора по УР, зав УЧ
	– работа с преподавателями, методистами производственной практики	В течение года	Элашвили М.Ю., Нилова О.Л.
	Обеспечение готовности кабинетов к ПА (оснащение, обеспеченность бумагой и т.д.).	Январь-июнь	Зав. отделением
1.7	Подготовка к ГИА:		
	– подготовка документации (зачетки, журналы)	Март	Зав. отделением
	– организация консультаций, обзорных лекций для студентов сверх минимума содержания ОПОП в рамках подготовки к сессии	Май-июнь	Зам. директора по УР Зав. отделением
	– составление расписания консультаций ГИА	Апрель-май	Зам. директора по УР, зав УЧ
	– проведение среза знаний по определению уровня теоретической подготовки и практических умений выпускников	Апрель	Зам.директора по ПО, Зав. отделением, преподаватели
	– работа с преподавателями, методистами по преддипломной практике	Май-июнь	Элашвили М.Ю. Нилова О.Л.
	Обеспечение готовности кабинетов к ИГА (оснащение, обеспеченность бумагой и т.д.).	Июнь	Зав. отделением
1.8	Участие в организации проведения медосмотров	Сентябрь	Фельдшер з/п, кураторы групп Зав. отделением
1.9	Работа со студентами обучающихся на договорной основе (контроль за своевременностью оплаты).	Постоянно	Зав. отделением. Планово-эконом.отдел.
1.10	Подготовка выпуска студентов: - проведение собраний в группах; - оформление зачетных книжек; -составление сводных ведомостей; - участие в проведении ГИА; -оформление списков отличников на губернаторскую стипендию.	Декабрь, Июнь Январь, июль	Зав. отделением, зам.директора по УР Зам. директора по ВР
1.11	Составление планов и отчетов по направлениям деятельности зав. отделением	Июнь	Зав. отделением
1.12	Документационное обеспечение деятельности зав. отделением (делопроизводство)	в течение года	Зав. отделением ОКиД
2.Учебно-воспитательная работа (реализация основных образовательных программ)			
2.1	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового	Сентябрь	Зав. отделением Кураторы

	распорядка, с правилами ОТ, антитеррористическими мероприятиями.		
2.2	Мониторинг учебной деятельности (посещаемости и успеваемости) студентов *с использованием электронной базы данных «Студент»*	Ежемесячно	Кураторы, старосты групп Зав. отделением
2.3	Мониторинг и анализ результатов ПА и ГИА	Февраль июль	Зав. отделением
2.4	Мониторинг готовности студентов к ПП по итогам текущей успеваемости и посещаемости	По графику учебного процесса	Нилова О.Л.
2.5	Посещение занятий с целью контроля выполнения учебной программы, определения уровня подготовки студентов к занятиям и их работы на занятиях, изучения взаимодействия студентов и преподавателей	3 раза в месяц	Зав. отделением
2.6	Правильное ведение преподавателями установленной отчетной документации	Ежемесячно	Зав. отделением, зав УЧ Председатели ЦМК
2.7	Проведение производственных собраний в группах		
	– по подготовке к ПА и ГИА	Декабрь апрель май	Зав. отделением
	– по итогам ПА	Сентябрь февраль	
2.8	Мониторинг проведения консультаций и отработок пропущенных занятий (составление графиков)	ежемесячно	Председатели ЦМК и преподаватели
2.9	Подготовка и проведение профессиональных конкурсов	Апрель	Зам директора по ПО, зав. отделением
2.10	Участие в работе научно-методического, педагогического совета, комиссии по распределению стимулирующего фонда.	ежемесячно	Зав. отделением
2.11	Участие в реализации плана воспитательной работы в колледже	По плану работы колледжа	Зам. директора по ВР, кураторы Зав. отделением
	– Массовые акции		
	– Манифестации		
2.12	Оценка и анализ удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг, требований к результатам процесса обучения.	Май- июнь	Метод служба Зав. отделением
3.Проведение маркетинговых исследований.			
3.1	Изучение требований студентов к результатам процесса обучения: -анкетирование; -анализ результатов.	Октябрь Ноябрь	Зам.дир.по НМР Ю.И.Барсукова Преподаватели Зав. отделением

3.2	Анализ удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг: -анкетирование; -анализ результатов; -разработка плана корректирующих мероприятий.	Май-июнь Июнь Июнь-сентябрь	Зам.дир.по НМР Ю.И.Барсукова Преподаватели Зав. отделением
3.3	Мониторинг успешности профессиональной деятельности выпускников: -составление листа обратной связи.	Сентябрь февраль	Зав. отделением
3.4	Мониторинг удовлетворенности студентов выпускников качеством образовательных услуг	май	Зав. отделением
4.Сохранение контингента (воспитательная и внеучебная работа со студентами)			
4.1	Анализ результатов учебной деятельности студентов, определение контингента риска	ежемесячно	Зав. отделением Кураторы, старосты групп, психологи
4.2	Анализ причин отсева студентов, причин непосещаемости и неуспеваемости студентов с внесением предложений по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Постоянно	Зав. отделением, социальный-педагог
4.43	Информирование всех участников образовательного процесса (зам. директора по УР и ВР, студентов, преподавателей) о результатах мониторинга успеваемости студентов	Ежемесячно	Зав. отделением, социальный-педагог
4.4	Совместная работа с зам. директора по ВР; педагогом-организатором: – результаты учебной деятельности студентов, активно участвующих во внеаудиторных мероприятиях	ежемесячно	Зав. отделением
4.5	Оперативные совещания в группах (совместно с кураторами) по результатам учебной деятельности	По необходимости	Зав. отделением
4.6	Организация работы старостата отделения – определение функции старосты групп нового набора - взаимодействие со старостами учебных групп	сентябрь	Зав. отделением
4.7	Участие в работе Совета по профилактике правонарушений студентами	ежемесячно	Зав.отделениями, зам директора по ВР, кураторы, психолог, социальный-педагог, воспитатель
4.8	Индивидуальная работа со студентами	постоянно	Зав. отделением
4.9	Взаимодействие с кураторами групп	По необходимости	Зав. отделением

4.10	Взаимодействие с психологической службой по работе с контингентом риска	Постоянно	Зав. отделением
4.11	Взаимодействие с родителями студентов	Постоянно	Зав. отделением
4.12	Проведение родительских собраний на базе основного общего образования.	4 раза в год(2 раза в семестр)	Зав. отделением, кураторы.
5. Контроль			
5.1	Посещение занятий с целью контроля за посещаемостью и качеством образовательного процесса	3 раза в месяц	Зав. отделением
5.2	Контроль качества и своевременности ведения преподавателями установленной учетной документации	Ежемесячно	Зав. отделением, зав. УЧ
5.3	Контроль за выполнением студентами Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка	Постоянно	Зав. отделением, кураторы,социальный- педагог, преподаватели
5.4	Проведение рейдов по колледжу во время занятий, с целью выявления студентов, находящихся вне аудиторий.		Зав. отделением
5.5	Участие в проведении внутренних аудитов	По плану работы внутр. аудитов	Рабочая группа
5.6	Контроль за распределением и возвратом учебной литературы	1 раз в два месяца	Синицина М.А.
5.7	Контроль трудоустройства выпускников	Сентябрь	Зав. отделением.

План работы заведующей отделением «Лечебное дело»

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг.

Направления реализации цели:

1. Формирование системы качества колледжа
2. Реализация основных образовательных программ
   Реализация дополнительных образовательных программ (ФГОС-3)
3. Воспитательная и внеучебная работа со студентами
4. Проведение маркетинговых исследований
5. Научные исследования и разработки
6. Обеспечение условий гарантии качества

Задачи:

1. Обеспечение условий освоения студентами ОПОП
2. Формирование мотивации на учебу и освоение выбранной специальности у студентов
3. Активизация работы со студенческим активом по профилактике дисциплинарных нарушений в студенческой среде.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный, Соучастники
1.	2.	3.	4.
1. Организационные мероприятия			
1.1.	Подготовка учебной документации к началу учебного года		
	– журналов учебных занятий	Август-сентябрь	Зав учебной частью, Зав отделением
	– работа с личными делами	Сентябрь	Зав отделением
	– подготовка семестровых ведомостей	Декабрь Июнь	Зав отделением
	– контроль заселения студентов в общежитие	Сентябрь	Комендант общежития
	– Подготовка проектов приказов на восстановление, выход из академического отпуска, отчисление	Начало каждого семестра	Зав отделением
	- Подготовка и выдача справок о текущей успеваемости отчисленным студентам	По мере необходимости	Зав отделением
	– Выдача студентам нового приема зачеток, студенческих билетов	Сентябрь	Павлова Я.А.
1.2	Составление социального паспорта всего контингента отделения, с учетом нового набора по специальностям на основе анкетирования	Октябрь	Зав отделением
1.3.	Заполнение формы СПО	до 25 сентября	Зав отделением

1.4.	Формирование сводных данных по движению контингента	ежемесячно	Зав отделением, Павлова Я.А.
1.5.	Участие в работе стипендиальной комиссии		
	– оформление документации по стипендиям и социальным пособиям для студентов	Сентябрь, Январь	Павлова Я.А.
	1.формирование списков студентов на стипендию	Сентябрь, Январь	Зав отделением
	– работа с депонентом	Ежемесячно	Зав отделением
	2.работа с заявлениями по материальной помощи	Ежемесячно	Зав отделением, Павлова Я.А. старосты
1.6.	Подготовка к промежуточной аттестации:		
	– подготовка документации (зачетки, семестровые ведомости, журналы)	Декабрь Июнь	Зав отделением
	– организация консультаций, обзорных лекций для студентов сверх минимума содержания ОП в рамках подготовки к сессии	Декабрь Май	Зам.директора по УР
	– работа с преподавателями, методистами производственной практики	По графику учебного процесса	Зав.отделением
1.7	Подготовка к ГИА:		
	– подготовка документации (зачетки, сводные ведомости, журналы)	Май-июнь	Зав.отделением
	– организация консультаций, обзорных лекций для студентов сверх минимума содержания ОП в рамках подготовки к ГИА	Июнь	Зам.директора по УР
	– составление расписания консультаций;	Май	Зам.директора по УР, Зав учебной частью
	- работа с преподавателями, методистами преддипломной практики	Май-июнь	Зав. отделением
	- Контроль обеспечения готовности кабинетов (оснащение, обеспеченность бумагой и т.д.)	июнь	Зав отделением, секретари ГАК
1.8.	Организация проведения медосмотров	Октябрь	Фельдшер з/п, кураторы групп Зав.отделением
1.9.	Контроль за своевременностью оплаты учебы студентами, обучающимися с полным возмещением затрат на обучение	В течение года	Зав.отделением Планово-экономический

			отдел
1.10.	Подготовка выпуска студентов	Июнь	Зав.отделением Зам.директора по УР, ВР
1.11.	Составление планов и отчетов по направлениям деятельности зав.отделением: -текущей успеваемости по группам -успеваемости по результатам ПА -сводные ведомости по специальностям	Июль Февраль Аперль	Зав.отделением
1.12.	Документационное обеспечение деятельности зав.отделением (делопроизводство)	в течение года	Зав.отделением Начальник ОКД
2.Учебно-воспитательная работа (реализация основных образовательных программ)			
1.1.	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами ТБ, по антитеррору	Сентябрь	Зав.отделением, кураторы
1.2.	Мониторинг состояния учебной деятельности (посещаемости и успеваемости) студентов *с использованием электронной базы данных «Студент»*	Ежемесячно Помесячно	Зав.отделением Кураторы, старосты групп
1.3.	Мониторинг и анализ результатов текущей успеваемости за семестр, ПА и ГИА	Июль февраль	Зав.отделением
1.4.	Мониторинг готовности студентов к ПП по итогам успеваемости и посещаемости	По графику учебного процесса	Зав.отделением Отдел практики
1.5.	Посещение занятий с целью контроля выполнения учебной программы, с целью определения уровня подготовки студентов к занятиям и их работы на занятиях, изучения взаимодействия студентов и преподавателей	1 раза в месяц	Зав.отделением
1.6.	Проведение производственных собраний в группах		
	– по подготовке к ПА и ГИА	Декабрь Май	Зав.отделением
	– по назначению на стипендию	Сентябрь Февраль	
1.7.	Мониторинг проведения консультаций и отработок пропущенных занятий	В течение уч. года	Зав.отделением
1.8.	Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов	Март-апрель	Зав.отделением Зам.директора по ПО, ВР
1.9.	Участие в работе научно-методического, педагогического советов	По плану колледжа	Зав.отделением
1.10.	Участие в реализации плана воспитательной работы в колледже	В течение уч. года	
	– Манифестации		

	– Спортивные мероприятия		Зам.директ. по ВР, кураторы, зав.отделением
	– Массовые акции		
	– «Посвящение в студенты колледжа»	Октябрь	
3. Проведение маркетинговых исследований			
3.1	Изучение требований студентов к результатам процесса обучения: -анкетирование;	Октябрь	Зав.отделением, зам директора по научно-методич. работе Барсукова Ю.И.
3.2	Анализ удовлетворенности выпускников качеством предоставляемых образовательных услуг: -анкетирование;	Май - июнь	Зав отделением, зам директора по научно-методич работе Барсукова Ю.И.
4.Сохранение контингента (воспитательная и внеучебная работа со студентами)			
4.1	Анализ результатов учебной деятельности студентов, определение контингента риска	Ежемесячно	Зав.отделением кураторы, старосты групп, психологи
4.2	Анализ причин отсева студентов, причин пропусков занятий и неуспеваемости студентов с внесением предложений по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	По итогам каждого семестра	Зав.отделением
4.3	Информирование всех участников образовательного процесса (зам.директора по УР и ВР, студентов, преподавателей) о результатах мониторинга успеваемости студентов	Ежемесячно	Зав.отделением
4.4	Оперативные совещания в группах (совместно с кураторами) по результатам учебной деятельности	По мере необходимости	Зав.отделением, кураторы
4.5	Организация работы старостата		
	– Работа со старостами групп нового приема, знакомство с обязанностями старосты	Сентябрь	Кураторы групп
	- Взаимодействие со старостами учебных групп	Ежемесячно	Зав.отделением
4.6	Индивидуальная работа со студентами	В течение уч. года	Зав.отделением
4.7	Взаимодействие с кураторами групп	В течение уч. года	Зав.отделением
4.8	Работа с кураторами групп на базе основного общего образования	Еженедель-но	Зав отделением
4.9	Взаимодействие с психологической	В течение уч.	Зав.отделением

	службой по работе с контингентом риска	года	
4.10	Взаимодействие с родителями студентов	По мере необходимости	Зав.отделением
4.11	Подготовка и проведение собраний с родителями студентов первого курса на базе основного общего образования	Раз в семестр (сентябрь, декабрь)	Зам директора по УР, зам директора по ВР, зав отделением, кураторы групп
4.12	Подготовка документов для районных комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	В течение учебного года	Пронина Н.А., зав отделением, кураторы групп
5.Контроль			
5.1	Участие в проведении внутреннего аудита	По плану внутреннего аудита колледжа	Зав отделением
5.2	Посещение занятий с целью контроля за посещаемостью и качеством образовательного процесса	1 раза в месяц	Зав.отделением
5.3	Контроль качества и своевременности ведения преподавателями установленной учетной документации	Ежемесячно	Зав. учебной частью
5.4	Контроль за выполнением студентами Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка	В течение уч. года	Зав.отделением, зам директора по ВР, кураторы групп
5.5	Контроль организации и результатов работы преподавателей по проведению консультаций, приему отработок	В течение уч. года	Зав. учебной частью, зав отделением
5.6	Проведение рейдов по колледжу во время занятий, с целью контроля выполнения правил внутреннего распорядка (дисциплины, наличие сменной обуви и др.)	В дежурные дни	Зав.отделением
5.7	Контроль за распределением и возвратом учебной литературы	По мере необходимости	Зав.отделением Зав.библиотекой
5.8	Контроль трудоустройства выпускников	Сентябрь Октябрь	Зав.отделением Зам.директора по ПО

ПЛАН РАБОТЫ
отделения очно-заочной (вечерней) формы обучения по специальности 060109, 060501 Сестринское дело

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг, в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области.

Направления реализации цели:

7. Развитие системы управления.
8. Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ.
9. Управление внедрением нового поколения ФГОС.
10. Совершенствование и развитие научных исследований и разработок преподавателей и студентов.
11. Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеучебной работы.
12. Совершенствование инфраструктуры деятельности (обеспечение условий гарантии качества).

№ пп	Мероприятия	Сроки	Соучастники
5.	6.	7.	8.
2. Организационные мероприятия			
2.1.	Участие в разработке документации по СМК колледжа «управление записями»	По плану колледжа	Зуева О.В.
2.2.	Подготовка учебной документации к началу учебного года	Август Сентябрь	Лаборант отделения
	– журналов учебных занятий		
	– работа с личными делами		
	– подготовка семестровых ведомостей		Зуева О.В.
	– подготовка расписания для групп филиалов: – Юргинский филиал МС-133в, МС-113в – Мариинский филиал МС-134в – Междуреченский филиал МС-124в, МС-103в, МС-104в, МС-135в – Таштагольский филиал МС-136в	Ежемесячно	
	– подготовка учебной литературы для групп филиалов		Библиотека
2.3.	Составление социального паспорта студентов нового приема на основе данных программы АСУ «Приемная комиссия»	Сентябрь	Зуева О.В.
2.4.	Заполнение формы 2-НК по отделению и филиалам	до 25.09.	
2.5.	Формирование сводных данных по движению контингента	Ежемесячно	Зуева О.В.
2.6.	Участие в работе по оформлению договоров, соглашений, изменениям к договорам.	Сенябрь февраль	Шевелева Г.Г.
2.7.	Подготовка к промежуточной аттестации:	Январь июнь	Зуева О.В.
	– подготовка документации (зачетки, журналы)		
	– организация консультаций, обзорных лекций для студентов сверх минимума содержания ОПОП в		Преподаватели

	рамках подготовки к сессии		
	– составление расписания;		Зав. отделениями
	– работа по организации и отчетам производственной практики	Декабрь февраль Июнь сентябрь	Чупрова Т.А. Нилова О.Л.
2.8.	Подготовка к ГИА в группах МС-101в, МС-102в Филиалах: - Междуреченский филиал МС-103в, МС-104в.	Апрель Май Июнь Декабрь-февраль	Зуева О.В.
	– подготовка документации (зачетки, журналы)		
	– организация консультаций, обзорных лекций для студентов сверх минимума содержания ОПОП в рамках подготовки к сессии		Преподаватели
	– составление расписания;		Зав. отделениями
	– работа по организации квалификационной практики		Чупрова Т.А. Нилова О.Л.
2.9.	Подготовка к квалификационным экзаменам ПМ 01, ПМ04. в группах МС-121в, МС-122в, МС-123в – Междуреченский филиал МС-124в	Октябрь - январь	Зуева О.В.
2.10.	Участие в организации проведения медосмотров по оформлению санитарных книжек		Фельдшер з/п,
2.11.	Работа с внебюджетом	ежемесячно	экономист
2.12.	Участие в подготовке выпуска студентов	июнь	Зуева О.В.
2.13.	Составление планов и отчетов по направлениям деятельности зав.отделением: - по итогам семестра - по результатам ГИА	Январь Июнь июнь	Зуева О.В.
2.14.	Документационное обеспечение деятельности зав.отделением (делопроизводство)	в течение года	Зуева О.В.
3. Учебно-воспитательная работа (реализация основных образовательных программ)			
3.1.	Знакомство студентов нового набора с Уставом колледжа, правилами внутреннего трудового распорядка, с правилами ТБ, по антитеррору	Сентябрь	Зуева О.В.
3.2.	Мониторинг состояния учебной деятельности (посещаемости и успеваемости) студентов *с использованием электронной базы данных «Студент»*	Ежемесячно	старосты групп
3.3.	Мониторинг и анализ результатов ПА и ГИА	По окончанию семестра уч.года	Зуева О.В.
3.4.	Мониторинг готовности студентов к ПП по итогам успеваемости и посещаемости	По графику учебного процесса	Зуева О.В.
3.5.	Посещение занятий с целью контроля выполнения учебной программы, с целью определения уровня подготовки студентов к занятиям и их работы на занятиях, изучения взаимодействия студентов и	2 раза в месяц	Зуева О.В.

	преподавателей		
3.6.	Правильное ведение преподавателями установленной отчетной документации	Ежемесячно	Зуева О.В.
3.7.	Проведение производственных собраний в группах	Декабрь	Чупрова Т.А.
	– по подготовке к ПА и ГИА	Май	Нилова О.Л.
	– по итогам ПА	июнь	
3.8.	Мониторинг проведения консультаций и отработок пропущенных занятий (составление графиков)	ежемесячно	Председатели ЦМК и преподаватели
3.9.	Участие в подготовке и проведении профессиональных конкурсов	апрель	Зуева О.В.
3.10.	Участие в работе Советов колледжа, научно-методического, педагогического совета	По плану колледжа	
3.11.	Оценка и анализ удовлетворенности студентов качеством предоставляемых образовательных услуг	Ежегодно	методслужба
3.12.	Повторные инструктажи III и IV, V курса.	Начало семестра	
4. Сохранение контингента (воспитательная и внеучебная работа со студентами)			
4.1.	Участие в разработке документов по СМК колледжа: корректирующие и предупреждающие мероприятия	По плану колледжа	Зуева О.В.
4.2.	Анализ результатов учебной деятельности студентов, определение контингента риска	ежемесячно	старосты групп, психологи
4.3.	Анализ причин отсева студентов, причин непосещаемости и неуспеваемости студентов с внесением предложений по вопросам организации воспитательно-образовательного процесса	Сентябрь Февраль	Зуева О.В.
4.4.	Информирование всех участников образовательного процесса (зам.директора по УР и ВР, студентов, преподавателей) о результатах мониторинга успеваемости студентов	Ежемесячно	Зуева О.В.
4.5.	Совместная работа с зам.директора по ВР; педагога-организатора.		Балашова И.В. Васютина Г.А. Зуева О.В.
4.6.	Оперативные совещания в группах по результатам учебной деятельности	По необходимости	Зуева О.В.
4.7.	Организация работы старост	еженедельно	Зуева О.В.
4.8.	Индивидуальная работа со студентами	Постоянно	Зуева О.В.
4.9.	Взаимодействие с психологической службой по работе с контингентом риска	Постоянно	Зуева О.В.
4.10.	Взаимодействие с родителями студентов	Постоянно	Зуева О.В.
4.11.	Взаимодействие со старшими и главными медицинскими сестрами ЛУ	Постоянно	Зуева О.В.

5. Контроль			
5.1.	Участие в проведение аудита		Зуева О.В.
5.2.	Посещение занятий с целью контроля за посещаемостью и качеством образовательного процесса	2 раза в месяц	Зуева О.В.
5.3.	Контроль качества и своевременности ведения преподавателями установленной учетной документации	ежемесячно	Зуева О.В.
5.4.	Контроль за выполнением студентами Устава колледжа, правил внутреннего трудового распорядка	ежемесячно	Зуева О.В.
5.5.	Контроль организации и результатов работы преподавателей по проведению консультаций, приему отработок	ежемесячно	Зуева О.В.
5.6.	Проведение рейдов по колледжу во время занятий	Постоянно	Зуева О.В.
5.7.	Проверка готовности кабинетов к ПА (оснащение, обеспеченность бумагой и т.д.).	Январь июнь	Лаборанты
5.8.	Проверка готовности кабинетов к ГИА (оснащение, обеспеченность бумагой и т.д.).	июнь	Зуева О.В.
5.9.	Контроль оплаты за обучение внебюджетных средств	ежемесячно	
5.10.	Контроль за распределением и возвратом учебной литературы	Сентябрь Январь Июнь	Зуева О.В.

План работы отделения дополнительного образования

Единая образовательно–научно – методическая цель – Обеспечение единого целенаправленного процесса обучения и воспитания, обучаемого в интересах обучающегося, его самоопределения и социализации, для приобретения знаний и умений, навыков, целостных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объемов и сложности; приобретения опыта применения знаний и формирования мотивации получения образования в течение всей жизни в целях интеллектуального, духовно-нравственного, творческого и профессионального развития специалиста, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, а так же интересов общества и государства.

Направление реализации цели:

1.Развитие системы управления

2.Повышение доступности и качества дополнительных образовательных профессиональных программ

3. Совершенствование образовательного процесса

4. Развитие научно исследовательской работы преподавателей

5. Управление человеческими ресурсами

6.Управление материально- техническими ресурсами

№ пп	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственные за проведение мероприятий
1.	2	3	4
1. Развитие системы управления			
1.	***Развитие системы управления***		
1.1.	Проведение мониторинга текущих и перспективных потребностей потребителей образовательных услуг в: - краткосрочных циклах обучения - методическим обеспечении циклов	В течении года	Моисеева М.Н.
1.2.	Проведение изучения и анализ самооценки здоровья слушателей циклов повышения квалификации	В течении года	Моисеева М.Н.
1.3.	Совершенствование нормативно-правовой документации отделения: - положение о переподготовке сестринских кадров - положение о стажировке - положение о сертификационном экзамене - положение об учебном журнале	Декабрь 2013г.	Моисеенкова Е.Н. Дочкина Н.Л.
2.	***Развитие социального партнерства***		
2.1.	Совершенствование взаимодействия ОДО с медицинскими организациями на межрегиональном уровне	В течении года	Моисеенкова Е.Н.
2.2.	Развитие взаимодействия с отделениями дополнительного образования образовательных учреждений медицинского профиля на межрегиональном уровне	В течении года	Моисеенкова Е.Н. Дочкина Н.Л.
2.3.	Заключение договоров социального партнерства с базами практического обучения, по стажировке слушателей ОДО	В течении года	Моисеенкова Е.Н. Силин П.Ю.
2.4.	Участие в работе Профессиональной ассоциации медицинских сестер Кузбасса	В течении года	Моисеенкова Е.Н. Дочкина Н.Л.

3.	***Мероприятия по улучшению имиджа отделения***		
3.1.	Расширение перечня: - потребителей образовательных услуг - образовательных программ - форм предоставления образовательных услуг	В течение года	Моисеенкова Е.Н. Дочкина Н. Л. Моисеева М.Н.
3.2.	Участие в научно-практических конференциях, форумах различных уровней	В течение года	Преподаватели ОДО
3.3.	Информационное обеспечение раздела «Дополнительное образование» на сайте колледжа	В течение года	Моисеева М.Н. Панова Ю.В.

2.	**Повышение доступности и качества дополнительных образовательных профессиональных программ**		
2.1	Анализ заявок практического здравоохранения на повышение квалификации специалистов	Апрель-май	Моисеенкова Е.Н.
2.2.	Формирование плана последипломного обучения: - в соответствии с бюджетным финансирование - сверх гос.задания	2 раза в год	Моисеенкова Е.Н.
2.3.	Анализ выполнения гос.задания в соответствии с финансированием	1 раз в семестр	Моисеенкова Е.Н.
2.4.	Расширение форм последипломного профессионального образования - формирование перечня краткосрочных тематических циклов усовершенствования - развитие системы непрерывного профессионального развития	В течение года	Моисеенкова Е.Н. Моисеева М.Н. Дочкина Н.Л.
3.	**Совершенствование образовательного процесса**		
3.1.	Корректировка содержательного компонента учебных программ	В течение года	Моисеева М.Н. Специалисты медицинских организаций
3.2.	Утверждение учебных и учебно- тематических планов циклов обучения	сентябрь	Моисеева М.Н.
3.3.	Продолжить проведение работы по обеспечению циклов повышения квалификации учебно-методической документацией	В течение года	Моисеева М.Н. Преподаватели ОДО
3.4	Продолжить проведение работы по обеспечению учебно-методической документацией циклов обучения в центрах : - медицины катастроф - охраны труда -повышения квалификации педагогических работников	В течении года	Трунова Т.Н. Арышева Л.А.
3.5	Совершенствование инновационных форм ДО: - создание симуляционных уголков в учебных аудиториях на базах практического здравоохранения	В течение года	Преподаватели ОДО
3.6.	Совершенствование формы обучения на циклах медицины катастроф - «Театр травмы»	В течение года	Осокина Н.Н Трунова Т.Н.. Федин И.А.

***4.* Развитие научно- исследовательской работы преподавателей**			
4.1	Проведение изучения уровня знаний слушателей циклов	В течение года	Преподаватели ОДО
4.2.	Научные публикации преподавателей ОДО - в сборниках научных трудов - в специализированных журналах	В течение года	Преподаватели ОДО
4.3	Проведение аналитических и реферативных обзоров по актуальным вопросам здравоохранения	В течение года	Моисеева М.Н. Преподаватели ОДО
5.	**Управление человеческими ресурсами**		
5.1	Повышение квалификации преподавателей ОДО в соответствии с планом	В течение года	Моисеева М.Н.
5.2	Повышение профессиональной компетентности преподавателей (посещение обучающих семинаров, тренингов, мастер- классов)	В течение года	Преподаватели ОДО
5.3	Проведение текущего контроля: - ведение отчетной документации преподавателей ОДО (журналов) - взаимопосещение занятий преподавателями	В течение года	Моисеенкова Е.Н. Дочкина Н.Л. Моисеева М.Н..
5.4	Контроль реализации индивидуальных планов преподавателей	Декабрь, июнь	Дочкина Н.Л. Моисеева М.Н..
5.5.	Анализ эффективности работы преподавателей на циклах	Декабрь, июнь	Моисеева М.Н..
6.	**Управление материально-техническими ресурсами**		
6.1	Анализ потребности отделения, учебных кабинетов в материально- техническом обеспечении	Май	Моисеенкова Е.Н. Дочкина Н.Л. Моисеева М.Н.
6.2.	Совершенствование МТО отделения	Май	Преподаватели ОДО Моисеенкова Е.Н.

План работы подготовительного отделения

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг, в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области.

Направления реализации цели:

1. Разработка комплексного подхода профориентационной работы с потенциальными абитуриентами.
2. Пропаганда значимости и престижа среднего медицинского образования.
3. Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеучебной работы.
4. Совершенствование инфраструктуры деятельности (обеспечение условий гарантии качества).

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.Профориентационная работа			
1	Участие в разработке документации по СМК колледжа	По плану	Чупрова Т.А. Зуева О.В.
2	Конкурс среди преподавателей и студентов на лучшую форму профориентационной работы.	В течение года	Зуева О.В.
2.	Проведение профориентационных мероприятий в г. Кемерово и городах и районах Кемеровской области.	Октябрь-ноябрь февраль-апрель	Зуева О.В. председатели ЦМК
3.	Создание рекламных проспектов, буклетов, календарей, справочников.	Сентябрь	Зуева О.В. Барсукова Ю.И. Центр ИТ
4.	Организация «Дней открытых дверей» для школьников по заявкам ОУ.	В течение года	Чупрова Т.А. Зуева О.В.
5.	Размещение обзорного материала о колледже в школах и средствах массовой информации: газета, радио,	В течение года	Чупрова Т.А. Зуева О.В.
6.	Участие в ярмарках вакансий учебных мест и профессий.	В течение года	Чупрова Т.А. Зуева О.В. Балашова И.В.
7.	Пополнение комплектов материалами по профориентационной работы для методических цикловых комиссий.	В течение года	Чупрова Т.А. Зуева О.В.
8.	Проведение бесед по профориентационной работе силами студентов во время производственной профессиональной практики.	В течение года	Чупрова Т.А. Зуева О.В.
9.	Проведение профориентационных бесед с учащимися 9-х, 11-х классов «О значимости средне-специального медицинского образования в современном мире» в городах Березовский, Ленинск-Кузнецк, Юрга, Топки.	В течение года	Чупрова Т.А. Зуева О.В.

10	Организация экскурсий по колледжу, встреч с преподавателями для школьников.	В течение года	Зуева О.В.
11	Организация мероприятий по знакомству и введение в медицинские специальности для школьников.	В течение года	Зуева О.В.
12	Проведение совместных мероприятий со школами в форме бесед, встреч, конференций, предметных олимпиад.		Зуева О.В.
13	Анализ поступления в ГБОУ СПО «КОМК» обучающихся школ.	Сентябрь	Зуева О.В.
2. Работа подготовительных курсов			
1.	Организация набора слушателей подготовительных курсов через объявления в газетах, радио, телевидение,	Ноябрь январь	Зуева О.В.
2.	Организация подготовительных курсов различной продолжительности.	В течение года	Чупрова Т.А. Зуева О.В.
3.	Формирование преподавательского состава для занятий на подготовительных курсах.	Ноябрь	Зуева О.В.
4.	Формирование личных дел преподавателей, ведущих занятия на подготовительных курсах.	Ноябрь	Зуева О.В.
5.	Проведение анкетирования для слушателей подготовительных курсов различной	В течение года	Зуева О.В.
6.	Проведение бесед с использованием информационных технологий (слайдов, фильмов) по вопросам профессиональной направленности абитуриентов.	В течение года	Зуева О.В.
7	Оказание методической помощи преподавателям при составлении календарно-тематических планов по предметам: биология, русский язык.	В течение года	Зуева О.В. Преподаватели
8	Проведение организационных собраний для слушателей подготовительных курсов.	3 декабря 1 февраля	Зуева О.В. Шкуркина Н.А.
9	Оформление приказов на организацию курсов, прием на работу преподавателей, на зачисление	В течение года	Зуева О.В.
10	Предоставление данных к расчету калькуляций по подготовительным курсам.	В течение года	Зуева О.В.
11	Составление расписания занятий на подготовительных курсах.	В течение года	Зуева О.В.

12	Составление табеля и ведомости выдачи часов преподавателями	Ежемесячно до 25 числа	Зуева О.В.
13	Организация встреч с администрацией, ответственным секретарем приемной комиссии, преподавателями колледжа для слушателей подготовительных курсов.	В течение года	Зуева О.В.
14	Организация экскурсий по колледжу, встреч и бесед со студентами, службой планирования семьи, студенческим советом, волонтерским движением в	В течение года	Зуева О.В.
15	Посещение занятий с целью контроля за выполнением учебных планов, программ, уровня подготовки слушателей курсов.	Ежемесячно	Зуева О.В.
16	Организация зачетов, зачетных недель, коллоквиумов для слушателей подготовительных курсов.	По плану	Зуева О.В.
17	Проведение совместных мероприятий с психологической службой колледжа по анкетированию, тестированию	В течение года	Зуева О.В.

План работы научно-методического консультативного центра

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества среднего профессионального образования.

Направления реализации цели:

1. Формирование оптимальных условий для повышения эффективности и усиления роли сестринского персонала в оказании медицинской и медико-социальной помощи населению.
2. Научно-методическое обеспечение процесса последипломной подготовки и самообразования специалистов сестринского дела.
3. Изучение запроса потребителей.
4. Взаимодействие с социальными партнерами.
5. Реализация дополнительных образовательных программ.
6. Совершенствование и развитие научных исследований и разработок.
7. Обеспечение условий гарантии качества.

Задачи:

1. Организационно-методическая и информационная поддержка профессиональной и инновационной деятельности специалистов со средним медицинским образованием.
2. Научно-методическое сопровождение новых сестринских технологий в практическом здравоохранении; внедрения инноваций, проведения опытно-экспериментальной работы, экспертной оценки деятельности.
3. Удовлетворение потребностей специалистов в получении знаний о новейших достижениях медицинской науки и здравоохранения, передовом отечественном и зарубежном опыте.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
I. Формирование системы менеджмента качества			
1.1.	*Взаимодействие с социальными партнерами*		
1.1.1.	Участие в организации и проведении областной научно-практической конференции «Проблемы и пути решения по сохранению кадрового ресурса в здравоохранении»	10.2013	Санникова И.Н. Чупрова Т.А.
1.1.2.	Участие в организации Школ здоровья	В теч.уч.года	Санникова И.Н. Чвора И.В.
1.1.3.	Участие в подготовке и проведении научно-практических конференций для МО Кемеровской области	В течение уч. года	Санникова И.Н. Преподаватели ЦМК
1.1.4.	Участие в организации и проведении областного профессионального конкурса “Лучший по профессии” среди специалистов со средним медицинским и высшим сестринским образованием	Апрель- май 2014	Санникова И.Н.
1.1.5.	Сотрудничество по вопросам оптимизации развития сестринского дела в Кузбассе с профессиональной общественной организацией «Ассоциация медицинских сестре Кузбасса»	В теч. года	Санникова И.Н. Чупрова Т.А.
1.2.	*Позиционирование на рынке услуг*		
1.2.1.	Участи в Кузбасском образовательном форуме	Февраль 2014	Санникова И.Н.

1.2.2.	Подготовка и проведение праздников профессиональной направленности: – «Международный день медицинской сестры» – «День медицинского работника» – «Посвящение в профессию»	В течение уч. года	Санникова И.Н. Чеботкова Е.Н. Сальникова Е.М.
1.2.3.	Участие в работе выставки-ярмарки «Мединтекс»	Март 2014	Барсукова Ю.И. Санникова И.Н.
1.2.4.	Принять участие в фестивале педагогических инноваций	Ноябрь 2013	Санникова И.Н.
II. Реализация дополнительных образовательных программ			
2.1.	*Методическое обеспечение*		
2.1.1.	Обеспечение доступа специалистов сестринского дела к нормативной документации через Консультант Плюс (приказы МЗиСР РФ, ДОЗН КО)	В течение учебного года	Санникова И.Н. Афанасьева А.В.
2.1.2.	Комплектование методической базы разработками преподавателей ГОУ СПО «Кемеровский областной медицинский колледж»	В течение учебного года	Санникова И.Н. Антонова О.В.
2.1.3.	Пополнение фонда методической и учебной литературы изданиями ведущих учебных и научно-исследовательских учреждений	В течение учебного года	Санникова И.Н. Преподаватели ГБОУ СПО «КОМК»
2.1.4.	Участие в организации и методическом обеспечении Школы здоровья для ГАУЗ КО «Областная клиническая стоматологическая поликлиника»	Октябрь 2013 – февраль 2014	Санникова И.Н. Шромова Т.Я.
2.2.	*Обучающее направление*		
2.2.1.	Подготовка и проведение практико – ориентированных семинаров с элементами ролевых игр «Этико-деонтологические аспекты в сестринской практике»	Сентябрь 2013 - Март 2014 МБУЗ ДКБ №2	Кравченко Л.И. Санникова И.Н.
2.2.2.	Подготовка и проведение семинарских занятий по темам: – Особенности гигиенической обработки пациентов в постинсультном состоянии. – Взаимодействие врач – медсестра – пациент. – Роль медсестры приемно-диагностического отделения многопрофильной больницы.	Февраль 2014 ФКУЗ «МСЧ МВД по КО» Октябрь 2013 МБУЗ ДКБ №2 ДП №16 Январь 2014 МБУ ЦРК Кемеровского муниципального р-на	Санникова И.Н. Кравченко Л.И. Санникова И.Н.

	– Эргономическая организация окружающей рабочей среды в МО. – Деятельность Международного совета медицинских сестер.	Март 2014 ГБУЗ КОКБ Май 2014 МБУЗ ГП №20	Санникова И.Н. Чеботкова Е.Н. Ярошенко О.Г.
2.2.3.	Проведение теоретических и практических занятий с сотрудниками ГБУЗ «Кемеровская областная клиническая больница» по технологиям перемещения пациента	В течение уч. года	Санникова И.Н.
2.2.4.	Проведение семинаров для медицинских работников по заказу Департамента соцзащиты: – Особенности сестринского ухода за лицами с когнитивными расстройствами.	Ноябрь 2013 ГСУСО «Кемеровский дом-интернат для престарелых инвалидов»	Кравченко Л.И. Сальникова Е.М.
2.2.5.	НПК «История развития родовспоможения в Кузбассе»	Февраль 2014	Гвоздецкая М.П. Санникова И.Н.
2.2.6.	Организация и проведение круглых столов по темам: – «Инновации в работе медсестер госпиталя для ветеранов» – «Болезни поведения» у лиц находящихся под опекой социальных работников	Март 2014 ГБУЗ КО ОКГВв Апрель 2014	Санникова И.Н. Чвора И.В. Сальникова Е.М.
2.2.7.	Организация и проведение постоянно действующих семинаров по темам: – «Эргономика перемещения медсестры и пациента» – Этика и деонтология в сестринском деле»	В течении учебного года	Санникова И.Н. Кравченко Л.И. Сальникова Е.М.
2.2.8.	Организация и проведение семинаров по должностям специалистов сестринского дела: – «Паллиативная помощь» – «Синдром профессионального выгорания» – «Управление качеством. Стандартизация сестринской деятельности»	В течении учебного года	Чупрова Т.А. Санникова И.Н. Кравченко Л.И. Ярошенко О.Г.
2.2.9.	Руководство дипломными работами	В течении учебного года	Санникова И.Н.

III. Консультативная работа			
3.1.	Проведение консультаций по вопросам: - организация и проведение конкурсов профессиональной направленности - проведение сестринских исследований - экспертизы качества сестринской помощи для организаторов сестринского дела - профессиональной психологии - оформления презентаций для выступления на НПК для специалистов сестринского дела - подготовки и проведения дней медицинской сестры и медработника - по посвящению в профессию	В теч. уч. года В теч. уч. года В теч.уч. года Ноябрь Декабрь 2013 В теч.уч. года Май Июнь Сентябрь	Санникова И.Н. Чупрова Т.А. Санникова И.Н. Чупрова Т.А. Егорова Л.А. Кравченко Л.И. Афанасьева А.В. Санникова И.Н. Санникова И.Н.
3.2.	Консультации для сотрудников курирующих образовательные учреждения по организации профилактической работы	В течение уч. года	Дочкина Н.Л. Санникова И.Н.
3.3.	Индивидуальные консультации для специалистов службы социальной защиты	В течение уч. года	Чупрова Т.А. Санникова И.Н.
3.4.	Индивидуальные консультации для работников Кемеровского центра медицинской профилактики	В течение уч. года	Дочкина Н.Л. Санникова И.Н.
IV. Научные исследования и разработки			
4.1.	Организация проведения сестринских исследований	В течение уч. года	Барсукова Ю.И. Чупрова Т.А. Санникова И.Н.
4.2.	Мониторинг этического взаимодействия в системе: руководители сестринских служб - медицинские сестры - пациенты.	Октябрь-апрель	Чупрова Т.А. Санникова И.Н. Кравченко Л.И.
4.3.	Методическое руководство внедрения новых технологий сестринской деятельности	В течение уч. года	Санникова И.Н. Чупрова Т.А.
4.4.	Рецензирование разработок специалистов практического здравоохранения	В течение уч. года	Барсукова Ю.И. Санникова И.Н.
4.5.	Проведение научных исследований по направлениям: - Эргономика труда сестринского персонала; - Определение потребности в организации школ здоровья; - Стандартизация и технологизация сестринской деятельности.	В течение уч. года	Санникова И.Н. Чеботкова Е.Н. Санникова И.Н. Чупрова Т.А.
4.6.	Проведение НПК, семинаров по плану совместной работы с КРОО ПАМСК, МО	В течение уч. года	Санникова И.Н. Чупрова Т.А. преподаватели колледжа
4.7.	Участие в НПК различного уровня	В течение года	Санникова И.Н.

План работы библиотеки ГОУ СПО «КОМК»

Единая образовательно-научно-методическая цель колледжа – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг.

Реализация задач библиотеки внутри единой цели колледжа

Участие в формировании системы качества колледжа путем выполнения всех процедур внедрения СК в библиотечном и информационно-справочном обслуживании.

Вовлечение всех работников библиотеки в деятельность по достижению целей в области качества.

Непрерывное улучшение качества на основе постоянного мониторинга и самооценки деятельности.

Основные задачи:

1. Предоставление библиотечно-информационного обслуживания в соответствии с требованиями образовательного процесса, требованиями потребителей.
2. Совершенствование формирования и использования информационных ресурсов библиотеки в соответствии с ФГОС-3.
3. Обеспечение постоянного улучшения качества библиотечно-информационного обслуживания.
4. В связи с оптимизацией всех библиотечных процессов и технологий совершенствовать работу по самообразованию и повышению квалификации.

I. Организация библиотечного обслуживания

1. Обеспечит надлежащую подготовка библиотеки к началу учебного года:
   - ✓ сформировать комплекты учебников в соответствии с учебным планом;
   - ✓ привести библиотечное делопроизводство в соответствие со списком студентов;
   - ✓ актуализировать и провести презентацию «Библиотека - …» (информационный час с выдачей учебников) с группами всех курсов;
2. Ежедневная работа с пользователями: выдача и приём литературы пользователям в соответствии с информационными запросами, консультирование, подбор и рекомендации литературы по тематическим запросам, оказание помощи студентам в учебной деятельности.
3. Ведение ежедневного учета выполненной работы (статистика). Анализ статистических данных: книговыдача, число пользователей, читаемость, обращаемость фонда.
4. Доставка документов по МБА.
5. Продолжить работу с должниками: письменное уведомление, телефонные звонки, взаимодействие с кадровой студенческой службой колледжа.

II. Формирование и использование библиотечного фонда

Библиотека колледжа содействует достижению высокого качества обучения путем формирования, систематизации, хранения библиотечного фонда с использованием современных технологий:

- ✓ комплектование (докомплектование) книжного и электронного фонда,
- ✓ рекомплектование,
- ✓ работа с подписными периодическими изданиями.

III. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (СБА)

Поддержание в актуальном состоянии баз данных (БД) в АБИС «Ирбис».

IV. Справочно-библиографическое обслуживание

1. Обеспечить инновационные формы и методы справочно-информационного обслуживания пользователей библиотеки.
2. Систематически проводить маркетинговые исследования в целях изучения удовлетворённости пользователей качеством предоставляемых услуг.

3. Корпоративное взаимодействие с КОНМБ по работе с электронными ресурсами и информационном обслуживании пользователей.

V. Консультационно-методическая работа

1. Продолжить работу по приведению деятельности библиотек филиалов колледжа в соответствие с современным законодательством и стандартами библиотечной деятельности.
2. Продолжить участие в создании единой библиотечно-информационной среды библиотек филиалов:
   - ✓ централизация работы по комплектованию фонда учебной литературой и периодическими изданиями,
   - ✓ пополнение БД журнальных статей (в т. ч. систематических картотек статей) филиалов путем копирования и рассылки по электронной почте.
   - ✓ корпоративное взаимодействие с библиотеками филиалов по работе с электронными ресурсами и информационном обслуживании пользователей.
   - ✓ содействие в формировании фонда библиографических пособий – регулярная рассылка информационных продуктов КОНМБ,

VI. **Участие в мероприятиях колледжа**

1. Подготовка к аккредитации колледжа: анализ библиотечно-информационного обеспечения (книгообеспеченность).

2. Организация выставочно-информационной деятельности по раскрытию и пропаганде фонда, по календарю знаменательных дат (КЗД) и информационное обеспечение мероприятий колледжа.

План работы административно-хозяйственной службы

Цели АХС колледжа – обеспечение соответствия условий осуществления образовательной деятельности установленным нормативам; материально-техническое, хозяйственное и социально-бытовое обеспечение колледжа и его структурных подразделений.

№	Наименование мероприятий	Срок исполнения	Ответственный
1.	Материально-техническое обеспечение колледжа и его структурных подразделений		
1.1	Подготовка тех. заданий к проведению гос. закупок.	В течение года	Фирсова Н.П. Егорова С.А.
1.2.	Выполнение заявок: - на оборудование и мебель; - на учебные материалы (оснащение химическими реактивами, лекарственными препаратами, спиртом, дез.средствами, перевязочным материалом); - на канцтовары и расходный материал; - на СМС и хоз.товары.	С августа 2013г и в течение учебного года.	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Воротникова Т.В.
2.	Содержание зданий, помещений, прилегающей территории.		
2.1	Выполнение работ по проверке качества огнезащитной обработки деревянных конструкций чердачного помещения учебного корпуса.	Декабрь2013г Июнь 2014г.	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Воротникова Т.В.
2.3.	Ремонт помещений после замены оконных блоков на окна из ПВХ: спортивный зал, переход, коридоры, лестничные площадки, общежитие.	В течение года	Фирсова Н.П. Изотова Е.Е
2.4.	Замена светильников в учебных кабинетах для достижения уровня искусственной освещенности до гигиенических норм: №106,111, 202, 222, 224, 225.	В течение года	Воротникова Т.В. Изотова Е.Е. Балашов Д.В.
2.5.	Работы по благоустройству, озеленению, уборке территории, праздничному оформлению фасадов зданий и помещений: - оформление клумб; - уборка территории; - очистка крыши зданий от снега; - вывоз снега с территории; - оформление фасадов зданий, помещений к новогодним, майским праздникам, к юбилеям города.	Май-август Ежедневно. Февраль-апрель. Декабрь, апрель, июнь.	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Воротникова Т.В. Изотова Е.Е
2.6.	Ремонт кабинетов в соответствии с поданными заявками: №103,110, актовый зал, 222, 224, 225, 302,309.	В течение года	Изотова Е.Е
2.7.	Проведение текущего ремонта систем отопления, водоснабжения, канализации, вентиляции; сетей электроснабжения:	В течение года	Фирсова Н.П. Изотова Е.В.

	- ремонт магистральной трубы отопления в подвале; - провести замену светильников на прожектора в спортивном зале; - выполнить ремонт городской и местной телефонной связи;		
2.8.	Выполнение предписания Управления тепловых сетей по подготовке к отопительному сезону 2014-2015г: - проведение текущего ремонта, замена ветхих сетей отопления, водоснабжения, канализации; - гидропромывка внутренней системы отопления; - гидравлическая опрессовка систем отопления и горячего водоснабжения; - прочистка грязевиков и фильтров на тепловых узлах (учебного здания и спортзала); - проверка и получение акта-допуска в эксплуатацию пункта учета тепловой энергии и ГВС; - обучение, проверку готовности эксплуатационного персонала в Ростехнадзоре; - получение акта готовности к пользованию тепловой энергией в осенний - зимний период.	Июнь-август	Фирсова Н.П. Воротникова ТВ Изотова Е.Е.
2.9.	Утепление и облицовка (фасада) наружных стен здания.	Май-август	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Воротникова Т.В.
2.10.	Выполнение предписания Роспотребнадзора «Об условиях приемки в эксплуатацию образовательных учреждений к Новому учебному году 2014-2015г:	Июль- август	Фирсова Н.П. Изотова Е.Е Таскина Н.Н. Леонтьева Л.В
2.11.	Выполнение предписания Отделения ГПН Центрального района Отдела ГПН г. Кемерово Управления ГПН ГУ МЧС России:		Фирсова Н.П. Шикин Г.М. Силин П.Ю. Воротникова Т.В.
2.12.	Провести очередную проверку защитного заземления, сопротивления изоляции проводов и кабелей, полного сопротивления петли «фаза-нуль», испытание автоматических выключателей после проведения ремонтных работ системы освещения и силового питания здания.	Март	Фирсова Н.П. Шикин Г.М.
2.13.	Выполнение ремонт подвальных помещений (правое и левое крыло):	В течение года	
2.14.	Выполнение отсыпки хоздворовых участков.	Май-август	
2.13.	Проведение проверки эффективности работы вентиляционных систем во всех кабинетах и	Декабрь - январь	Фирсова Н.П. Силин П.Ю.

	помещениях колледжа.		Воротникова Т.В. Шикин Г.М.
2.14.	Выполнение ремонта в помещении спортивного зала, в раздевалках, душевой, туалете, лестничных маршей (покраску стен и потолка), предварительно провести генеральную уборку-мытьё стен и потолка.	Июнь-Август	Фирсова Н.П. Изотова Е.Е. Силин П.Ю. Воротникова Т.В.
2.15.	Выполнить ремонт системы электроснабжения: - коридора и помещений 2-го этажа. - коридора и помещений 1-го этажа;	4 кв.2013г. 1 кв. 2014г.	
2.16.	Выполнить ремонт электрощитовой.	Июль-август.	Фирсова Н.П. Шикин Г.М. Силин П.Ю. Изотова Е.Е.
2.17.	Выполнить ремонт пожарной сигнализации на 5-ом этаже, учебной часть.	В течение года	
2.18.	Провести перезарядку огнетушителей.	Апрель	
2.19.	Провести испытание ограждений конструкций крыши и пожарных лестниц.	В течение года.	
2.20.	Провести испытание внутренних противопожарных водопроводов на работоспособность и водоотдачу.	Сентябрь, март2014г.	
2.21.	Провести гидравлическое испытание пожарных рукавов.	Сентябрь, март 2014г.	
2.22.	Выполнить ремонт кровли тренажёрного зала.	Май-июль	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Изотова Е.Е. Егорова С.А
2.23.	Установить воздушное отопление в спортивном зале.	Май-август	
2.24.	Провести замену прибора учёта тепловой энергии.	В течение года	
3.	Работы с единственными поставщиками гос.услуг по ресурсному обеспечению зданий и сооружений колледжа и его филиалов.	.	
3.1.	Заключение договоров: - с ООО »Сибпромвентиляция» на проведение текущего ремонта и на аэродинамическое испытание систем вентиляции; - с ООО «Кузбассэнергооптим» на проведение эксплуатационных испытаний электроустановок; - на техническое обслуживание зданий и сооружений; - с МП г. Кемерово «Спецавтохозяйство» на оказание услуг по вывозу и захоронению отходов, на захоронение отходов с	Декабрь 2013г-январь	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Скоморина И.А

	использованием автомобиля мусоровоза; - с ФГУЗ «Дезинфекционная станция Кемерово» на проведение профилактических дезинфекционных работ; - с ООО Фирма «Накал» об условиях приема ртуть содержащих ламп и предметов на демеркуризацию. - на техническое обслуживание автоматической установки противопожарной защиты; - на проведение гидравлического испытания и зарядку огнетушителей; - на техническое обслуживание зданий.		
3.2.	Заключение госконтрактов: - с ОАО «Кузбассэнерго» на теплоснабжение и горячее водоснабжение; - с ООО «Энергосбытовая компания Кузбасса» на поставку электрической энергии; - с ОАО «СКЭК» на отпуск питьевой воды и прием сточных вод; - ОАО «Ростелеком» на услуги электросвязи.	Декабрь-2013г-январь	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Скоморина И.А.
4.	Выполнение мероприятий по энергосбережению и энергоэффективности: - установка прибора погодного регулирования тепловой энергии; -выполнить монтаж воздушного отопления в спортивном зале; - заменить оконные блоки в помещениях: спортивном зале; переходе - 4 шт; в общежитии - 27 шт; коридорах- 8шт; лестничных площадках -9 шт. на окна из ПВХ; - утепление наружных стен здания; -замена ламп накаливания на энергосберегающие лампы; - подготовка и переподготовка кадров в области энергоэффективности; - утепление оконных и дверных проемов при подготовке к отопительному сезону. - анализ эффективности энергосберегающих мероприятий.	В течение года. После выполнения мероприятия	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Воротникова Т.В. Иванова Г.Ф.
5.	Подготовка конкурсной, котировочной, аукционной документации: - подготовка тех.задания на проектную документацию наружных сетей канализации с последующей их передачей ОАО»СКЭК»; - ремонт кровли перехода; - ремонт спортивного зала (замена оконных блоков на окна из ПВХ, побелка-покраска потолка, стен); -	В течение года.	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Егорова С.А.

7.	Общежитие (по плану работы общежития на 2013-2014г): - выполнение организационных мероприятий; - выполнение мероприятий по сохранности материальных ценностей и санитарно-эпидемиологическому благополучию в общежитии; - воспитательная работа;	В течение года	Леонтьева Л.В.
8.	Столовая (по плану работы столовой на 2013 - 2014 г.): - выполнение организационных мероприятий; - подготовка помещений столовой к началу учебного года; -выполнение мероприятий по санитарно-эпидемиологическому благополучию в столовой и сохранности материальных ценностей; - работа с поставщиками по ресурсному обеспечению столовой; - заключение договоров на обслуживание оборудования столовой. - материально – техническое обеспечение столовой.	В течение года	Таскина Н.Н.
9.	Работа с филиалами: - обобщение планов к новому учебному году, мероприятий по подготовке к зиме, по энергосбережению и энергоэффективности; - обобщение отчетов по выполнению планов и мероприятий; - сбор и обобщение информации и передача ее в ДОЗН и ДОиН Кемеровской области; - проведение энергоаудита.	В течение года	Фирсова Н.П. Силин П.Ю. Скоморина И.А.
10.	Контроль работы АХС структурных подразделений колледжа и филиалов.	В течение года	Фирсова Н.П.
11.	Контроль выполнения мероприятий раздела X « Программы производственного контроля за соблюдением санитарных правил и выполнением санитарно- противоэпидемических мероприятий» по ГБОУ СПО «КОМК»	В течение года	Фирсова Н.П. Шикин Г.М.

План работы Центра содействия укреплению здоровья студентов

Основной **целью** работы ЦСУЗС на 2013 – 2014 учебный год является сохранение и укрепление состояния здоровья студентов и работников колледжа для обеспечения внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг.

Задачи:

- совершенствование мероприятий, направленных на сохранение и укрепление здоровья студентов и работников колледжа во время воспитательно-образовательного процесса;
- совершенствование мероприятий по формированию ценностных установок и жизненных приоритетов на здоровье, здоровый образ жизни и самореализацию личности;
- активизация внеаудиторной работы студентов и преподавателей в области пропаганды здорового образа жизни.

Основными **направлениями** деятельности ЦСУЗС на 2013 – 2014 учебный год являются: организационное, формирование здоровьесберегающей образовательной среды, обеспечение экологической безопасности образовательного учреждения, оздоровительное, психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса, научно-методическое обеспечение здоровьесохраняющей образовательной среды.

п.п	**Мероприятия**	**Сроки**	**Исполнитель**
Организационное направление			
1.	Разработка и утверждение плана работы на год	июнь 2013г.	Кравченко Л.И.
2.	Разработка и утверждение плана комплексной работы ГБОУ СПО «КОМК» и МБУЗ «ГБ №1 им. М.Н.Горбуновой, поликлиника №10» на 2013-2014 год.	сентябрь 2013г.	Кравченко Л.И. Косарева Т.Г.
3.	Организация и проведение областного семинара для руководителей Центров здоровья, методистов, психологов, социальных педагогов, преподавателей по вопросам сохранения и укрепления здоровья студентов во время воспитательно-образовательного процесса.	январь 2014 г.	Кравченко Л.И.
4.	Организация и проведение X Областной НПК для студентов и преподавателей «Здоровье и образование».	апрель 2014г.	Кравченко Л.И.
5.	Организация мероприятий по выполнению требований договора КДМС работников колледжа.	в течение года	Кравченко Л.И.
6.	Пополнение нормативно-правовой базы ЦСУЗС.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
7.	Организация взаимодействия с учреждениями города Кемерово, Кемеровской области по вопросам сохранения и укрепления здоровья студентов и преподавателей ОУ СПО КО.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
8.	Организация и проведение анкетирования среди студентов первого года обучения по вопросам здоровья, здорового образа жизни.	апрель 2014г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
Обеспечение экологической безопасности образовательного учреждения			
1.	Проведение медицинского осмотра студентов первого года обучения и студентов, проживающих в общежитии на педикулез и scabies.	В течение года	Косарева Т.Г Кравченко Л.И.

2.	Осуществление контроля за соблюдением сроков флюорографического осмотра студентов и работников колледжа.	в течение года	Кравченко Л.И. Косарева Т.Г.
3.	Участие в проведение профилактического и углубленного медицинского осмотров работников колледжа (по приказу №302н).	Сентябрь-октябрь 2013г.	Казанцева И.В. Кравченко Л.И.
4.	Осуществление контроля за состоянием аптечек первой медицинской помощи.	в течение года	Кравченко Л.И.
5.	Организация и проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ.	ноябрь 2013г., февраль 2014г.	Косарева Т.Г. Элашвили М.Ю. Шкуркина Н.А. Предс. ЦМК
Формирование здоровьесберегающей образовательной среды			
1.	Информационное сопровождение тематических мероприятий в рамках проекта «Галерея здоровья»: - Всемирный день красоты - -Неделя охраны репродуктивного здоровья -Неделя психического здоровья - День отказа от курения - День борьбы со СПИД - Экзаменационная сессия - Всемирный день борьбы с туберкулезом -День борьбы с курением - мероприятий по профилактике гриппа, ОРВИ, клещевого энцефалита, гепатита А.	в течение года	Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
2.	Организация и проведение тематических кураторских часов в группах нового набора (9, 11 классы) по обучению принципам здорового образа жизни.	сентябрь, октябрь 2013г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В. Кураторы групп
3.	Организация и проведение Недели охраны репродуктивного здоровья для студентов нового набора (9, 11 классы): - проведение акции «Новое поколение против абортов» - проведение консультаций студентов по вопросам репродуктивного здоровья -проведение информационной беседы со студентками, дерматовенеролога - распространение информационных материалов среди студентов и работников -- выступления мини агит-бригад - проведение тематической выставки в библиотеке - проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и обучению в группах студентов - размещение информации на сайте колледжа.	сентябрь 2013г.	Гвоздецкая М.П. Дерюшева М.А. Кравченко Л.И. Каминская Т.В. Синицина М.А. предс. ЦМК Барбачаков А.С.
4.	Организация и проведение Недели психического здоровья: - выпуск информационного бюллетеня - проведение психологической гостиной - проведение «Марафона здоровья» -проведение «Мастер-класса» в общежитии - тематическая выставка в библиотеке	октябрь 2013г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В. Кураторы групп

	- проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и обучению в группах студентов - проведение консультаций беременным студенткам - размещение информации на сайте колледжа.		Синицина М.А. предс. ЦМК Косарева Т.Г. Барбачаков А.С.
5.	Организация и проведение «Дня отказа от курения». - выступления мини агит-бригад - распространение информационного бюллетеня - проведение тематической выставки в библиотеке - проведение тематических часов кураторов в группах 1 года обучения -проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и обучению в группах студентов - размещение информации на сайте колледжа.	ноябрь 2013г.	Кравченко Л.И. Дерющева М.А. Яковлева Н.В. Синицина М.А. Кураторы групп предс. ЦМК Барбачаков А.С.
6.	Организация и проведение мероприятий ко Дню инвалида: - раздача витаминов студентам с ограниченными возможностями - проведение психодиагностического исследования студентов с ограниченными возможностями нового набора, психологическое консультирование - мероприятия, посвященные параолимпийскому движению - оказание медицинской консультативной помощи студентам с ограниченными возможностями - размещение информации на сайте колледжа	ноябрь 2013г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В. Люткайтис В.О. Черныхова Л.П. Косарева Т.Г Барбачаков А.С..
7.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных ко дню борьбы со СПИД: - показ тематического видеофильма «Дневник Насти» для студентов всех специальностей 1 года обучения - организация тематической выставки в библиотеке - выпуск информационного бюллетеня - проведение брейн-ринга »Зона риска» - размещение информации на сайте колледжа.	декабрь 2013г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. ЯковлеваН.В. Синицина М.А. Предс. ЦМК Барбачаков А.С.
8.	Организация и проведение мероприятий со студентами всех специальностей по подготовке к экзаменационной сессии: - распространение тематической памятки среди студентов колледжа - проведение индивидуальных консультаций для студентов - проведение консультаций со студентами, имеющими задолженность - выступление на родительских собраниях в группах - размещение информации на сайте колледжа.	декабрь 2013г. май 2013г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А Яковлева Н.В. Кураторы групп
9.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню борьбы с туберкулезом: – проведение тематической выставки литературы в	март 2014г.	Синицина М.А.

	библиотеке – размещение пресс-релизов – распространение символики фтизиатрии – белой ромашки с советами по профилактике туберкулеза среди студентов и работников колледжа – выступление мини агит-бригады студентов на тему «Что мы должны знать о туберкулезе» - проведение акции «Помоги детям – больным туберкулезом», по сбору вещей, канцелярских игрушек, адресованных пациентам детского отделения №2 ОПТД -проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и обучению в группах студентов - размещение информации на сайте колледжа.		Журавлева И.В. предс. ЦМК Барбачаков А.С.
10.	Организация и проведение мероприятий, приуроченных к Европейской недели иммунизации: - распространение информационного бюллетеня по материалам международных организаций - размещение информации на сайте колледжа -выпуск Памяток - размещение информации на сайте колледжа.	апрель 2014г.	Мутова М.А. Кравченко Л.И. Барбачаков А.С.
11.	Проведение месячника здоровья.	апрель 2014г.	Кравченко Л.И., Дерюшева М.А. Яковлева Н.В. Предс. ЦМК
12.	Проведение мероприятий, приуроченных к Всемирному дню без табачного дыма: - проведение выставки тематической литературы - транслирование видеофильма «О вреде курения» в режиме нон-стоп - проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и обучению в группах студентов - размещение информации на сайте колледжа.	май 2013г.	Синицина М.А. Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. предс. ЦМК Барбачаков А.С.
13.	Работа проекта «Сверстник обучает сверстника» по пропаганде здорового образа жизни.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А.
14.	Участие в работе совета по профилактике	в течение года	Яковлева Н.В.
15.	Публикации в региональных средствах массовой информации статей, тезисов о здоровьесберегающих технологиях в образовательном процессе колледжа.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
16.	Разработка информационных папок педагога-психолога, методических пособий для проведения внеаудиторных мероприятий.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
Оздоровительное направление			
1.	Оказание консультативной и диагностической медико-психологического помощи студентам – сиротам и находящимся под опекой.	В течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Федин И.А. Гвоздецкая М.П. Яковлева Н.В. Антонова О.В.

2.	Проведение скринингового медицинского осмотра студентов нового набора (9, 11 классы).	В течение года	Кравченко Л.И. Яковлева Н.В. Осокина Н.Н. Антонова О.В. Гвоздецкая М.П. Элашвили М.Ю.
3.	Проведение физкультминуток во время учебного процесса.	в течение года	преподаватели колледжа
4.	Сезонная витаминопрофилактика - студентам - работникам.	в течение года	Кравченко Л.И.
5.	Оказание консультативной помощи преподавателями-специалистами в рамках тематических мероприятий: - девушкам студенткам - студентам с ограниченными возможностями - студентам-сиротам и находящимся под опекой - студентам, имеющим хронические заболевания - студентам имеющим детей	сентябрь 2013 май 2014	Кравченко Л.И. Гвоздецкая М.П. Антонова О.В. Осокина Н.Н. Чвора И.В. Дерюшева М.А. Колесникова Н.В. Косарева Т.Г. Яковлева Н.В.
6.	Проведение психологической гостиной для преподавателей и работников колледжа.	в течение года	Дерюшева М.А.
7.	Иммунопрофилактика в соответствии с национальным календарем прививок и по эпидемическим показателям: - работников колледжа - студентов колледжа.	в течение года	Кравченко Л.И. Казанцева И.В. Косарева Т.Г.
8.	Профилактика дефицита йода и кальция у беременных студенток.	в течение года	Кравченко Л.И. Косарева Т.Г.
9.	Осуществление динамического наблюдения за беременными студентками	в течение года	Косарева Т.Г.
Психолого-педагогическое сопровождение воспитательно-образовательного процесса			
1.	Осуществление взаимодействия с заведующими отделений по сохранению контингента.	ежемесячно	Яковлева Н.В.
2.	Организация мероприятий по адаптации студентов первого года обучения к учебному процессу: - проведение рабочего совещания с кураторами групп по вопросам адаптации студентов нового набора (9, 11 классы) к учебному процессу, - проведение семинара с преподавателями дисциплин первого года обучения «Особенности подросткового и юношеского возраста», - проведение тренинга «Введение в специальность» со студентами первого года обучения, - проведение консультаций со студентами первого года обучения	Сентябрь-ноябрь 2013г. в течение года	Элашвили М.Ю. Шкуркина Н.А. Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В. Кураторы групп

3.	Проведение психодиагностических исследований студентов колледжа: - на базе 9 классов – определение уровня развития коммуникативных и организаторских способностей, тревожности, мотивационной готовности - на базе 11 классов – определение индивидуально-личностных особенностей, личностно-адаптационного потенциала - студенты 3 года обучения (на базе 11 кл.) – определение уровня развития профессионально-важных качеств - студенты 4 года обучения – определение личностно-адапатционного потенциала и индивидуально-личностных особенностей в динамике - со студентами с ограниченными возможностями - исследование типов реагирования на заболевание.	Сентябрь-октябрь 2013г Сентябрь-окябрь 2013г. май 2014 в течение года 2 семестр ноябрь 2013г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
4.	Оказание консультативной помощи кураторам в реализации студенческого самоуправления в группах нового набора.	сентябрь, октябрь 2013г.	Кравченко Л.И. Яковлева Н.В.
5.	Осуществление оперативного контроля за успеваемостью и посещаемостью студентов первого года обучения.	в течение года	Яковлева Н.В. кураторы групп бригадиры групп
6.	Оказание психологической поддержки студентам с ограниченными возможностями.	в течение года	Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
7.	Осуществление психопрофилактической работы со студентами, проживающими в общежитии.	в течение года	Яковлева Н.В.
8.	Обеспечение социально-психологической реабилитации студентам-сиротам и находящимся под опекой.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
9.	Осуществление мероприятий по профориентации и самоопределению со студентами выпускных групп.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
10.	Проведение в ходе практических занятий тренингов со студентами.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А Яковлева Н.В.
11.	Осуществление взаимодействия с кураторами групп.	в течение года	Яковлева Н.В.
12.	Психологическое консультирование студентов и работников колледжа.	в течение года	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
Научно-методическое направление			
1.	Изучение и анализ образа жизни и факторов риска здоровью студентов нового набора (9, 11 классы).	май 2014г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
2.	Анализ работы ЦМК по реализации мероприятий, направленных на формирование здорового образа жизни	июнь 2014г.	Кравченко Л.И.

3.	Анализ данных психодиагностической работы: - по выявлению уровня адаптивности студентов нового набора (9,11 классы) - по изучению динамики показателей личностно-адаптационного потенциала и индивидуально-личностных особенностей студентов 4 года обучения (на базе 11 кл.) - по определению профессионально-важных качеств студентов 3 года обучения (на базе 11 кл.) - по изучению типов реагирования на заболевание студентов с ограниченными возможностями	октябрь 2013г. июнь 2014г. май 2014г. октябрь 2013г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
4.	Анализ заболеваемости студентов нового набора (9, 11 кл.) по результатам м\о п-ки №10.	декабрь 2013г.	Кравченко Л.И.
5.	Анализ данных: - медико-психологического консультирования и диагностики студентов-сирот и находящихся под опекой - скринингового медицинского осмотра студентов нового набора (9,11 классы).	июнь 2014г.	Кравченко Л.И. Дерюшева М.А. Яковлева Н.В.
6.	Разработка модели психологического сопровождения воспитательно - образовательного процесса ГОУ СПО «КОМК» на новый период работы.	В течение года	Кравченко Л.И. Яковлева Н.В.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области.

Направления работы ЦМК:

1. Обеспечение условий качества образовательного процесса
2. Реализация основных и дополнительных профессиональных образовательных программ
3. Внедрение нового поколения ФГОС
4. Совершенствование научных исследований и разработок преподавателей и студентов

Задачи ЦМК:

1. Разработка учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения
2. Совершенствование профессиональной компетенции преподавателей
3. Совершенствование содержания образования
4. Реализация исследовательской работы преподавателей и студентов

Состав МК ПЦ

	Ф.И.О.	Дата рожд	Стаж (год)		Категория	Должностные обязанности	Дата последн.	
			Общ.	Пед.			ФПК	Аттест.
1.	Изовская Л.В.	1967	18	11	Выс.	Председатель ЦМК, зав каб 301, 314	02. 2013	04. 2009
2	Овчинникова И.П.	03.02.1952	39	33	Высшая к.б.н	Зам.председателя ЦМК Зав. каб.. 308	2010 с. 2012 п.	27.12. 2010
3	Башева О.Н.	05.06.1970	21	16	Высшая	Зав. кабинетом 311	2010 с. 2012 п.	28.11. 2013
4	Быкова Е.Ф.	16.11.1948	45	41	Высшая	Зав. кабинетами 101, 103	2013 с. 2009 п.	01. 2010
5.	Быкова А.А.	1953	30	27	1	Зав. кабинетами 321	11. 2010	02. 2013
6.	Ерёмина Г.П.	1936	49	49	2	Зав. кабинетом 320	01. 2008	12. 2010
7.	Зуев В.М.	02.03.1950	43	41	Высшая	Зав. кабинетами 105, 120	2013 с. 2012 п.	24.12. 2008
8.	Китаева Л.А.	1943	46	22	1	Зав. кабинетом 305, 306	10. 2010.	11. 2010
9	Овсянникова Г.Г.	07.10.1949	46	26	Высшая	Зав. кабинетом 309	2011 с. 2013 п.	2012

10	Феоктистова О.В.	15.09.1975	14	10	Первая	Зав. кабинетом 416	2013 с. 2009 п.	07.05. 2010
11	Шарыгина Е.О.	1955	30	25	1	Зав. кабинетом 317	11.2010	02. 2013
12	Шромова Т.Я.	04.06.1954	40	33	Высшая	Зав. кабинетами 104, 119	2010 с. 2009 р. 2013 п.	апрель 2013

Внутренние совместители

1.	Арышева Л.А.	1968	18	15	Выс.	Методист	05.2008	11. 2010
2.	Зуева О.В.	11.08.1957	34	34	Высшая	Зав. отделением	2008 с. 2012 п.	11. 09п 02.09р
3.	Нилова О.Л.	06.12.1954	38	14	Высшая	Зав. практикой	2013 с. 2013 п.	27.12. 2010
4.	Черных Е.А.	02.03.1940	52	52	Высшая		2004 с. 2012 п.	24.12. 2008

График посещения занятий преподавателями
МК ПЦ

2013 2014

	Ф.И.О.	09	10	11	12	01	02	03	04	05	06
1	Изовская Л.В.			+	+			+	+		
2	Овчинникова И.П.		+	+					+	+	
3	Башева О.Н.			+	+		+		+		
4	Быкова Е.Н.		+	+				+		+	
5	Быкова А.А			+	+			+	+		
6	Еремина Г.П.		+	+			+			+	
7	Зуев В.М.			+	+			+		+	
8	Китаева Л.А.		+	+				+	+		
9	Овсянникова Г.Г.			+	+				+	+	
10	Феоктистова О.В.		+	+				+		+	
11	Шарыгина Е.О.			+	+				+	+	
12	Шромова Т.Я.		+	+				+	+		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Организационные мероприятия		
1.	Обсуждение плана работы МК ПЦ	сентябрь	Изовская Л.В, Овчинникова И.П. Преподаватели МК
2.	Изучение плана работы колледжа	сентябрь	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели

3.	Изучение локальных актов и нормативно – правовой документации	В течение года	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели
4.	Взаимодействие с методическими объединениями колледжа и структурными подразделениями	В течение года	Преподаватели
5.	Обсуждение планов работы кабинетов, преподавателей	сентябрь	Зав. кабинетами
6.	Проверка готовности кабинетов к началу учебного года	сентябрь	Зав. кабинетами
7.	Рассмотрение КТП.	сентябрь	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели
8.	Подведение итогов работы ЦМК за 2012 – 2013 уч. год. Рассмотрение отчетов о работе ЦМК ОПД и ЦМК спецдисциплин, рейтинга преподавателей, отчетов о работе кабинетов.	июнь	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Зав. кабинетами,
9.	Рассмотрение и обсуждение УМК «Диф. Зачет» по дисциплинам: «Основы микробиологии и иммунологии» для специальностей 060101 Лечебное дело, 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело, 060301 Фармация; «Основы патологии» для специальности 060101 Лечебное дело; «Основы патологии» для специальностей 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело; «Основы патологии» для специальности 060301 Фармация; «Основы патологии» для специальности 060604 Лабораторная диагностика; «Анатомия и физиология человека» для специальностей 060101 Лечебное дело, 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело, 060301 Фармация; «Фармакология» для специальности 060501 Сестринское дело; «Фармакология» для специальности 060102 Акушерское дело; «Генетика человека с основами медицинской генетики» для специальностей 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело, 060101 Лечебное дело; «Генетика человека с основами медицинской генетики» для специальности 060301 Фармация; «Технология изготовления съемных пластиночных протезов при частичном отсутствии зубов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая; «Технология изготовления съемных	Сентябрь, февраль	Преподаватели ЦМК

	пластиночных протезов при полном отсутствии зубов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая; «Технология изготовления несъемных протезов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая; «Технология изготовления бюгельных протезов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая; «Литейное дело в стоматологии» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая; «Технология изготовления ортодонтических аппаратов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая; «Технология изготовления челюстно-лицевых аппаратов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая; «Теория и практика лабораторных биохимических исследований» для специальности 060604 Лабораторная диагностика;		
10.	Рассмотрение перечня вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплинам: «Фармакология», «Анатомия и физиология человека»,	март	Преподаватели дисциплин
12.	Рассмотрение УМК «Экзамен» по дисциплине: «Анатомия и физиология человека» для специальностей 060101 Лечебное дело, 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело, 060301 Фармация;	Ноябрь, апрель	Преподаватели дисциплин
13.	Рассмотрение УМК «Экзамен» по дисциплине: «Анатомия и физиология человека с биомеханикой зубочелюстной области»	ноябрь	Еремина Г.П.
14.	Составление заявок на МТО, оценка уровня оснащения кабинетов.	Май	Зав. Кабинетами, Изовская Л.В.
15.	Заполнения рейтинга преподавателя и приложения к рейтингу	июнь	преподаватели
16.	Организация внутрицикловой конференции «Анатомо-физиологические особенности головного мозга и актуальные вопросы профилактики его нарушений»	Ноябрь	Китаева Л.А.
17.	Составление плана мероприятий по устранению замечаний ГАК	Октябрь	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели
18.	Рассмотреть УМК «Экзамен» «Технология изготовления съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая;	Ноябрь, апрель	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели

19.	Рассмотреть УМК «Экзамен» «Технология изготовления несъемных протезов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая;	Ноябрь, апрель	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели
20	Рассмотреть УМК «Экзамен» ПМ 06 Проведение лабораторных санитарно – гигиенических исследований для специальности 060604 Лабораторная диагностика;	апрель	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели
21	Рассмотреть УМК «Экзамен» ПМ 01 Проведение лабораторных общеклинических исследований	апрель	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Овсянникова Г.Г.
22	Рассмотреть УМК «Экзамен» ПМ 05 Проведение лабораторных гистологичесих исследований	апрель	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Арышева Л.А.
23	Рассмотреть УМК «Экзамен» ПМ 02 Проведение лабораторных гематологических исследований	апрель	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Овсянникова Г.Г.
24	Рассмотреть УМК «Экзамен» ПМ 04 Проведение лабораторных микробиологических исследований	апрель	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Нилова О.Л.
25	Рассмотреть УМК «Экзамен» ПМ 03 Проведение лабораторных биохимических исследований	апрель	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Башева О.Н.
II. Мероприятия по повышению качества образовательного процесса			
1.	Рассмотрение и обсуждение вновь созданных дидактических материалов по дисциплинам цикла.	Январь, май	Преподаватели МК
2.	Разработка рабочей программы по производственной практике дисциплины «Технология изготовления съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая	декабрь	Быкова Е.Ф.
3	Разработка рабочей программы по учебной практике дисциплины «Технология изготовления съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая	декабрь	Быкова Е.Ф.
4.	Издание УП для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анатомия и физиология человека» для специальности 060101 Лечебное дело	Декабрь	Изовская Л.В.
5	Издание УП для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анатомия и физиология человека» для специальности 060501 Сестринское дело	декабрь	Шарыгина Е.О.
6.	Издание УП для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы	декабрь	Быкова А.А.

	микробиологии и иммунологии» для специальностей 060101 Лечебное дело, 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело		
7.	Издание УП для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Фармакология» для специальностей 060101 Лечебное дело, 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело	ноябрь	Китаева Л.А.
8.	Издание УМП сборник тестов по ПМ.06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований для специальности 060604 Лабораторная диагностика	март	Овчинникова И.П.
9	Оказание консультативной помощи неуспевающим студентам, проведение индивидуальной работы	В течение года	Преподаватели
10	Анализ ошибок и результатов промежуточной аттестации и выработка мероприятий по их коррекции и повышению качества успеваемости	Сентябрь, февраль	Отчеты преподавателей
11	Рассмотрение типичных ошибок ГАК и составление плана мероприятий по их устранению	Сентябрь, октябрь	Преподаватели МК
III. Повышение квалификации преподавателей			
1.	Участие преподавателей в конференциях и семинарах для преподавателей по методологии преподавания	В течение года, по плану колледжа и КРИРПО	преподаватели
2.	Повышение квалификации по дисциплине «Анатомия и физиология человека»	Факультет последипломного образования ГОУ ВПО «кемеровская государственная медицинская академия Росздрава»	Изовская Л.В.
3.	Повышение квалификации по педагогике	сентябрь	Еремина Г.П.
4.	Повышение квалификации по дисциплине «Химия»	По плану	Зуева О.В.
5.	Повышение квалификации по дисциплине «ЛФК»	По плану	Шромова Т.Я.
6.	Повышение квалификации по педагогике	По плану	Феоктистова О.В.
7.	Прохождение аттестации на высшую квалификационную категорию	февраль	Изовская Л.В.
8.	Выступление с докладами на МК • Формирование профессионального мастерства педагога в условиях модернизации образования	Октябрь	Быкова.А.А.
	• Обзор журнала «Среднее профессиональное образование»	Ноябрь	Овсянникова Г.Г.

	• Организация принципа адаптивности в обучении	Декабрь	Башева О.Н.
	• Развитие мотивационной компетенции при реализации компетентного подхода	Январь	Шарыгина Е.О.
	• Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности	Февраль	Китаева Л.А.
	• Обзор журнала «Медицинское право»	Март	Феоктистова О.В.
	• Самостоятельная работа студентов как средство активизации познавательной деятельности	Апрель	Быкова Е.Ф.
	• Обзор журнала «Физкультура и спорт»	Май	Шромова Т.Я.
	• Новое в ортопедической стоматологии	Июнь	Зуев В.М.
9.	Анализ взаимопосещений открытых уроков, мастер классов.	Январь, май	Отчеты преподавателей
10.	Прохождение аттестации на высшую квалификационную категорию		Зуев В.М.
11	Прохождение аттестации на высшую квалификационную категорию		Зуева О.В.
IV Контроль внутри ЦМК			
1.	Контроль наличия и изменения учебно-методического оснащения дисциплин	ноябрь	Отчеты преподавателей
2	Контроль наличия УМК «Диф.зачет»	Сентябрь, февраль	Изовская Л.В Овчинникова И.П. преподаватели
3	Контроль наличия УМК «Экзамен»	Ноябрь, апрель	Изовская Л.В Овчинникова И.П. преподаватели
4	Осуществлять контроль заполнения журналов, накопляемости оценок и соответствия записей в журналах КТП и рабочим программам	Октябрь, май	Изовская Л.В Овчинникова И.П.
5	Контроль выполнения планов работы преподавателей, планов работы кабинетов	июнь	Изовская Л.В Овчинникова И.П Отчеты преподавателей
6	Контроль выполнения принятых решений: совета колледжа, методического совета, педагогического совета, заседаний ЦМК	В течение года	Изовская Л.В Овчинникова И.П
V. Организация исследовательской работы преподавателей и студентов			

1.	Организация работы кружка по дисциплине «Фармакология»	В течение года	Китаева Л.А.
2.	Организация работы кружка по дисциплине «Гигиена и экология человека»	В течение года	Овчинникова И.П.
3.	Организация работы проблемной группы по дисциплине «Анатомия и физиология человека с биомеханикой зубочелюстной системы» по теме «Полость рта и ее структуры»	Первый семестр	Еремина Г.П.
4.	Организация работы проблемной группы по дисциплине «Основы микробиологии и иммунологии» по теме «Инфекционные заболевания опороно-двигательного аппарата»	В течение года	Быкова А.А.
5.	Организация работы проблемной группы по дисциплинам «Технология изготовления несъемных протезов», «Литейное дело в стоматологии» по теме: «Новинки стоматологии»	В течение года	Зуев В.М.
6.	Проведение внутрицикловой научно – теоретической конференции «Анатомо-физиологические особенности опорно-двигательного аппарата и актуальные вопросы профилактики его нарушений»	Ноябрь	Быкова А.А. Изовская Л.В. Китаева Л.А. Шарыгина Е.О. Еремина Г.П.
7.	Проведение внутрицикловой научно – теоретической конференции «Анатомические структуры полости рта учитываемые при протезировании»	Ноябрь	Еремина Г.П. Шромова Т.Я. Быкова Е.Ф.
8.	Принять участие в проведении месячника здоровья	Апрель	Изовская Л.В Овчинникова И.П. преподаватели
9.	Выпуск сан. б. Профилактика гриппа	Ноябрь март	Шарыгина Е.О., Феоктистова О.В.
10.	Подготовка студентов для участия в мероприятиях по борьбе с табакокурением	май	Китаева Л.А. Феоктистова О.В.
11.	Подготовка студентов в олимпиаде по дисциплине «Анатомия и физиология человека»	Февраль, март	Изовская Л.В Еремина Г.П. Шарыгина Е.О.
12.	Принять участие в студенческом конкурсе «Лучший по профессии»	Апрель, май	Феоктистова О.В.
13	Подготовка и проведение конкурса Лучший знаток ПМ 03. «Изготовление бюгельных зубных протезов» спец. Стоматология ортопедическая»	апрель	Шромова Т.Я.
14	Подготовка и проведение межцикловой студенческой конференции «Экология и репродуктивное здоровье» с ЦМК КД	сентябрь	Овчинникова И.П.

План заседаний ЦМК

№	Мероприятия	Ответственный
	Сентябрь	
1.	Обсуждение плана работы ЦМК ОПД	Изовская Л.В. Овчинникова И.П.Преподаватели ЦМК
2.	Изучение плана работы колледжа	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели ЦМК
3.	Обсуждение планов работы кабинетов, преподавателей	Зав. кабинетами
4.	Проверка готовности кабинетов к началу учебного года	Зав кабинетами
5.	Рассмотрение КТП.	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели ЦМК
6.	Анализ ошибок и результатов промежуточной аттестации и выработка мероприятий по их коррекции и повышению качества успеваемости	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели ЦМК
7.	Проведение инструктажа по ТБ	Изовская Л.В.
8.	Рассмотрение и обсуждение УМК «Диф. Зачет» по дисциплинам «Основы микробиологии и иммунологии», «Анатомия и физиология человека»	Изовская Л.В., Овчинникова И.П.
	Октябрь	
1.	Изучение локальных актов и нормативно – правовой документации	Изовская Л.В. Преподаватели
2.	Методический доклад преподавателя Быковой А.А Формирование профессионального мастерства педагога в условиях модернизации образования	Быкова А.А.
3.	Рассмотрение типичных ошибок ГАК и составление плана мероприятий по их устранению	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели ЦМК
4.	Рассмотрение планов работы кружков по дисциплинам Фармакология, Гигиена и экология человека	Китаева Л.А. Овчинникова И.П.
5.	Рассмотрение планов работы проблемных групп по дисциплинам Основы микробиологии и иммунологии, Анатомия и физиология человека и биомеханикой зубочелюстной области. Новинки стоматологии	Быкова А.А., Еремина Г.П., Зуев В.М.
6.	Контроль заполнения журналов и накопляемости оценок	Изовская Л.В.
7.	Информация о заседаниях методического. Педагогического и совета колледжа	Изовская Л.В., Китаева Л.А.
	Ноябрь	
1.	Контроль наличия учебно-методического оснащения дисциплин	Отчеты преподавателей
2.	Рассмотрение УМК «Экзамен» по дисциплине Анатомия и физиология человека для специальности Сестринское дело	Шарыгина. Е.О.. Еремина Г.П., Изовская л.В.
3.	Методический доклад преподавателя Обзор журнала «Среднее профессиональное образование»	Овсянникова Г.Г.

4.	Подготовка мероприятий по профилактике гриппа	Быкова а.А. Шарыгина Е.О.
5.	Обсуждение результатов текущей успеваемости	Отчеты преподавателей
6.	Информация о заседаниях методического совета, педагогического и совета колледжа	Китаева Л.А. Изовская Л.В.
7.	Подготовка заседания проблемной группы по дисциплине «Анатомия и физиология человека с биомеханикой зубочелюстной системы» по теме «Полость рта и ее структуры»	Еремина Г.П., Быкова Е.Ф, Шромова Т.Я.
8.	Рассмотрение УМК «Экзамен» по дисциплине: «Анатомия и физиология человека с биомеханикой зубочелюстной области»	Еремина Г.П.
9.	Организация внутрицикловой конференции «Анатомо-физиологические особенности головного мозга и актуальные вопросы профилактики его нарушений»	Изовская Л.В, Китаева Л.А., Быкова А.А., Шарыгина Е.О., Еремина Г.П.
10.	Издание УП для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Фармакология» для специальностей 060101 Лечебное дело, 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело	Китаева Л.А.
Декабрь		
1.	Информация о заседаниях методического совета, педагогического и совета колледжа	Изовская Л.В., Китаева Л.А.
2.	Методический доклад преподавателя Организация принципа адаптивности в обучении	Башева О.Н.
3.	Отчет преподавателей о работе предметных кружков	Китаева Л.А., Овчинникова И.П.
4.	Разработка рабочей программы по производственной практике дисциплины «Технология изготовления съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая	Быкова Е.Ф.
5.	Разработка рабочей программы по учебной практике дисциплины «Технология изготовления съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая	Быкова Е.Ф.
6.	Издание УП для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анатомия и физиология человека» для специальности 060101 Лечебное дело	Изовская Л.В.
7.	Издание УП для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Анатомия и физиология человека» для специальности 060501 Сестринское дело	Шарыгина Е.О.
8.	Издание УП для самостоятельной работы студентов по дисциплине «Основы микробиологии и иммунологии» для специальностей 060101 Лечебное дело, 060501 Сестринское дело, 060102 Акушерское дело	Быкова А.А

	Январь	
1.	Анализ взаимопосещений открытых уроков, мастер классов.	Отчеты преподавателей
2.	Методический доклад преподавателя Развитие мотивационной компетенции при реализации компетентного подхода	Шарыгина Е.О.
3.	Отчет преподавателей о создании учебно-методической документации в соответствие с новыми учебными программами	Отчеты преподавателей
4.	Информация о заседаниях методического совета, педагогического и совета колледжа	Изовская Л.В. Китаева Л.А.
5.	Отчет о работе проблемной группы по дисциплине «Анатомия и физиология человека с биомеханикой зубочелюстной системы» по теме «Полость рта и ее структуры»	Еремина Г.П.
	Февраль	
1.	Анализ ошибок и результатов промежуточной аттестации и выработка мероприятий по их коррекции и повышению качества успеваемости	Отчеты преподавателей
2.	Методический доклад преподавателя Некоторые аспекты разработки программы самостоятельной работы студентов, направленной на формирование профессиональной компетентности	Китаева Л.А.
3.	Рассмотрение и обсуждение УМК «Диф. Зачет» по дисциплинам	Китаева Л.А., Арышева Л.А., Шромова Т.Я, Быкова Е.Ф, Башева О.Н.
4.	Информация о заседаниях методического совета, педагогического и совета колледжа	Изовская Л.В. Китаева Л.А.
5.	Обсуждения подготовки студентов в мероприятиях по профилактике гриппа Выпуск сан. Б. Профилактика гриппа (март)	Быкова А.А.
6.	Подготовка студентов в олимпиаде по дисциплине «Анатомия и физиология человека»	Изовская Л.В. Еремина Г.П, Шарыгина Е.О.
	Март	
1.	Издание УМП сборник тестов по ПМ.06 Проведение лабораторных санитарно-гигиенических исследований для специальности 060604 Лабораторная диагностика	Овчинникова И.П.
2.	Рассмотрение перечня вопросов для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплинам: «Фармакология», «Анатомия и физиология человека»,	Китаева Л.А. Шарыгина Е.О. Изовская Л.В.
3.	Обзор журнала «Медицинское право»	Феоктистова О.В.
4.	Обсуждение результатов текущей успеваемости	Отчеты преподавателей
5.	Информация о заседаниях методического совета,	Изовская Л.В. Китаева Л.А.

	педагогического и совета колледжа	
6.	Обсуждение плана мероприятий для участия в месячнике здоровья	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели ЦМК
7.	Выпуск сан. б. Профилактика гриппа	Феоктистова О.В.
8.	Подготовка студентов в олимпиаде по дисциплине «Анатомия и физиология человека»	Изовская Л.В. Еремина Г.П, Шарыгина Е.О.
	Апрель	
1.	Представление УМК «Экзамен» по дисциплине: «Анатомия и физиология человека», Для специальностей «Лечебное дело», «Сестринское дело», «Акушерское дело», «Фармация»	Изовская Л.В. Шарыгина Е.О.
2.	Анализ контроля заполнения журналов, накопляемости оценок и соответствия записей в журналах КТП и рабочим программам	Изовская Л.В.
3.	Методический доклад преподавателя Самостоятельная работа студентов как средство активизации познавательной деятельности	Быкова Е.Ф.
4.	Рассмотреть УМК «Экзамен» «Технология изготовления съемных пластиночных протезов при полном отсутствии зубов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая;	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели ЦМК
5.	Рассмотреть УМК «Экзамен» «Технология изготовления несъемных протезов» для специальности 060203 Стоматология ортопедическая;	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели ЦМК
6.	Рассмотреть УМК «Экзамен» ПМ 06 Проведение лабораторных санитарно – гигиенических исследований для специальности 060604 Лабораторная диагностика;	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Преподаватели ЦМК
7.	Информация о заседаниях методического совета, педагогического и совета колледжа	Изовская Л.В. Китаева Л.А.
8.	Рассмотреть УМК «Экзамен» ПМ 01 Теория и практика лабораторных общеклинических исследований	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. Овсянникова Г.Г.
9.	Подготовка студентов к конкурсу «Лучший по профессии»	Феоктистова О.В.
	Май	
1.	Доклад преподавателя Быковой А.А. о работе проблемной группы	Быкова А.А.
2.	Доклад преподавателя Китаевой Л.А.о работе предметного кружка по дисциплине «Фармакология»	Китаева Л.А.
3.	Доклад преподавателя Овчинниковой И.П. о работе предметного кружка	Овчинникова И.П.
4.	Доклад преподавателя Зуева В. М. о работе предметного кружка	Зуев В. М.
5.	Анализ взаимопосещений открытых уроков, мастер классов.	Отчеты преподавателей
6.	Рассмотрение и обсуждение вновь созданных дидактических материалов по дисциплинам цикла.	Отчеты преподавателей
7.	Составление заявок на МТО, оценка уровня оснащения кабинетов.	Зав. Кабинетами Изовская Л.В.
8.	Обзор журнала «Физкультура и спорт»	Шромова Т.Я.

Июнь		
1.	Подведение итогов работы ЦМК за 2013 – 2014 уч. год. Рассмотрение отчета о работе ЦМК, преподавателей, отчетов о работе кабинетов.	Изовская Л.В. Овчинникова И.П. зав кабинетами
2.	Планирование работы ЦМК на 2014 – 2015 уч. год.	Преподаватели ЦМК
3.	Заполнения рейтинга преподавателя и приложения к рейтингу	преподаватели

Кабинеты МК ПЦ

№ кабинета	Дисциплина	Зав. кабинетом
301	Кабинет анатомии и физиологии человека	Изовская Л.В.
321	Лаборатория основ микробиологии	Быкова А.А.
305, 306	Кабинет и лаборатория фармакологии	Китаева Л.А.
314	Кабинет анатомии и физиологии человека основ патологии	Изовская Л.В.
317	Кабинет анатомии и физиологии человека	Шарыгина Е.О.
320	Кабинет анатомии и физиологии человека	Еремина Г.П.
311	Кабинет Химии. Лабораторных биохимических исследований	Башева О.Н.
319	Кабинет лабораторных микробиологических исследований	Нилова О.Л.
309	Кабинет лабораторных общеклинических исследований	Овсянникова Г.Г.
308	Кабинет гигиены и экологии человека. Лабораторных санитарно-гигиенических исследований	Овчинникова И.П.
416	Кабинет общественного здоровья и здравоохранения. Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Феоктистова О.В.
104	Кабинет основной зуботехнический. Технологии изготовления бюгельных протезов	Шромова Т.Я.
119	Кабинет полимеризационный	Шромова Т.Я.
101	Кабинет гипсовочный	Быкова Е.Ф.
103	Кабинет основной зуботехнический. Технологии изготовления съемных пластиночных протезов. Технологии изготовления бюгельных протезов	Быкова Е.Ф.
105	Кабинет металокерамики	Зуев В.М.
120	Кабинет литейного дела	Зуев В.М.

ПЛАН РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ КЛИНИЧЕСКИХ МОДУЛЕЙ

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг, в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области

Направления реализации цели:

1. Развитие системы управления.
2. Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ.
3. Управление внедрением нового поколения ФГОС.
4. Совершенствование и развитие научных исследований и разработок преподавателей и студентов.
5. Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеучебной работы.
6. Совершенствование инфраструктуры деятельности (обеспечение условий гарантии качества).

Задачи ЦМК:

- реализация содержания образования и совершенствование образовательного процесса;
- методическое и ресурсное обеспечение образовательного процесса в соответствии с требованиями ФГОС нового поколения;
- совершенствование педагогической и профессиональной компетентности преподавателей;
- дальнейшее внедрение в образовательный процесс активных методов обучения; реализация современных педагогических технологий и здоровьесберегающих технологий в образовательном процессе;
- совершенствование форм научно-исследовательской работы преподавателей и студентов;
- активизация взаимодействия с общеобразовательными учебными заведениями.

Состав МК

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Стаж (год)		Катего-рия	Должностные обязанности	Дата последней	
			Общ.	Пед.			ФПК	Аттест.
1.	Мутова Майя Анатольевна	19.04.82	7	7	1	председатель МК, преподаватель, зав. кабинетом	2011	2012
2.	Гвоздецкая Марина Петровна	1958	24	18	Высш кмн	преподаватель, зам. председателя МК	2010	2010
3.	Колесникова Наталья Владимировна	1953	36	25	1	преподаватель, зав. курсом педиатрии	2009	2012
4.	Чвора Ирина Владимировна	16.10.75	11	11	высш	преподаватель	2013	2008
5.	Хамзина Тамара Анатольевна	27.08.57	36	18	высш	преподаватель, зав. кабинетом	2013	2010
6.	Журавлёва Ирина Витальевна	09.05.60	32	12	высш	преподаватель, зав. кабинетом	2012	2012
7.	Чепель Валерий Анатольевич	03.12.62	29	16	высш	преподаватель	2012	2012
8.	Мительман Эльвира Ивановна	17.01.40	48	45	высш	преподаватель	2007	2007

9.	Кутепова Маргарита Федоровна	10.02.36	53	45	высш	преподаватель, зав. кабинетом	2007	2008
10.	Петухова Ольга Владимировна	10.10.56	30	1	б/к	преподаватель	2009	
11.	Добрынина Галина Аркадьевна	1951	39	28	высш	преподаватель	2011	2010
12.	Борблик Любовь Сергеевна	1976	8	8	1	преподаватель	2010	2012
13.	Бабичева Татьяна Ивановна	1947	40	21	1	преподаватель	2008	2012
14.	Москаленко Анна Алексеевна	1951	35	28	высш	преподаватель, зав. кабинетом	2008	2009
15.	Тимошенко Наталья Константиновна	1952	37	31	высш	преподаватель, зав. кабинетом	2007	2010
16.	Щербакова Анна Дмитриевна	1959	25	21	высш	преподаватель, зав. кабинетом	2010	2010
17.	Каргин Владимир Иванович					преподаватель, зав. кабинетом		

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
	1.Организационные мероприятия		
1.	Обсуждение плана работы МК на 2013-2014 уч. год.	сентябрь	председатель МК, преподаватели МК
2.	Рассмотрение планов работы кабинетов №№ 200, 202, 222, 224, 411, 414, 502, 503, 504, 505, 507, их готовности к новому учебному году.	сентябрь	Щербакова А.Д. Тимошенко Н.К. Гвоздецкая М.П. Бабичева Т.И. Колесникова Н.В. Москаленко А.А. Журавлёва И.В. Кутепова М.Ф. Хамзина Т.А. Мутова М.А.
3.	Рассмотрение учебно-методической документации, обеспечивающей образовательный процесс.	в течение года	председатель МК, преподаватели МК
4.	Изучение локальных актов.	в течение года	председатель МК, преподаватели МК
5.	Рассмотрение и обсуждение КТП по всем профессиональным модулям и дисциплинам для всех специальностей.	сентябрь	преподаватели МК
6.	Анализ ошибок, выявленных ГИА, составление плана мероприятий по их устранению, специальности "Лечебное дело", "Сестринское дело", "Акушерское дело."	сентябрь	преподаватели МК
7.	Совместная работа с библиотекой по совершенствованию обеспечения дисциплин МК учебно-методической и научной литературой.	в течение года	преподаватели МК
8.	Составление и рассмотрение заявок МТО кабинетов.	сентябрь, июнь	Хамзина Т.А., Кутепова М.Ф.,

			Журавлёва И.В., Мутова М.А. Щербакова А.Д. Тимошенко Н.К. Москаленко А.А. Гвоздецкая М.П. Каргин В.И. Бабичева Т.И. Колесникова Н.В.
9.	Организация заполнения приложения к рейтинговой оценке преподавателя	в течение года	председатель МК
10.	Организация взаимодействия с методическими объединениями и структурными подразделениями колледжа, города и области.	в течение года	председатель МК
11.	Рассмотрение и утверждение плана УИРС (работа педиатрического кружка), НИРС	октябрь	Бабичева Т.И.
12.	Проведение анализа действующей нормативно-правовой документации МК в соответствии с номенклатурой дел колледжа	октябрь	Добрынина Г.А.
13.	Организация профориентационной работы среди выпускников общеобразовательных учебных заведений.	в течение года ноябрь 2013	председатель МК Чвора И.В.
II. Мероприятия по повышению качества обучения			
1.	Разработка учебно-методического обеспечения ФГОС нового поколения	в течение года	председатель МК преподаватели МК
2.	Анализ и корректировка рабочих программ на соответствие требованиям государственных образовательных стандартов и государственной политики по национальным проектам «Здоровье», «Образование» по всем дисциплинам для всех специальностей.	в течение года	преподаватели МК
3.	Корректировка и разработка материалов промежуточной аттестации: – УМК "Экзамен" "Синдромная патология, диф. диагностика и фармакотерапия" специальность 060101 – УМК "Экзамен" по ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, МДК02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях /"Сестринский уход при заболеваниях в терапии (с курсом ПМП); в гериатрии" для специальности 060501 – УМК "Дифференцированный зачет" "Фтизиатрия" для специальности 060101 – УМК «Дифференцированный зачёт» по ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, МДК. 02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / «Сестринский уход при заболеваниях во фтизиатрии» для специальности 060501 – УМК "Комплексный экзамен" МДК 01.01. ПКД/		 Чепель В.А Чвора И.В., Чепель В.А., Петухова О.В. Журавлёва И.В. Журавлёва И.В. Мутова М.А.

	Инфекционные болезни, МДК 02.01 ЛПТП/ Инфекционные заболевания с курсом ВИЧ-инфекции» для специальности 060101 – УМК «Комплексный экзамен» по ПМ.01. Диагностическая деятельность, МДК 01.01. Пропедевтика клинических дисциплин / Терапия, ПМ. 02. Лечебная деятельность, МДК 02.01. Лечение пациентов терапевтического профиля для специальности 060101 Лечебное дело – УМК «Квалификационный экзамен» ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий для специальности 060501 Сестринское дело. – УМК «Дифференцированный зачёт» «Основы реабилитации (ЛФК)» для специальности 060101 Лечебное дело – УМК «Дифференцированный зачёт» по учебной практике ПМ.01. Проведение профилактических мероприятий для специальности 060501 – УМК «Дифференцированный зачёт» по ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Сестринский уход при заболеваниях в терапии, гериатрии для специальности 060501 Сестринское дело – УМК «Дифференцированный зачёт» по учебной практике ПМ.02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах, МДК.02.01. Сестринский уход при различных заболеваниях и состояниях / Сестринский уход при заболеваниях в терапии, гериатрии для специальности 060501 Сестринское дело – УМК «Дифференцированный зачёт» по ПМ.01. Диагностическая деятельность, МДК.01.01. ПКД / Проведение диагностического исследования пациентов для специальности 060101 Лечебное дело – УМК «Дифференцированный зачёт» по учебной практике ПМ.01. Диагностическая деятельность, МДК.01.01. ПКД / Проведение диагностического исследования пациентов для специальности 060101 Лечебное дело – УМК «Дифференцированный зачёт» по ПМ.02. Лечебная деятельность, МДК.02.02. ЛПТП / Клиническая фармакология для специальности 060101 Лечебное дело – УМК «Дифференцированный зачёт» по ПМ.02. Лечебная деятельность, МДК.02.02. ЛПТП / Терапия для специальности 060101 Лечебное дело – УМК «Дифференцированный зачёт» по учебной практике ПМ.02. Лечебная деятельность, МДК. 02.01 ЛПТ / Инф. для специальности 060101 Лечебное дело – УМК «Дифференцированный зачёт» по МДК.01.01. Физиологическое акушерство для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по учебной практике, МДК.01.01. Физиологическое акушерство для		Делексишвили Е.В. Чвора И.В., Хамзина Т.А., Мутова М.А. Журавлёва И.В. Моисеева М.Н. Мутова М.А.

	специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Экзамен» по МДК.02.03, раздел «Хирургия», для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по учебной практике, МДК.02.03, раздел «Хирургия», для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по производственной практике, МДК.02.03, раздел «Хирургия», для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по МДК.02.03, раздел «Основы реаниматологии», для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Экзамен» по МДК.02.03, раздел «Педитрия», для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по учебной практике, МДК.02.03, раздел «Педиатрия», для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по производственной практике, МДК.02.03, раздел «Педиатрия», для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по производственной практике, МДК.02.03, раздел «Гинекология», для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Экзамен» по МДК.04.01, Патологическое акушерство, для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по учебной практике, МДК.04.01., Патологическое акушерство, для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по производственной практике, МДК.04.01, Патологическое акушерство, для специальности 060102 Акушерское дело; – УМК «Экзамен» по МДК.02.01, раздел «Сестринский уход в педиатрии» для специальности 060501 Сестринское дело; – УМК «Экзамен» по МДК.02.01, раздел «Сестринский уход в хирургии» для специальности 060501 Сестринское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по МДК.02.01, раздел «Сестринский уход в акушерстве и гинекологии» для специальности 060501 Сестринское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по МДК.02.02, Основы реабилитации для специальности 060501 Сестринское дело; – УМК «Дифференцированный зачёт» по МДК.03.01 Основы реаниматологии для специальности 060501 Сестринское дело; – УМК «Комплексный экзамен» по МДК.01.01/ МДК.02.01, Хирургия для специальности 060101; – УМК «Комплексный экзамен» по МДК.01.01/ МДК.02.01, Нервные болезни для специальности 060101; – УМК «Комплексный экзамен» по МДК.01.01/ МДК.02.01, Педиатрия для специальности 060101		

4.	Анализ и корректировка методических разработок (в соответствии с ФГОС) теоретических и практических занятий для преподавателей по всем дисциплинам для всех специальностей.	в течение года	Преподаватели МК
5.	Составление и корректировка методических разработок практических занятий для студентов для всех дисциплин и специальностей.	в течение года	преподаватели МК
6.	Составление рабочих программ: – преддипломной практики для специальности 060501 Сестринское дело; – специализации «Сестринский уход при заболеваниях в терапии» для специальности 060501 Сестринское дело; – учебной практики МДК.02.01. Соматические заболевания, отравления и беременность для специальности 060102 Акушерское дело; – специализации «Сестринский уход в педиатрии» для специальности 060501 Сестринское дело; – учебной практики МДК 01.01. ПКД / раздел 4. Проведение диагностики заболеваний акушерско-диагностического профиля (1 нед) для специальности 060101 Лечебное дело; – учебной практики МДК 02.03 Оказание акушерско-гинекологической помощи для специальности 060102 Акушерское дело; – производственной практики МДК 02.03 Оказание акушерско- гинекологической помощи для специальности 060102 Акушерское дело; – учебной практики МДК.01.01 Диагностика заболеваний детского возраста для специальности 060101 Лечебное дело; – учебной практики МДК.02.04 Лечение пациентов детского возраста для специальности 060101 Лечебное дело; – производственной практики МДК.02.04 Лечение пациентов детского возраста для специальности 060101 Лечебное дело; – учебной практики МДК.01.01 Физиологическое акушерство для специальности 060102 Акушерское дело; – учебной практики МДК.02.03 Хирургические заболевания, травмы и беременность для специальности 060102 Акушерское дело; – производственной практики МДК.02.03 Хирургические заболевания, травмы и беременность для специальности 060102 Акушерское дело; – учебной практики МДК.02.04 Педиатрия для специальности 060102 Акушерское дело; – производственной практики МДК.02.04 Педиатрия для специальности 060102 Акушерское дело;	сентябрь сентябрь ноябрь ноябрь ноябрь октябрь октябрь ноябрь ноябрь ноябрь сентябрь ноябрь ноябрь сентябрь сентябрь	Чвора И.В. Бабичева Т.И. Петухова О.В. Хамзина Т.А. Колесникова Н.В. Гвоздецкая М.П. Гвоздецкая М.П. Гвоздецкая М.П. Добрынина Г.А. Добрынина Г.А. Добрынина Г.А. Гвоздецкая М.П. Тимошенко Н.К. Тимошенко Н.К. Бабичева Т.И. Бабичева Т.И.
7.	Составление УМП: - рабочая тетрадь по учебной дисциплине «Здоровый человек и его окружение», раздел «Здоровье мужчины и женщины зрелого возраста», для специальности 060101 Лечебное дело;	Октябрь	Гвоздецкая М.П.

	- сборник ситуационных задач, специальность Акушерское дело ПМ.02. Раздел 3.	январь	Тимошенко Н.К.
8.	Разработка методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов: – по МДК.02.01. Соматические заболевания, отравления и беременность для специальности 060102 Акушерское дело; – по МДК 01.01. ПКД / Инф. для специальности 060101 Лечебное дело; – по МДК 02.01. ЛПТП / Инф. для специальности 060101 Лечебное дело; – по МДК. 02.01., раздел «Сестринский уход во фтизиатрии» для специальности 060501 Сестринское дело; – по МДК.01.03. Сестринское дело в системе ПМСП для специальности 060510 Сестринское дело; – по МДК.01.01. Здоровый человек и его окружение, МДК.01.03. Сестринское дело в системе ПМСП, МДК.02.01., раздел «Сестринский уход при заболеваниях в терапии, гериатрии» для специальности 060501 Сестринское дело; – по МДК 02.01, раздел «Сестринский уход в педиатрии» для специальности 060501 Сестринское дело; – по МДК 01.03, раздел «Сохранение и урепление здоровья населения / ПМСП детям» для специальности 060501; – по МДК 01.01, раздел «Здоровье в детском возрасте», для специальности 060501 Сестринское дело; – по МДК 04.01, раздел «Роль фельдшера в диспансеризации детей», «Организация и проведение иммунопрофилактики у детей» для специальности 060101 – по выполнению акушерских манипуляций; – по выполнению манипуляций в гинекологии; – по МДК 02.02, раздел для специальности 060501 Сестринское дело; – Методические рекомендации для студентов по выполнению манипуляций в хирургии	 ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь ноябрь-декабрь ноябрь ноябрь-декабрь ноябрь октябрь декабрь октябрь декабрь	 Хамзина Т.А. Мутова М.А. Мутова М.А. Журавлёва И.В. Петухова О.В. Чвора И.В. Колесникова Н.В. Колесникова Н.В. Бабичева Т.И. Добрынина Г.А. Шкуркина Н.А. Добрынина Г.А. Бабичева Т.И. Колесникова Н.В. Гвоздецкая М.П. Гвоздецкая М.П. Москаленко А.А. Щербакова А.Д.
9.	Индивидуальная работа со студентами на отработках и консультациях; утверждение графика приема отработок и консультаций.	в течение года	Преподаватели МК
9.	Анализ обеспеченности дисциплин МК учебной литературой и УМП	в течение года	преподаватели МК
	III. Повышение квалификации преподавателей		
1.	Участие в областной НПК «Образование и здоровье».	апрель	преподаватели МК
2.	Изучение специальной и педагогической литературы.	в течение года	преподаватели МК
3.	Посещение методических семинаров.	по плану работы колледжа	преподаватели МК
4.	Посещение открытых занятий, конференций, заседаний проблемной группы, анализ результатов.	в течение года	преподаватели МК

5.	Посещение НПК, семинаров, дней специалистов.	в течение года	преподаватели МК
6.	Участие в областных, городских и других конференциях.	в течение года	преподаватели МК
7.	Подготовка методических докладов и сообщений на медицинские темы на заседаниях МК.	по плану МК	преподаватели МК
8.	Организация НИРС	в течение года	преподаватели МК
9.	Сертификационный цикл: – «ЛОР-болезни» – «Терапия»	по плану колледжа	Кутепова М.Ф. Петухова О.В.
10.	Аттестация: – высшая категория – первая категория	I семестр I семестр I семестр	Кутепова М.Ф. Чвора И.В. Петухова О.В.
11.	Проведение открытых занятий	по плану работы колледжа	преподаватели МК
12.	Фестиваль педагогических инноваций	ноябрь	преподаватели МК
1.	Руководство выпускной квалификационной работой	в течение года	преподаватели МК
2.	Участие в конкурсе на лучшее методическое пособие управляющего типа	в течение года	Колесникова Н.В. Бабичева Т.И. Добрынина Г.А.
IV. Контроль внутри ЦМК			
1.	Взаимопосещение занятий преподавателями МК с целью обмена опытом, определения междисциплинарных связей, контроля.	в течение года	преподаватели МК
2.	Анализ информационно-методического обеспечения – педагогическое самообследование.	январь	преподаватели МК
3.	Анализ текущей успеваемости по дисциплинам ЦМК и результатам промежуточной аттестации.	январь, июнь	председатель МК, преподаватели МК
4.	Контроль заполнения журналов в соответствии с КТП и готовности журналов к сессии.	в течение года	председатель МК
5.	Контроль соблюдения требований охраны труда в кабинетах доклинической практики и базовых ЛПУ, дисциплины сотрудников и студентов	в течение года	преподаватели МК

V. Внеаудиторная работа со студентами			
1.	Проведение заседаний проблемной группы, кружков.	по плану работы	преподаватели МК
2.	Участие в месячнике здоровья, тематических мероприятиях, пропаганде здорового образа жизни (лекции, анкетирование, выпуск санбюллетеней, разработка памяток для больных).	в течение года	преподаватели МК
3.	Участие в студенческих НПК.	в течение года	преподаватели МК
4.	Участие в профориентационной работе среди выпускников общеобразовательных учебных заведений	в течение года	преподаватели МК
5.	Проведение внутри методической комиссии студенческой конференции, посвящённой Всемирному дню почки «Актуальные вопросы заболеваний почек»	13.03.2014	преподаватели МК
6.	Проведение внутри МК студенческой конференции «Особенности суставного синдрома при различных заболеваниях»	декабрь	преподаватели МК
7.	Проведение конкурса по пропедевтике среди студентов специальности 060101 Лечебное дело	октябрь	преподаватели МК
8.	Организация работы кружка «Превентивная профилактика заболеваний у детей»	по плану работы кружка	Бабичева Т.И.
9.	Продолжить санпросветработу волонтёров по сохранению репродуктивного здоровья студентов.	сентябрь апрель	Гвоздецкая М.П.
10.	Организация и проведение конференции среди методических комиссий «Экология и репродуктивное здоровье»	сентябрь	Гвоздецкая М.П.
11.	Организация и проведение конференции внутри МК «Профилактика заболеваний молочной железы»	ноябрь	Гвоздецкая М.П.
12.	Проведение акции «Новое поколение против СПИД»	декабрь	Гвоздецкая М.П.
13.	Оформление стенда о работе студентов акушерского отделения в роддоме (ко Дню акушерки)	5 мая	Гвоздецкая М.П.
14.	Размещение информации о проведённых мероприятиях на сайте колледжа	сентябрь декабрь апрель	Гвоздецкая М.П.
9.	Организация музейных экспозиций	в течение года	Кутепова М.Ф.

План заседаний ЦМК

№	Мероприятия	Ответственные
	Сентябрь	
1.	Обсуждение и утверждение плана работы МК на 2013-2014 учебный год	Преподаватели МК
2.	Рассмотрение КТП на соответствие требованиям для специальностей "Лечебное дело", "Сестринское дело", "Акушерское дело".	Председатель МК Преподаватели МК
1.	Рассмотрение планов работы кабинетов №№ 200, 202, 222, 224, 411, 414, 416, 502, 503, 504, 505, 507, их готовности к новому учебному году.	Хамзина Т.А. Кутепова М.Ф. Журавлёва И.В. Мутова М. А. Тимошенко Н.К. Щербакова А.Д. Гвоздецкая М.П. Каргин В.И. Бабичева Т.И. Колесникова Н.В.
4.	Анализ ошибок, выявленных ГАК, по всем специальностям, план мероприятий по их устранению.	Председатель МК преподаватели МК
5.	Подготовка и участие в неделе охраны репродуктивного здоровья (21-25 сентября).	Хамзина Т.А.
6.	Разное.	
	Октябрь	
1.	Сообщение с НМС.	Председатель МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.
3.	Подготовка УМК для промежуточной аттестации.	Преподаватели МК
4.	Методический доклад «Веб-квесты»	Чвора И.В.
5.	Методический доклад «Значение методических пособий для СРС в формировании ПК»	
6.	Методический доклад «Проблемы профессионального саморазвития студентов колледжа»	Щербакова А.Д.
7.	Подготовка и участие во всемирном дне охраны психического здоровья (10 октября).	Мутова М.А.
1.	Подготовка к конкурсу по пропедевтике	Преподаватели МК
2.	Разное.	
	Ноябрь	
1.	Сообщение с НМС.	Председатель МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.
3.	Подготовка УМК для промежуточной аттестации	Преподаватели МК
4.	Подготовка и проведение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, участие в дне борьбы со СПИД (1декабря).	Мутова М.А.
5.	Подготовка и участие в дне отказа от курения (18 ноября).	Журавлёва И.В.
6.	Подготовка и участие в дне борьбы против сахарного диабета (14 ноября).	Петухова О.В.
7.	Подготовка к межцикловой конференции «Особенности суставного синдрома при различных заболеваниях»	Преподаватели МК
8.	Методический доклад «Использование электронных	

	ресурсов в самообразовании студентов»	
1.	Разное.	
	Декабрь	
1.	Сообщение с НМС.	Председатель МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.
3.	Сообщение «Новые достижения в медицине»	Хамзина Т.А.
4.	Методический доклад «Профилактика эмоционального выгорания»	Журавлёва И.В.
5.	Методический доклад «Формирование ПК при защите дипломных работ студентов»	
6.	Методический доклад «Повышение качества обучения»	Тимошенко Н.К.
1.	Результаты контроля за ведением журналов на соответствие КТП и их готовности к зимней сессии.	Председатель МК
2.	Разное	
	Январь	
1.	Сообщение с НМС.	Председатель МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.
3.	Методический доклад «Метод работы по недельному плану»	Мутова М.А.
4.	Сообщение «Абляция эндокарда»	Чвора И.В.
5.	Анализ информационно-методического обеспечения (педагогическое самообследование).	преподаватели МК
6.	Анализ текущей успеваемости, допуск к сессии по всем специальностям.	преподаватели МК
7.	Анализ взаимопосещений занятий преподавателями МК	председатель МК
8.	Разное.	
	Февраль	
1.	Анализ результатов промежуточной аттестации по всем специальностями.	Преподаватели МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.
3.	Отчет зав. кабинетами №№ 503, 504, 505, 507, их готовности к новому учебному году.	Кутепова М.Ф. Мутова М. А. Журавлёва И.В. Хамзина Т.А.
4.	Сообщение «Особенности детского туберкулёза»	Журавлёва И.В.
5.	Разное.	
	Март	
1.	Сообщение с НМС.	Председатель МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.
3.	Подготовка УМК к промежуточной аттестации.	Преподаватели МК
4.	Методический доклад «Проблемный метод обучения»	Петухова О.В.
5.	Сообщение «Болезнь кошачьей царапины»	Мутова М.А.
6.	Подготовка и участие во всемирном дне борьбы с туберкулезом (24 марта).	Журавлёва И.В.
7.	Разное.	
	Апрель	
1.	Сообщение с НМС.	Председатель МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.

3.	Подготовка УМК к промежуточной аттестации.	преподаватели МК
4.	Методический доклад «Метод портфолио»	Хамзина Т.А.
5.	Методический доклад «Методы контроля СРС»	Москаленко А.А.
6.	Методический доклад «Методы контроля знаний студентов с учётом ОК и ПК»	
7.	Подготовка и участие в месячнике здоровья.	Мутова М.А.
1.	Подготовка и участие во всемирном дне здоровья (7 апреля).	Мутова М.А.
2.	Разное.	
Май		
1.	Сообщение с НМС.	Председатель МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.
3.	Сообщение «Особенности лечения гипертонической болезни у гериатрических пациентов»	Петухова О.В.
4.	Анализ текущей успеваемости	преподаватели МК
5.	Результаты контроля за ведением журналов на соответствие КТП и их готовность к летней сессии.	председатель МК
6.	Подготовка и участие во всемирном дне без табака (31 мая)	Журавлёва И.В.
7.	Разное.	
Июнь		
1.	Сообщение с НМС.	Председатель МК
2.	Сообщение с педагогического совета, совета колледжа	Чвора И.В., Чепель В.А.
3.	Отчёт о работе МК за 2013-2014 уч. год.	председатель МК
4.	Обсуждение плана работы МК на 2014-2015 уч. год, планов работы кабинетов 200, 202, 222, 224, 411, 414, 416, 503, 504, 505, 507.	зав. кабинетами
5.	Анализ взаимопосещений занятий преподавателями МК	председатель МК
6.	Подготовка КТП на 2014-2015 уч. год к методическому анализу и утверждению.	преподаватели МК
1.	Обсуждение листов внесения изменений в рабочие программы по всем специальностям	преподаватели МК
2.	Разное.	

ПЛАН
РАБОТЫ МЕТОДИЧЕСКОЙ КОМИССИИ ОБЩИХ ГУМАНИТАРНЫХ И СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИХ ДИСЦИПЛИН

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества образовательных услуг, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества среднего профессионального образования.

Направления реализации цели:

- Реализация образовательных программ.
- Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеучебной работы.
- Совершенствование и развитие научных исследований и разработок преподавателей и студентов.

Задачи:

- Обновление научно-методического обеспечения дисциплин в соответствии ФГОС III поколения.
- Развитие различных направлений воспитательной работы.
- Совершенствование спортивно-массового досуга.
- Развитие учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов.

Состав ЦМК

№ п/п	Ф.И.О.	Дата рождения	Стаж работы		Категория	Должностные обязанности
			Общий	Педагогический		
1.	Глебова Ирина Александровна	1973	17	12	Высшая	Преподаватель информатики и математики
2.	Балашова Ирина Викторовна		30	24	Высшая	Преподаватель социологии и политологии
3.	Барсукова Юлия Ивановна	1973	16	16	Высшая	Преподаватель информатики, математики
4.	Филиппова Ольга Викторовна	1976	18	10	Высшая	Преподаватель психологии
5.	Дерюшева Марина Александровна	1961	29	24	Высшая	Преподаватель психологии
6.	Кравченко Лилия Ивановна	1964	27	27	Высшая	Преподаватель психологии
7.	Яковлева Наталья Валерьевна					Преподаватель психологии
8.	Мироненко Аида Аркадьевна	1936	54	54	Высшая	Преподаватель культурологии
9.	Соколова Елена Борисовна				Высшая	Преподаватель истории
10.	Розанцев Роман Георгиевич	1984			Первая	Преподаватель истории, обществознания
11.	Таримова Ольга Сергеевна	1984	7	7	Высшая	Преподаватель информатики и математики

12.	Люткайтис Вячеслав Агисович	1955	33	33	Первая	Преподаватель физ. культуры
13.	Черныхова Людмила Павловна	1957	31	23	Высшая	Преподаватель физ. культуры
14.	Хижнякова Людмила Михайловна	1954	38	38	Первая	Преподаватель физики
15.	Решетова Наталья Васильевна	1957	34	30	Высшая	Преподаватель математики
16.	Розанцев Роман Георгиевич	1984			Первая	Преподаватель истории, обществознания
17.	Илиндеева Юлия Александровна					Преподаватель химии
18.						Преподаватель биологии
19.						Преподаватель математики

№ п/п	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1.Организационные мероприятия			
1.	Анализ и обсуждение качественных показателей успеваемости студентов по дисциплинам ЦМК.	Сентябрь	Председатель ЦМК
2.	Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов по дисциплинам на новый учебный год, планов работы кабинетов, учебно-методических пособий, рабочих программ, методических материалов.	Сентябрь	Преподаватели ЦМК
3.	Обсуждение плана работы ЦМК на 2013-2014 учебный год.	Сентябрь	Преподаватели ЦМК
4.	Организация и проведение викторины «Путешествия в страну знаний» для студентов 1 курса.	Ноябрь 2013, март 2014	Преподаватели ЦМК
2.Мероприятия по повышению качества обучения			
1.	Разработка учебных программ пот дисциплинам в соответствии ФГОС III поколения.	сентябрь	Преподаватели ЦМК
2.	Составление методических разработок к	В течение года	Преподаватели

	занятиям.		ЦМК
3.	Составление методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов	Сентябрь, октябрь	Преподаватели ЦМК
6.	Подведение итогов успеваемости за 1 и 2 семестры	Январь, июнь 2014г.	Преподаватели ЦМК
3.Повышение квалификации преподавателей			
1.	Посещение семинаров по методике и методологии обучения	По плану проведения семинаров	Преподаватели ЦМК
2.	Посещение открытых занятий преподавателей других ЦМК	По плану проведения занятий	Преподаватели ЦМК
3.	Повышение квалификации преподавателей по преподаваемым дисциплинам	В течение года	Преподаватели ЦМК
4.	Принять участие в работе городского методического объединения преподавателей: - Математики - Информатики - Русского языка и литературы - Физики - Психологии - Истории - Обществознания	В течение года	Преподаватели ЦМК
5.	Участие в межрегиональных, региональных и областных НПК	По плану работы	Преподаватели ЦМК
6.	Участие в выставках УМП, УМК	По плану работы	Преподаватели ЦМК
7.	Участие в конкурсах	По плану работы	Преподаватели ЦМК
8.	Выступление с методическими докладами на заседаниях ЦМК	По плану работы	Преподаватели ЦМК
4. Контроль внутри ЦМК			
1.	Контроль выполнения КТП	В течение года	Председатель ЦМК
2.	Контроль ведения журналов в соответствии с КТП, накопляемости оценок	В течение года	Председатель ЦМК
3.	Проведение экзамена по дисциплине «Математика»	Июнь	Преподаватели математики
4.	Проведение экзамена по дисциплине «Химия»	Июнь	Преподаватели химии
5.	Проведение экзамена по дисциплине «Биология»	Июнь	Преподаватели биологии
6.	Подведение итогов работы ЦМК за 1 семестр	Январь	Председатель ЦМК и преподаватели цикла
7.	Анализ проведенных срезов знаний по дисциплинам цикла	В течение года	Преподаватели ЦМК

5. Внеаудиторная работа			
1.	Посещение театров, музеев и т.д.	В течение года	Мироненко А.А.
2.	Организация кружковой работы.	В течение года	Зав. кабинетами
3.	Руководство НИРС.	В течение года	Преподаватели ЦМК
4.	Участие в студенческих НПК, конкурсах: • Участие студентов в спортивных соревнованиях в рамках города и области • Областная НПК «Здоровье и образование»	В течение года Апрель 2010г.	Черныхова Л.П. Люткайтис В.А. Преподаватели ЦМК

План заседаний ЦМК

№ п/п	Мероприятия	Ответственный
Сентябрь		
1.	Обсуждение и утверждение плана работы ЦМК на 2013-2014 учебный год	Председатель ЦМК
2.	Рассмотрение и обсуждение календарно-тематических планов по дисциплинам на новый учебный год, плана работы ЦМК и работы кабинетов, учебно-методических пособий, рабочих программ, методических материалов.	Председатель ЦМК, зав. кабинетами, преподаватели
3.	Анализ и обсуждение качественных показателей успеваемости студентов по дисциплинам ЦМК.	Председатель ЦМК, преподаватели.
Октябрь		
1.	Доклад на тему « Развитие социальной компетенции студентов »	Розанцев Р.Г.
2.	Рассмотрение и обсуждение методических материалов, учебно-методических пособий, рабочих программ.	Преподаватели
3.	Сообщения с методсовета, педсовета, Совета колледжа.	Председатель ЦМК
Ноябрь		
1.	Доклад на тему «Информационные технологии как средство формирования общих компетенций»	Таримова О.С.
2.	Рассмотрение и обсуждение методических материалов, учебно-методических пособий, рабочих программ.	Преподаватели
3.	Подготовка к смотру музеев.	Преподаватели
4.	Обсуждение планируемых мероприятий, посвященных Международному Дню отказа от курения	Преподаватели
5.	Сообщения с методсовета, педсовета, Совета колледжа.	Председатель ЦМК
6.		
Декабрь		
1.	Доклад на тему «Креативность и компетентность как основа саморазвития будущего специалиста»	Соколова Е.Б.
2.	Рассмотрение и обсуждение методических материалов, учебно-методических пособий, рабочих программ.	Преподаватели
3.	Обсуждение планируемых мероприятий, посвященных Всемирному дню борьбы со СПИДом.	Преподаватели
4.	Сообщения с методсовета, педсовета, Совета колледжа.	Председатель ЦМК

Январь		
1.	Доклад на тему «Роль языковой среды в формировании ценностного отношения к культуре страны»	Мироненко А.А.
2.	Рассмотрение и обсуждение методических материалов, учебно-методических пособий, рабочих программ.	Преподаватели
3.	Подведение итогов работы ЦМК за 1 семестр	Преподаватели
4.	Анализ взаимопосещений	Председатель ЦМК
5.	Сообщения с методсовета, педсовета, Совета колледжа.	Председатель ЦМК
Февраль		
1.	Доклад на тему «формы учебных занятий, развивающие у студентов познавательную активность »	Решетова Н.В.
2.	Рассмотрение и обсуждение методических материалов, учебно-методических пособий, рабочих программ.	Преподаватели
3.	Сообщения с методсовета, педсовета, Совета колледжа.	Председатель ЦМК
4.		
Март		
1.	Доклад на тему « Виды уроков с использованием компьютерных моделей»	Глебова И.А.
2.	Рассмотрение и обсуждение методических материалов, учебно-методических пособий, рабочих программ.	Преподаватели
3.	Сообщения с методсовета, педсовета, Совета колледжа.	Председатель ЦМК
4.	Подготовка к проведению студенческой конференции внутри ЦМК «Портфолио – конференция»	Преподаватели
Апрель		
1.	Доклад на тему «Выбор технологии оценки учебных достижений студентов»	Хижнякова Л.М.
2.	Рассмотрение и обсуждение методических материалов, учебно-методических пособий, рабочих программ.	Преподаватели
3.	Сообщения с методсовета, педсовета, Совета колледжа.	Председатель ЦМК
4.	Обсуждения мероприятий, проводимых в рамках месячника здоровья.	Преподаватели
5.	Подготовка к участию в областной НПК « Образование и здоровье»	Преподаватели
6.	Подготовка к участию в конкурсе исследовательских работ.	Преподаватели
Май		
1.	Доклад на тему «Активационная терапия»	Люткайтис В.А.
2.	Рассмотрение и обсуждение методических материалов, учебно-методических пособий, рабочих программ.	Преподаватели
3.	Сообщения с методсовета, педсовета, Совета колледжа.	Председатель ЦМК
4.	Анализ взаимопосещений	Председатель ЦМК
5.	Подготовка к участию в итоговой студенческой НПК	Преподаватели
Июнь		
1.	Подведение итогов работы ЦМК за 2 семестр учебного года	Председатель ЦМК
2.	Рассмотрение и обсуждение плана ЦМК на новый учебный год	Председатель ЦМК

ПЛАН РАБОТЫ ЦМК «ТОМУ»

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области.

Направления реализации цели:

1.Развитие системы управления.

2.Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ.

3.Управление внедрением нового поколения ФГОС.

4.Совершенствование и развитие научных исследований и разработок преподавателей и студентов.

5.Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеучебной работы.

6.Совершенствование инфраструктуры деятельности (Обеспечение условий гарантии качества).

Задачи ЦМК:

- Формирование информационной и методологической культуры преподавателей.
- Внедрение ФГОС 3 поколения.
- Повышение квалификации и компетентности преподавателей.
- Разработка учебно-методической документации в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения.
- Реализация научно-исследовательского потенциала преподавателей и обучающихся.
- Активизация профориентационной работы.
- Здоровьесберегающие технологии.
- Организация воспитательной и внеучебной работы.

Состав ЦМК «ТОМУ»

№	ФИО	Дата рождения	Стаж		Катего-рия	Должностные обязанности	Дата посл. аттестации	
			Общ.	Пед.			ФПК	Аттест.
1.	Чеботкова Е.Н.	1970	23 года	12 лет	Выс.	Председатель ЦМК	06.2011.	12.2010.
2.	Санникова И.Н.	1956	37 лет	29 лет	Выс.	Зав. НМКЦ	03.2009	12.2010.
3.	Иванова Л.В.	1970	26 лет	20 лет	I	Зав. кабинетом	06.2010	02.2012
4.	Панасенко Д.В.	1939	54 года	44 года	Выс.	Зав. кабинетом	06.2007	12.2008.
5.	Ярошенко О.Г.	1975	16 лет	6 лет	I	Зав.кабинетом	06.2011	02.2012
6.	Власова Н.И.	1957	37 лет	4 года	I	Зав.кабинетом	09.2012	02.2012
7.	Сальникова Е.М.	1968	25 лет	1 год	I	Зав.кабинетом	01.2013	02.2012

	Мероприятия	Сроки	Ответственные
	I. Организационные мероприятия		
1.	Обсудить и согласовать план работы ЦМК «ТОМУ» и кабинетов.	сентябрь	Преподаватели ЦМК
2.	Изучить план работы и локальные акты колледжа	сентябрь	Председатель ЦМК
3.	Осуществить анализ успеваемости и результатов промежуточной и итоговой государственной аттестации	сентябрь	Преподаватели ЦМК
4.	Осуществить подведение итогов работы ЦМК за 2013 – 2014 уч. год	июнь 2014 г.	Председатель ЦМК
5.	Участвовать в научно-практических конференциях: МБУЗ «Городская клиническая больница №3 им.М.А.Подгорбунского»; МБУЗ «Городская клиническая больница №4»; ГБУЗ КО «Областной клинический онкологический диспансер»; ГБУЗ КО «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн»; МБУЗ «Городская клиническая больница №11»; МБУЗ «Кемеровский кардиологический диспансер»; Областной хоспис.	в течение года	Чеботкова Е.Н. Иванова Л.В. Ярошенко О.Г. Власова Н.И. Санникова И.Н. Панасенко Д.В. Сальникова Е.М.
6.	Завершить создание документационного обеспечения ЦМК в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения.	ноябрь 2013	Преподаватели ЦМК
7.	Осуществлять профориентационную работу (школы города).	в течение года	Преподаватели ЦМК
8.	Проанализировать рейтинги деятельности преподавателей	сентябрь 2013 г.	Преподаватели ЦМК
9.	Участвовать в процедуре самообследования (по плану колледжа)	в теч.года	Преподаватели ЦМК
	II. Мероприятия по повышению качества обучения		
1.	Завершить разработку учебно-методического обеспечения в соответствии с ФГОС 3 поколения (УМР для самостоятельной работы студентов) -к ПМ. 04, 07, 05 МДК 01. Теория и практика сестринского дела -к ПМ. 04, 07, 05 МДК 02. Безопасная среда для пациента и персонала -к ПМ. 04, 07, 05 МДК 03. Технологии оказания медицинских услуг -Рабочая тетрадь для самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов по ПМ 04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными -к Теме 1.1. ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах («Сестринское дело»).	ноябрь 2013	Иванова Л.В. Ярошенко О.Г. Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Сальникова Е.М.

2.	Провести обмен дидактическим материалом преподавателей ЦМК по темам: - Способы реализации сестринского ухода. Сестринский процесс. - Способы реализации сестринского ухода. Принципы ухода за пациентами разных возрастных категорий. - Консультирование пациента как метод санитарно - просветительской работы. - Профилактика гемоконтактных инфекций. - Основы эргономики для медицинского персонала и больного (перемещение пациента). - Освоение технологии и отработка навыков кормления тяжелобольных в палате (искусственное питание). - Приемное отделение. Структура, принципы работы.	В течение учебного года	Преподаватели ЦМК
3.	Провести анализ результатов промежуточной аттестации студентов всех специальностей очной и очно-заочной форм обучения и реализовать мероприятия по улучшению успеваемости.	январь июнь	Преподаватели ЦМК
4.	Составить план мероприятий по устранению замечаний ГАК	сентябрь	Чеботкова Е.Н.
5.	Участвовать в мероприятиях по плану воспитательной работы колледжа	в течение года	Иванова Л.В. Панасенко Д.В. Чеботкова Е.Н. Ярошенко О.Г. Власова Н.И. Сальникова Е.М.
6.	Оказывать консультативную помощь отстающим студентам очной и очно-заочной форм обучения	в течение года	Иванова Л.В. Панасенко Д.В. Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Сальникова Е.М.
7.	Принимать отработки у неуспевающих студентов по установленному графику в отведенное время	в течение года	Преподаватели ЦМК
8.	Изучать и обобщать опыт преподавателей по вопросу педагогических технологий. Участвовать в формировании профессиональных компетенций при изучении профессиональных модулей ПМ 04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Сестринское дело»); ПМ 07. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Лечебное дело»); ПМ 05 . Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Акушерское дело»); ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах («Сестринское дело»).	в течение года	Иванова Л.В. Панасенко Д.В. Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Сальникова Е.М.

III. Повышение квалификации преподавателей			
1.	Завершить обучение в магистратуре КГУ	сентябрь 2013	Иванова Л.В.
2.	Посетить семинары по методике и методологии преподавания	по плану колледжа	Преподаватели ЦМК
3.	Посетить открытые мероприятия преподавателей других дисциплин	в течение года	Преподаватели ЦМК
4.	С целью обмена опытом работы осуществить взаимопосещения по дисциплине «ТОМУ» по темам: - Способы реализации сестринского ухода. Модели сестринского ухода. - Обучение пациента в процессе сестринского ухода. - Сбор и хранение медицинских отходов. - Безопасная больничная среда для персонала и пациента. -Роль медицинской сестры в системе здравоохранения; - Освоение технологий и отработка навыков по проведению текущих и генеральных уборок.	Сентябрь Октябрь Ноябрь Ноябрь Ноябрь Декабрь	Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н. Ярошенко О.Г. Панасенко Д.В. Власова Н.И. Сальникова Е.М.
5.	Подготовить доклады и заслушать на заседаниях ЦМК по темам: -«Тенденции современной педагогики»; -«Развивающее обучение»; -«Современные методологические подходы в педагогике»; - «Практическая значимость учебного пособия «Деятельность медицинской сестры на этапах оказания медицинской помощи (модуль 1)» -«Наставничество в сестринском деле»; -«Современный процедурный кабинет. Требования к организации».	Сентябрь Октябрь Ноябрь Декабрь Февраль Май	Чеботкова Е.Н. Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Сальникова Е.М.
6.	Проводить обзор периодической медицинской и педагогической литературы	Сентябрь Декабрь Март Июнь	Иванова Л.В. Сальникова Е.М. Власова Н.И. Чеботкова Е.Н. Ярошенко О.Г. Панасенко Д.В.
7.	Участвовать в Фестивале педагогических инноваций	ноябрь	Иванова Л.В. Сальникова Е.М. Власова Н.И. Чеботкова Е.Н. Ярошенко О.Г. Санникова И.Н.
8.	Продолжить участие в НИР преподавателей с целью организации руководства дипломными проектами студентов.	в течение года	Преподаватели ЦМК
9.	Посещать открытые занятия преподавателей КОМК по плану колледжа	в течение года	Преподаватели ЦМК

10.	Посещать семинары по плану колледжа	в течение года	Преподаватели ЦМК
IV. Реализация исследовательской работы преподавателей и студентов			
1.	Проводить экскурсии для студентов по ЦСО в ГБУЗ МБУЗ «Кемеровский кардиологический диспансер».	в течение года	Ярошенко О.Г.
2.	Проводить экскурсии для студентов по отделениям функциональной диагностики МБУЗ «ГКБ № 11»; МБУЗ «Городская клиническая больница №3 им.М.А.Подгорбунского».	в течение года	Чеботкова Е.Н. Власова Н.И.
3.	Продолжить руководство НИРС по теме «Употребление энергетических напитков»	в течение года	Ярошенко О.Г.
4.	Организовать заседания научно-исследовательского кружка по проблеме «Масштаб инфицирования ВИЧ и гепатитами в Кузбассе»	в течение года	Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н.
5.	Осуществлять руководство исследовательской работой студентов по проблемам: «Внедрение школ здоровья в практическое здравоохранение», «Комплексный подход в лечении пролежней», «ВИЧ-инфекция – глобальная медицинская и социальная проблема», «Профилактика осложнений гипертонической болезни».	в течение года	Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н.
6.	Проводить обучающие семинары и конференции для медицинских работников МБУЗ «Городская клиническая больница №3 им. М.А.Подгорбунского»; МБУЗ «Городская клиническая больница №4»; ГБУЗ КО «Областной клинический онкологический диспансер»; ГБУЗ КО «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн»; МБУЗ «Городская клиническая больница №11»; МБУЗ «Кемеровский кардиологический диспансер»; Областной хоспис.	в течение года	Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н. Ярошенко О.Г. Власова Н.И. Панасенко Д.В. Сальникова Е.М.
7.	Подготовить студента к областной Олимпиаде по ТОМУ	сентябрь-октябрь	преподаватели ЦМК
8.	Подготовить студентов к участию в Чемпионате профессий	май	преподаватели ЦМК
9.	Осуществлять руководство выпускными квалификационными работами студентов	в теч.года	Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н. Ярошенко О.Г. Власова Н.И. Сальникова Е.М. Санникова И.Н.
V. Контроль внутри ЦМК			
1.	Посетить занятия преподавателей: -Власовой Н.И. «Освоение порядка приема пациента в стационар» «Значение ТПМУ в деятельности сестринского персонала»	 ноябрь март	 Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н.

	-Ярошенко О.Г. «Роль медицинской сестры в обеспечении инфекционной безопасности больничной среды». «Характеристика основных показателей жизнедеятельности». -Чеботковой Е.Н. «Основы гигиенического питания пациента». «Планирование энтеральных способов применения лекарственных средств». -Сальниковой Е.М. «Освоение технологий и отработка навыков по инфекционной безопасности». «Освоение технологий и отработка навыков по уходу за мочевым катетером».	октябрь апрель декабрь май сентябрь февраль	Чеботкова Е.Н. Сальникова Е.М. Панасенко Д.В. Сальникова Е.М. Ярошенко О.Г. Иванова Л.В.
2.	Осуществлять контроль учебно-методического обеспечения ЦМК	в течение года	Чеботкова Е.Н.
3.	Контролировать выполнение принятых на заседаниях ЦМК решений	в течение года	Чеботкова Е.Н.
4.	Контролировать выполнение плана работы преподавателей, кабинетов, ЦМК	в течение года	Чеботкова Е.Н.
5.	Осуществлять контроль заполнения журналов	в течение года	Чеботкова Е.Н.

План заседаний ЦМК

№	Мероприятия	Ответственный
	Сентябрь	
1.	Обсуждение результатов ИГА студентов всех специальностей.	Чеботкова Е.Н.
2.	Знакомство с планом работы колледжа.	Чеботкова Е.Н.
3.	Обсуждение КТП для студентов очной и очно-заочной форм обучения.	Чеботкова Е.Н.
4.	Обзор периодической медицинской и педагогической литературы за июль и август	Иванова Л.В. Сальникова Е.М.
5.	Выступление на заседании ЦМК с докладом «Тенденции современной педагогики»	Чеботкова Е.Н.
6.	Обсуждение работ по созданию УМР для самостоятельной работы студентов по всем темам ПМ 04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Сестринское дело»); ПМ 07. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Лечебное дело»); ПМ 05 . Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Акушерское дело»); ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах («Сестринское дело») в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения.	Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Иванова Л.В. Сальникова Е.М.
7.	Обсуждение форм участия в организации проведения Недели охраны репродуктивного здоровья.	Преподаватели ЦМК

8.	Обсуждение подготовительного процесса Олимпиады по ТОМУ	Преподаватели ЦМК
9.	Обсуждение результатов анализа рейтинга деятельности преподавателей ЦМК ТОМУ	Преподаватели ЦМК
10.	Обсуждение итогов работы МО ПМ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными	Преподаватели ЦМК
11.	Обмен дидактическим материалом по теме ПМ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными «Способы реализации сестринского ухода. Сестринский процесс».	Преподаватели ЦМК
	Октябрь	
1.	Доклад «Развивающее обучение»	Иванова Л.В.
2.	Обсуждение взаимопосещений занятий преподавателя Сальниковой Е.М. «Освоение технологий и отработка навыков по инфекционной безопасности»	Ярошенко О.Г.
3.	Обсуждение форм участия преподавателей в организации проведения Всемирного Дня охраны психического здоровья»	Преподаватели ЦМК
4.	Анализ первого заседания научно-исследовательского кружка по проблеме «Масштаб инфицирования ВИЧ и гепатитами в Кузбассе»	Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н.
5.	Представление электронного варианта Библиотеки студента	Власова Н.И.
6.	Представление на утверждение УМР для самостоятельной работы студентов по всем темам ПМ 04. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Сестринское дело»); ПМ 07. Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Лечебное дело»); ПМ 05 . Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за пациентом («Акушерское дело»); ПМ 02. Участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах («Сестринское дело») в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения.	Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Иванова Л.В. Сальникова Е.М.
7.	Подготовка внутрицикловой НПК «Вопросы профессиональной этики медицинских работников»	Санникова И.Н. Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Иванова Л.В. Сальникова Е.М.
8.	Обсуждение форм руководства выпускными квалификационными работами студентов	Санникова И.Н. Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Иванова Л.В. Сальникова Е.М.
9.	Обсуждение процесса подготовки студента к Областной олимпиаде по ТОМУ	Преподаватели ЦМК
10.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.

Ноябрь		
1.	Обсуждение результатов контроля журналов согласно КТП и рабочей программы.	Чеботкова Е.Н.
2.	Доклад «Современные методологические подходы в педагогике»	Чеботкова Е.Н.
3.	Обсуждение форм участия в проведении Международного дня отказа от курения	Преподаватели ЦМК
4.	Обсуждение мероприятий по профилактике гриппа и ОРВИ, организованных преподавателями ЦМК	Преподаватели ЦМК
5.	Утверждение форм участия в Фестивале педагогических инноваций	Санникова И.Н. Чеботкова Е.Н. Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Иванова Л.В. Сальникова Е.М.
6.	Обсуждение итогов студенческой Олимпиады по ТОМУ	Преподаватели ЦМК
7.	Обсуждение взаимопосещений занятия Ярошенко О.Г. «Роль медицинской сестры в обеспечении инфекционной безопасности больничной среды».	Чеботкова Е.Н.
8.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.
9.	Сообщение с Совета колледжа.	Санникова И.Н.
Декабрь		
1.	Обсуждение форм участия в проведении Дня борьбы со СПИДом (бриффинг) совместно с сотрудниками Центра СПИДа.	Преподаватели ЦМК
2.	Обзор периодической медицинской и педагогической литературы.	Власова Н.И.
3.	Доклад «Практическая значимость учебного пособия «Деятельность медицинской сестры на этапах оказания медицинской помощи (модуль 1)»	Власова Н.И.
4.	Обсуждение процесса сбора информации по НИР преподавателей.	Преподаватели ЦМК
5.	Обсуждение занятия Власовой Н.И. «Освоение порядка приема пациента в стационар»	Иванова Л.В.
6.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.
7.	Сообщение с педагогического совета.	Чеботкова Е.Н.
Январь		
1.	Анализ текущей успеваемости студентов по дисциплине.	Преподаватели ЦМК
2.	Анализ промежуточной аттестации студентов всех специальностей очной и очно-заочной форм обучения.	Преподаватели ЦМК
3.	Представление и обмен дидактическим материалом преподавателей ЦМК: «Способы реализации сестринского ухода», «Принципы ухода за пациентами разных возрастных категорий», «Консультирование пациента как метод санитарно - просветительской работы».	Преподаватели ЦМК
4.	Обсуждение замечаний по заполнению журналов преподавателями ЦМК.	Чеботкова Е.Н.

5.	Обсуждение форм участия в проведении Международного Дня борьбы с туберкулезом	Преподаватели ЦМК
6.	Обсуждение подготовки конкурса самопрезентаций групп по отработке практических манипуляций по ПМ.	Преподаватели ЦМК
7.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.
	Февраль	
1.	Доклад «Наставничество в сестринском деле»	Ярошенко О.Г.
2.	Обмен дидактическим материалом по темам: «Консультирование пациента как метод санитарно - просветительской работы», «Профилактика гемоконтактных инфекций», «Основы эргономики для медицинского персонала и больного (перемещение пациента)».	Преподаватели ЦМК
3.	Обсуждение форм участия в месячнике здоровья: конкурс памяток для родственников по вопросам ухода за тяжелобольным пациентом и самоухода	Преподаватели ЦМК
4.	Обсуждение формы участия в выставке «Мединтекс».	Преподаватели ЦМК
5.	Обсуждение форм участия в Неделе науки	Преподаватели ЦМК
6.	Представление результатов НИРС в рамках руководства квалификационными выпускными работами студентов	Власова Н.И. Ярошенко О.Г. Иванова Л.В.
7.	Обсуждение посещенных открытых занятий по плану колледжа	Преподаватели ЦМК
8.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.
9.	Сообщение с Совета колледжа.	Санникова И.Н.
	Март	
1.	Обзор периодической медицинской и педагогической литературы.	Чеботкова Е.Н.
2.	Представление результатов совместной работы с м/с МБУЗ «ГКБ № 11» по теме «Опыт внедрения школ здоровья в российское практическое здравоохранение»	Чеботкова Е.Н.
3.	Обсуждение проведенных обучающих семинаров для медицинских работников МБУЗ «Городская клиническая больница № 3 им. М.А.Подгорбунского»; МБУЗ «Городская клиническая больница № 4»; ГБУЗ КО «Областной клинический онкологический диспансер»; ГБУЗ КО «Областной клинический госпиталь для ветеранов войн»; МБУЗ «Городская клиническая больница № 11»; МБУЗ «Кемеровский кардиологический диспансер», Областной хоспис	Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н. Ярошенко О.Г., Власова Н.И. Панасенко Д.В. Сальникова Е.М.
4.	Обмен дидактическим материалом по темам: «Освоение технологии и отработка навыков кормления тяжелобольных в палате (искусственное питание)», «Приемное отделение. Структура, принципы работы».	Преподаватели ЦМК
5.	Согласование форм участия в Месячнике здоровья – анализ проведенных мероприятий в 2012 –2013гг.	Преподаватели ЦМК

6.	Подготовительный этап Чемпионата профессий	Преподаватели ЦМК
7.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.
8.	Сообщение с педагогического совета.	Чеботкова Е.Н.
Апрель		
1.	Итоги контроля заполнения журналов.	Чеботкова Е.Н.
2.	Обсуждение степени готовности выпускных квалификационных работ студентов	Преподаватели ЦМК
3.	Отчет по НИР «Паллиативная помощь пациентам хосписов»	Иванова Л.В.
4.	Обсуждение конкурса «Лучший реферат по темам ПМ Выполнение работ по профессии Младшая медицинская сестра по уходу за больными МДК 03. Технологии оказания медицинских услуг	Преподаватели ЦМК
5.	Анализ работы научно-исследовательского кружка по проблеме «Масштаб инфицирования ВИЧ и гепатитами в Кузбассе»	Иванова Л.В. Чеботкова Е.Н.
6.	Обмен опытом по организации учебной практики	Преподаватели ЦМК
7.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.
Май		
1.	Анализ и коррекция КТП и рабочих программ для очной и очно-заочной форм обучения студентов всех специальностей в соответствии с требованиями ФГОС 3 поколения.	Чеботкова Е.Н.
2.	Доклад на ЦМК «Современный процедурный кабинет. Требования к организации».	Сальникова Е.М.
3.	Подготовка и корректировка экзаменационного материала.	Ярошенко О.Г. Чеботкова Е.Н.
4.	Подготовка к проведению Дня медицинской сестры.	Преподаватели ЦМК
5.	Обсуждение форм проведения методических объединений преподавателей ПМ «Методическое обеспечение профессиональных модулей в соответствии с ФГОС нового поколения»	Преподаватели ЦМК
6.	Обсуждение форм участия в проведении Всемирного дня медицинской сестры	Преподаватели ЦМК
7.	Обсуждение степени готовности выпускных квалификационных работ студентов	Преподаватели ЦМК
8.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.
Июнь		
1.	Итоги работы ЦМК за 2013 – 2014 уч. год.	Чеботкова Е.Н.
2.	Планирование работы ЦМК на 2014 – 2015 уч. год.	Преподаватели ЦМК
3.	Обсуждение и составление отчетов преподавателей и зав. кабинетами.	Преподаватели ЦМК
4.	Составление заявок МТО кабинетов.	Преподаватели ЦМК
5.	Обсуждение посещения заседания проблемных групп по темам: «Внедрение школ здоровья в практическое	Чеботкова Е.Н. Иванова Л.В.

	здравоохранение», «Комплексный подход в лечении пролежней», «ВИЧ-инфекция – глобальная медицинская и социальная проблема», «Профилактика осложнений гипертонической болезни».	Ярошенко О.Г. Санникова И.Н. Сальникова Е.М.
6.	Подведение итогов НИР преподавателей.	Преподаватели ЦМК
7.	Анализ текущей успеваемости студентов по ПМ.	Преподаватели ЦМК
8.	Обзор периодической медицинской и педагогической литературы.	Ярошенко О.Г. Панасенко Д.В.
9.	Анализ готовности выпускных квалификационных работ студентов к защите	Преподаватели ЦМК
10.	Сообщение с методического совета.	Чеботкова Е.Н.

План работы МК лингвистических дисциплин

Единая образоательно-научно-методическая цель – обеспечение качества образовательных услуг, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества среднего профессионального образоания.

Направления реализации цели:

- Формирование системы качества колледжа
- Реализация основных образовательных программ (ФГОС – 3)
- Воспитательная и внеучебная работа
- Научные исследования и разработки
- Обеспечение условий гарантии качества

Задачи МК:

- Продолжение работы по формированию учебно-методических комплексов по дисциплинам и по самостоятельной работе студентов.
- Подготовка методического обеспечения дисциплин ФГОС нового поколения.
- Продолжение работы по созданию учебных пособий по дисциплинам цикла.
- Взаимодействие с образовательными учреждениями, городскими методическими объединениями, подразделениями колледжа (НМКЦ, ЦИТ, ЦСУЗС) для совершенствования образовательного процесса и содержания образования.
- Взаимодействие МК для обеспечения междисциплинарной преемственности образовательных программ.
- Проведение научных исследований и разработок в интересах студентов.

Состав ЦМК

	Ф.И.О.	Дата рожд.	Стаж (год)		Категория	Должностные обязанности	Дата последн	
			Общ.	Пед.			ФПК	Аттест.
1.	Брежнева Марина Юрьевна	15.06. 1978	12	12	Высшая	Преподаватель нем. языка, куратор	Июнь 2010	26.12 2012
2.	Деревнина Екатерина Ивановна	30.08 1961	29	29	Высшая	Преподаватель англ языка, куратор	Декабр 2008	ноябрь 2008
3.	Моисеенкова Ксения Сергеевна	13.12 1980	10	10	Первая	Преподаватель русского языка и литературы, куратор Зав. кабинетом № 509	январь 2013	29.02 2012
4.	Новожилова Евгения Борисовна	29.10 1979	12	12	Высшая	Преподаватель русского языка и литературы, куратор Зав. кабинетом № 304	Июнь 2010	24.04 2013
5.	Тихомирова Татьяна Александрона	02.05. 1958	30	30	Высшая	Преподаватель нем. языка, куратор, Зав. кабинетом № 315	Июнь 2008	декабрь 2010

6.	Урайская Ирина Николаевна	03.01 1956	35	35	Высшая	Преподаватель англ языка, председат.МК, Зав. кабинетом № 316	январь 2013	декабрь 2009

№	Мероприятия	Сроки.	Ответственный
	I. Организационные мероприятия		
1.	Проверка готовности кабинетов к началу учебного года.	август	Зав. кабинетами
2.	Корректировка КТП по дисциплинам МК в соответствии с планом приёма.	август	Преподаватели
3.	Рассмотрение и обсуждение планов работы ЦМК, кабинетов и индивидуальных планов преподавателей.	сентябрь	Председат. МК Зав. кабинетами
4.	Корректировка методических конспектов в соответствии с рабочими программами.	в течение года	Преподаватели
5.	Рассмотрение и обсуждение материалов к дифференцированному зачёту по ОЛЯ с МТ	1 октября	Преподаватели ОЛЯ с МТ
6.	Рассмотрение и обсуждение материалов к зачёту и дифференцированному зачёту по иностранному языку.	Ноябрь март	Преподаватели ИЯ
7.	Рассмотрение и обсуждение материалов к зачёту по литературе, культуре речи в ПО и экзамену по русскому языку.	Ноябрь апрель	Преподаватели РЯ и литературы
	II. Мероприятия по повышению качества обучения		
1.	Рассмотрение и обсуждение вновь созданных методических материалов по дисциплинам цикла: • По НЯ темы 1.1, 2.1, 2.2 • По НЯ 10 методических конспектов по темам 1-4. • По АЯ темы 5.1 (занятие 1-5), 5.4(занятие 8, 9, 10) • По АЯ темы1.1 (занятия 1-3), 1.2 (занятия 4-7) • По литературе 58 метод. конспектов • По литературе темы 2.1 (зан.1-3), 2.2 (зан.4-7)	в течение года	Брежнева М.Ю. Тихомирова Т.А. Деревнина Е.И. Урайская И.Н. Моисеенкова К. Новожилова Е.Б.
2.	Разработка новых дидактических материалов для текущего и промежуточного контроля знаний студентов.	в течение года	Преподаватели
3.	Разработка рабочих программ по УД ФГОС – 3: • РП по АЯ по специальности «Стоматология ортопедическая» • РП по НЯ по специальности «Сестринское дело» СПО и для начинающих. • РП по НЯ по специальности «Фармация» • РП по АЯ по специальности «Фармация» • РП по ОЛЯ с МТ по специальности «Фармация»	Сентябрь Сентябрь декабрь Сентябрь Декабрь Ноябрь	Урайская И.Н. Тихомирова Т.А. Брежнева М.Ю. Урайская И.Н. Урайская И.Н.
4.	Создание учебных пособий по дисциплинам цикла: • УП по АЯ для всех специальностей 1 курса • Рабочая тетрадь по УД Культура речи в ПО «Нормы русского литературного языка» • УМК по теме “Zeitung. Medien und Information”	В течение года	Деревнина Е.И. Урайская И.Н. Моисеенкова К. Тихомирова Т.А.

5.	Разработка методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов: • МР по НЯ по теме «Составление ассоциограмм. Пересказ текста по ассоциограмме» • МР по АЯ по темам 3.2, 4.1, 4.2, 5.1 • МР по литературе по составлению и заполнению дневника чтения • МР для СРС по РЯ по теме 1.2 «Функциональные стили речи» • МР по проектной работе • МР для подготовки к зачёту (1 курс, 1, 2 семестр)	В течение года	Брежнева М.Ю. Деревнина Е.И. Моисеенкова К. Новожилова Е.Б. Тихомирова Т.А. Урайская И.Н.
6.	Проведение олимпиады по ИЯ во всех группах 1 курса.	ноябрь	Преподаватели ИЯ
7.	Индивидуальная работа со студентами на консультациях и отработках пропущенных занятий, утверждение графика приёма отработок и проведения консультаций.	В течение года	Преподаватели
III. Повышение квалификации преподавателей			
1.	Повышение квалификации преподавателей по УД Немецкий язык.	Март	Брежнева М.Ю. Тихомирова Т.А.
2.	Выступление с творческим отчётом перед аттестацией.	сентябрь	Деревнина Е.И.
3.	Участие в фестивале педагогических инноваций: • Конкурс методических разработок • Проведение открытого занятия	Ноябрь	Преподаватели Новожилова Е.Б.
4.	Проведение открытых занятий для преподавателей МК и их обсуждение: • По ЛЯ «Имя прилагательное. Согласование существительных с прилагательными» • Бинарное занятие по ИЯ «Рождество в Великобритании и Германии» • Викторина по литературе «Жизненный и творческий путь М.А.Булгакова» • По РЯ «Фразеология. Типы фразеологизмов. Фразеологические словари» • По ЛЯ по разделу «Фармакологическая терминология и рецептура»	Октябрь Декабрь Апрель Март Ноябрь	Брежнева М.Ю. Деревнина Е.И. Тихомирова Т.А. Моисеенкова К. Новожилова Е.Б. Урайская И.Н.
5.	Выступление преподавателей с методическими докладами на заседаниях МК: • «Языковой корпус для исследовательской деятельности ученика» • «Обучение чтению аутентичных текстов на уроках НЯ» • «Инициирование общения на занятии по НЯ посредством работы с иноязычным текстом» • «Современные технологии и методы обучения»	Октябрь Ноябрь Февраль Март	Деревнина Е.И. Тихомирова Т.А. Брежнева М.Ю. Моисеенкова К.
6.	Выступление с обзором статей по методике преподавания ИЯ журнала «Иностранные языки в школе» за 2013 и 2014 г.	Декабрь Май	Деревнина Е.И. Тихомирова Т.А.
7.	Участие в заседаниях ГМО преподавателей ИЯ и РЯ и литературы.	В течение Года	Преподаватели

8.	Посещение методических семинаров для преподавателей по методологии обучения и методике научных исследований.	В течение Года	Преподаватели
9.	Участие в работе Центра повышения квалификации преподавателей.	В течение Года	Преподаватели
IV. Контроль внутри ЦМК			
1.	Контроль выполнения КТП и РП по дисциплинам МК.	в течение года	Урайская И.Н.
2.	Проверка методического обеспечения дисциплин МК.	в течение года	Урайская И.Н.
3.	Контроль и обсуждение успеваемости и посещаемости студентов по дисциплинам МК.	в течение года	Урайская И.Н.
4.	Анализ взаимопосещений преподвавателями МК и посещений открытых занятий и методических семинаров.	в течение года	Урайская И.Н.
5.	Контроль проведения консультаций и приёма отработок преподавателями МК.	в течение года	Урайская И.Н.
6.	Контроль ведения журналов и накопляемости оценок.	в течение года	Урайская И.Н.
V. Внеаудиторная работа со студентами			
1.	Руководство разработкой темы «Значимость соблюдения речевого этикета средним медицинским персоналом» и подготовкой выпускной квалификационной работы.	в течение года	Моисеенкова К.
2.	Руководство НИРС по теме «Заболевание в художественной литературе (по творчеству А.П. Чехова)	в течение года	Моисеенкова К.
3.	Руководство НИРС по теме «Немецкие слова в русском языке»	в течение года	Тихомирова Т.А.
4.	Составление плана мероприятий и организация участия студентов в Месячнике здоровья.	март апрель	преподаватели
5.	Оказание консультативной помощи при подготовке студентами проектов и слайд-презентаций.	в течение года	преподаватели

План заседаний ЦМК

№	Мероприятия	Ответственные
Сентябрь		
1.	Рассмотрение и обсуждение планов работы МК, кабинетов и индивидуальных планов преподавателей	Председатель МК преподаватели
2.	Обсуждение готовности кабинетов и методического обеспечения дисциплин к началу учебного года (КТП, РП, УП)	Председатель МК преподаватели
3.	Выступление с творческим отчётом перед аттестацией на высшую категорию.	Деревнина Е.И.
4.	Обсуждение успеваемости студентов за 2 семестр 2012-2013 уч. г., количества не аттестованных студентов и составление графика проведения консультаций и приёма отработок.	преподаватели
5.	Проведение инструктажа по охране труда.	Председатель МК
Октябрь		
1.	Методический доклад «Языковой корпус для исследовательской деятельности ученика».	Деревнина Е.И.
2.	Рассмотрение и обсуждение УМК «Дифференцированный зачёт » по УД ОЛЯ с МТ	Преподаватели ЛЯ

3.	Обсуждение плана адаптации, текущей успеваемости и посещаемости студентов 1 курса.	преподаватели МК
4.	Информация о заседании педсовета и НМС.	Урайская И.Н.
Ноябрь		
1.	Методический доклад «Обучение чтению аутентичных текстов на уроках НЯ»	Тихомирова Т.А.
2.	Подготовка материалов и обсуждение участия преподавателей МК в Фестивале педагогических инноваций.	преподаватели МК
3.	Обсуждение итогов контроля ведения журналов, накопляемости оценок, соответствия записей в журналах КТП и РП.	Урайская И.Н.
4.	Информация о заседаниях Совета колледжа, педсовета и НМС.	Урайская И.Н.
Декабрь		
1.	Обзор методических материалов по журналу «Иностранные языки в школе» за 2013 г.	Деревнина Е.И.
2.	Обсуждение участия преподавателей в Фестивале педагогических инноваций.	преподаватели МК
3.	Анализ взаимопосещений и посещения преподавателями МК открытых занятий, семинаров, конференций и проведения открытых занятий.	преподаватели МК
4.	Информация о заседаниях педсовета и НМС.	Урайская И.Н.
Январь		
1.	Рассмотрение и обсуждение вновь созданных методических материалов (РП, УП, УМК, КОС и методических конспектов преподавателей)	преподаватели МК
2.	Обсуждение индивидуальной работы со студентами и приёма отработок, утверждение графика проведения консультаций и приёма отработок, работы преподавателей каникулы.	преподаватели МК
3.	Заполнение приложений к рейтингу преподавателя.	преподаватели МК
Февраль		
1.	Методический доклад «Инициирование общения на занятии по НЯ посредством работы с иноязычным текстом».	Брежнева М.Ю.
2.	Обсуждение итогов успеваемости 1 семестра, составление графика проведения консультаций и приёма отработок.	преподаватели МК
3.	Рассмотрение и обсуждение материалов для участия студентов на НПК.	Моисеенкова К. С. Тихомирова Т.А.
4.	Рассмотрение и обсуждение методических рекомендаций для самостоятельной работы студентов.	преподаватели МК
Март		
1.	Методический доклад «Современные технологии и методы обучения».	Моисеенкова К.С.
2.	Рассмотрение и обсуждение УМК «Дифференцированный зачёт » и материалов для проведения зачёта по УД ИЯ.	преподаватели ИЯ
3.	Составление плана мероприятий для участия студентов в Месячнике здоровья.	преподаватели МК
4.	Информация о заседании Совета колледжа, педсовета и НМС.	Урайская И.Н.
Апрель		
1.	Рассмотрение и обсуждение материалов УМК «Экзамен» по УД РЯ и зачёта по литературе.	преподаватели РЯ и литературы.
2.	Рассмотрение и обсуждение вновь созданных методических материалов и МР для самостоятельной работы студентов.	преподаватели МК
3.	Обсуждение итогов контроля ведения журналов, накопляемости	Урайская И.Н.

	оценок, посещения занятий студентами и соответствия записей в журналах КТП и РП.	
4.	Информация о заседании Совета колледжа, педсовета и НМС.	Урайская И.Н.
Май		
1.	Обзор методических материалов по журналу «Иностранные языки в школе» за 2014 г.	Тихомирова Т.А.
2.	Обсуждение итогов проведения Месячника здоровья.	преподаватели МК
3.	Анализ взаимопосещений и посещения преподавателями МК открытых занятий, семинаров, конференций и проведения открытых занятий для преподавателей МК.	преподаватели МК
4.	Информация о заседаниях педсовета и НМС.	Урайская И.Н.
Июнь		
1.	Рассмотрение и обсуждение вновь созданных методических материалов для МО УД.	преподаватели МК
2.	Обсуждение индивидуальной работы со студентами и утверждение графика поведения консультаций и приёма отработок.	преподаватели МК
3.	Подготовка отчётов зав. кабинетами, заполнение приложений к рейтингу преподавателя.	преподаватели МК
4.	Составление планов работы кабинетов и индивидуальных планов преподавателей.	преподаватели МК

План
работы общежития

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Ответственные	
I. Организационные мероприятия				
1.1	Собрание с дежурными по режиму работы в ночное время	август	зав. общежитием	
1.2	Инструктаж о мерах пожарной безопасности, охране труда с дежурными по общежитию	август	зав. общежитием	
1.3	Вселение вновь прибывших студентов	сентябрь	зав. общежитием	
1.4	Заключение договора найма жилого помещения, договоров на предоставление дополнительных услуг со студентами.	сентябрь	зав. общежитием	
1.5	Регистрация вновь прибывших студентов, продление срока регистрации	сентябрь	зав. общежитием	
1.6	Собрание с вновь прибывшими студентами	сентябрь	зав. общежитием воспитатель	
1.7	Вводный инструктаж о мерах пожарной безопасности, средствах пожаротушения, мест эвакуации для студентов	сентябрь	зав. общежитием	
1.8.	Беседа с проживающими при участии фельдшера колледжа	один раз в семестр	зав. общежитием воспитатель	
1.9	Выборы санитарной тройки общежития	сентябрь	зав. общежитием воспитатель	
1.10	Контроль соблюдения проживающими правил внутреннего распорядка	постоянно	зав. общежитием	
1.11	Контроль своевременности оплаты за проживание	ежемесячно	зав. общежитием	
II. Мероприятия по сохранности материальных ценностей и санитарно-эпидемиологическому благополучию в общежитии				
2.1.	Косметический ремонт общежития	август	зав. общежитием	
2.2.	Санитарная чистка мягкого инвентаря	август	зав. общежитием	
2.3.	Санитарная обработка жилых помещений инсектицидами	июнь	зав. общежитием	
2.4.	Генеральная уборка кухни, мойки, душевой, комнаты отдыха, туалета, учебной комнаты	1 раз в неделю	Воспитатель староста, санитарная тройка	
2.5.	Генеральная уборка коридора	1 раз в месяц	зав. общежитием, староста	
2.6.	Контроль соблюдение гигиенического режима в помещениях общежития	в течение года ежедневно	староста санитарная тройка	
2.7.	Смена белья согласно графику	не реже 1 раза в 7 дней	зав. общежитием	
2.8.	Обеспечение теплового режима и освещения помещений общежития	в течение года	зав. общежитием	

2.9.	Ремонт вентиляции в душе	июль-август	зав. общежитием	
3.0.	Капитальный ремонт кухонных электроплит	июнь-июль	зав. общежитием	
3.1.	Приобрести новый холодильник	в течении года	зав. общежитием	
III. Воспитательная работа				
3.1	Вводная беседа со студентами в начале нового учебного года	05.09.2012г.	Зам. директора по ВР, зав. общежитием, сотрудники общежития, педагог – психолог воспитатель	
3.2	Смотр-конкурс на лучшую комнату общежития	1-е полугодие	зам. директора по ВР, педагог – организатор воспитатель	
3.3	Психологическое сопровождение студентов колледжа, проживающих в общежитии с целью предотвращения и коррекции девиаций и дезадаптаций поведения		зам. директора по ВР, психологи колледжа	
3.4	Социально-психологическая реабилитация студентов – сирот и студентов, оставшихся без попечения родителей	в течение года (индивидуальные и коллективные консультации по графику)	Балашова И.В. педагог - психолог	