ДЕПАРТАМЕНТ ОХРАНЫ ЗДОРОВЬЯ НАСЕЛЕНИЯ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ГБОУ СПО «КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

ПЛАН РАБОТЫ КОЛЛЕДЖА на 2014-2015 уч. год

КЕМЕРОВО, 2014

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области

Государственное бюджетное образовательное учреждение

среднего профессионального образования

«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

УТВЕРЖДАЮ:
Директор ГБОУ СПО «КОМК»
_____ О.В. Скоморина
«____»_____ 2014 г.

П Л А Н
РАБОТЫ КОЛЛЕДЖ А
НА 2014-2015 УЧЕБНЫЙ ГОД

КЕМЕРОВО, 2014

ЦЕЛИ КОЛЛЕДЖА НА 2014-15 УЧЕБНЫЙ ГОД

- **повышение доступности и качества профессионального образования в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области, современными потребностями общества и каждого обучающегося**
- **формирование инновационной среды в колледже для создания системы генерации и распределения конкурентоспособных педагогических и медицинских знаний и технологий**
- **формирование современных систем управления производственной и непроизводственной инфраструктурами колледжа**

Задачи:

- Приведение объемов, профилей и направлений подготовки кадров в соответствие с инновационными и перспективными направлениями развития здравоохранения, потребностями регионального и межрегионального рынков труда, работодателей и потребителей образовательных услуг.
- Реализация и внедрение нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов СПО, основанных на профессиональных компетенциях, модульном обучении и эффективных механизмах, обеспечивающих подготовку кадров в соответствии с требованиями системы здравоохранения и потребностями регионального рынка труда.
- Введение современных схем организации учебного процесса на всех уровнях профессионального и дополнительного образования; непрерывное обновление содержания основных и дополнительных программ профессионального образования в соответствии с потребностями здравоохранения.
- Системное взаимодействие с социальными стратегическими партнерами колледжа по подготовке востребованных специалистов, способных обеспечить модернизацию и инновационно-технологическое развитие здравоохранения региона.
- Обеспечение (подтверждение) соответствия деятельности колледжа новым требованиям государственно-общественной системы оценки качества образования и независимой оценке качества обучения.
- Модернизация технологий профессионального образования и воспитания как инструментов изменения статуса и социализации молодых специалистов, обеспечение требуемого уровня компетенций в области современных производственных отношений. Совершенствование механизмов и реализация программ, направленных на оказание социальной поддержки студентам, избравшим работу по профильной профессии, специальности.
- Развитие современных механизмов профориентации, профадаптации и информирования студентов, специалистов и граждан о перспективных и востребованных на рынке труда профессиях и специальностях, в соответствии с физиологическими и психологическими возможностями личности.
- Формирование позитивной, толерантной к асоциальным воздействиям, воспитательной среды.
- Развитие системы управления человеческими ресурсами: развитие кадрового потенциала колледжа, совершенствование механизмов профессиональной подготовки и переподготовки преподавателей, системное и индивидуальное планирование работы структурных подразделений и работников, совершенствование оценки результативности работы и системы мотивации и стимулирования труда в колледже.
- Создание необходимой ресурсной базы колледжа: обновление аудиторного фонда, лабораторной базы, программного обеспечения; научно-методического обеспечения образовательного процесса; формирование развитой информационно-образовательной среды.
- Совершенствование финансово-экономических механизмов деятельности колледжа.
- Развитие сотрудничества и обеспечение преемственности со всеми уровнями образования (общего, начального и высшего профессионального образования). Развитие механизмов сетевого взаимодействия колледжа и других учреждений на региональном уровне.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

Дни недели	Мероприятия	Время	Неделя
Понедельник	Административный обход	14^{30}	3
Вторник	Заседания методических объединений Производственные собрания, педсовет Совет колледжа Научно-методический совет	14^{15} 14^{00} 14^{00} 14^{00}	1 2 3 4
Среда	Заседания методических объединений Заседания стипендиальной комиссии Студсовет	14^{15} 14^{00} 14^{00}	1 2 3
Четверг	Педагогические конференции, семинары Областные мероприятия Общеколледжные мероприятия для студентов	14^{30} 12^{00} 14^{30}	1 По плану 3
Пятница	Школа молодого преподавателя Школа педагогического мастерства Школа подготовки к аттестации	14^{00} 14^{00} 14^{15}	1 3 2
Суббота			

Организационные мероприятия, руководство учебным процессом, подготовка к новому учебному году

№ п/п	Мероприятия	Дата	Ответственный
1.	**Подготовка к новому учебному году**		
1.1.	Расчет педчасов на 2014-2015 уч.год по бюджету	Апрель	Егорова Л.А.
1.2.	Расчет педчасов на 2014-2015 уч.год. по дисциплинам учебного плана и преподавателям	Апрель-май	Егорова Л.А.
1.3.	Проведение тарификации преподавателей	Июнь	Скоморина О.В.
1.4.	Подготовка приказов по тарификации	Июнь	Егорова Л.А.
1.5.	Составление тарификационного списка преподавателей и других работников на 2014-2015 уч.год.	Август-сентябрь	Иванова Г.Ф.
1.6.	Подготовка приказов на действующие учебные планы, примерные и рабочие программы, использование резерва часов	Август	Егорова Л.А.
1.7.	Работа приемной комиссии	Декабрь - Август	Ответственный секретарь
1.8.	Подготовка кабинетов, лабораторий, общежития, здравпункта, столовой.	Май-август	Фирсова Н.П.
1.9	Подготовка журналов групп, (Ф-1) и журналов учета выданных часов (Ф-2)	Август	Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю. Зуева О.В. Егорова Л.А.
2. Организация учебного процесса			
2.1.	Составление графика учебного процесса	Июнь	Егорова Л.А.
2.2.	Составление расписания занятий на семестр по теории и практике, по базовому и повышенному уровню, по вечернему отделению.	Июнь	Егорова Л.А.
2.3.	Утверждение и анализ календарно-тематических планов	Июнь, сентябрь	Егорова Л.А.
2.4.	Утверждение планов работы кабинетов, цикловых комиссий, отделений.	Сентябрь	Егорова Л.А.
2.5.	Подготовка статистического отчета по СПО – 1.	Сентябрь	Егорова Л.А.
2.6.	Составление расписания промежуточной аттестации	Декабрь Май	Егорова Л.А.
2.7.	Составление расписания итоговой государственной аттестации	Январь, май	Егорова Л.А.
2.8.	Подготовка приказов по составу ГАК	Январь, май	Егорова Л.А.. Чупрова Т.А.
2.9.	Подготовка программ ГИА по специальностям	Октябрь	Егорова Л.А.
2.10.	Ведение Ф-2, Ф-3, контроль Ф-1.	Ежемесячно	Егорова Л.А. Казанцева И.В.
2.11.	Составление Ф 3-7 по контингенту и выдаче педчасов	Ежемесячно	Егорова Л.А.
2.12	Составление сводной заявки материального обеспечения кабинетов и лабораторий	Сентябрь	Чупрова т.А.
2.13.	Подготовка приказов на все виды производственной практики	Согласно гр. учебного процесса	Чупрова Т.А.

2.14.	Подготовка заключений о деятельности заявленных к аттестации преподавателей	В течение года	Арышева Л.А.
3.	**Руководство подразделениями колледжа**	**В течение года**	**Скоморина О.В.**
3.1	Руководство методическим советом	В течение года	Егорова Л.А.
3.2.	Руководство педагогическим советом	В течение года	Егорова Л.А.
3.3.	Руководство советом заместителя директора по учебной работе	В течение года	Егорова Л.А.
3.4.	Руководство ОМК по контролю и внутриколледжным контролем	В течение года	Скоморина О.В.
3.7.	Руководство и подбор кадров для выдачи педчасов	В течение года	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Моисеенкова Е.Н.

ПЛАН ВНУТРИКОЛЛЕДЖНОГО КОНТРОЛЯ (ВКК)

План внутриколледжного контроля – многоаспектный анализ, мониторинги оценка эффективности функционирования управленческой и образовательной систем колледжа, направленные на тактическое управление деятельностью учреждения и обеспечение соответствия установленным требованиям

Направления контроля

- Система управления и повышение эффективности деятельности колледжа
- Качество подготовки обучающихся требованиям ФГОС и потребителей
- Условия реализации образовательного процесса
- Текущий контроль работы структурных подразделений и служб колледжа
- Дисциплинарный контроль работников, студентов и слушателей.

Направление контроля	Элементы контроля	Задачи контроля	Мероприятия контроля	Уровни и сроки рассмотрения	Рабочие группы и ответственный за подготовку отчета
Система управления и повышение эффективности деятельности колледжа	Внедрение системы оценки эффективности деятельности работников и структурных подразделений колледжа	Мониторинг показателей эффективности деятельности работников колледжа и структурных подразделений в условиях новой системы оплаты труда	Оценка результатов труда и качества оказываемых услуг, достижение целевых показателей заработной платы основной категории работников	Совет по СМО Сентябрь Январь Совет колледжа Октябрь Февраль	Скоморина О.В. Карнышова О.А. Силин П.Ю. Иванова Г.Ф. Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Барсукова Ю.И. Балашова И.В. Фирсова Н.П. Моисеенкова Е.Н. Руководители филиалов
	Кадровая документация	Совершенствование кадрового делопроизводства	Аудит кадровой документации 1. Студенческого контингента 1-го и выпускных курсов 2. Педагогических работников и преподавателей студенческих групп на базе основного общего образования 3. Преподавателей совместителей	Совет по СМО Январь	Начальник ОКиД Специалисты по кадрам Начальник юридического отдела Руководители филиалов

	Управленческая и правоустанавливающая документация (*Соблюдение законодательства РФ при осуществлении образовательной деятельности колледжа)*	Совершенствование управленческого делопроизводства	Анализ правоустанавливающей, управленческой и распорядительной документации колледжа и филиалов • Анализ соответствия содержания Устава и порядка его утверждения законодательству РФ • Анализ соблюдения законодательства при приеме в колледж • Анализ соблюдения законодательства в части обеспечения прав участников образовательного процесса Устав ○ *Договоры с родителями (законными представителями) обучающихся* ○ *Приказы об отчислении, переводе обучающихся* ○ *Протоколы заседаний органов самоуправления* ○ *Локальные акты, регламентирующие деятельность колледжа* • Соблюдение законодательства в части учета, выдачи и хранения бланков документов государственного образца об образовании ○ *Локальные акты, регламентирующие деятельность по данному вопросу* ○ *Книга учета и записи выданных документов об образовании* ○ *Журнал регистрации обращений, заявлений, жалоб граждан, юр.лиц по вопросу учета, выдачи и хранения документов государственного образца об образовании* ○ *Документы (заявки колледжа, отчеты и др) на получение и выдачу бланков дипломов* ○ *Итоги ВКК по вопросу учета, выдачи и хранения документов государственного образца об образовании*	Совет по СМО декабрь	Начальник юридического отдела Руководители филиалов

			• Соблюдение законодательства при переводе, отчислении, исключении обучающихся ○ *Локальные, регламентирующие перевод, отчисление, исключение обучающихся* ○ *Протоколы педагогического совета* ○ *Приказы колледжа о переводе, отчислении, исключении обучающихся* ○ *Документы, подтверждающие правомочность отчисления, исключения обучающихся из колледжа* • Соблюдение законодательства при оказании платных образовательных услуг ○ *Договоры об оказании платных образовательных услуг* ○ *Локальные акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг* • Соблюдение законодательства при проведении ГИА ○ *Локальные акты, регламентирующие организацию и проведение ГИА выпускников*		
Соответствие качества подготовки требованиям ФГОС и потребителей *(качество результата)*	Сформированность профессиональных компетенций (ПК) выпускников (Соответствие подготовки обучающихся требованиям ФГОС к результатам обучения)	Выявление несоответствий и их устранение в процессе формирования ПК в соответствии с квалификационным и требованиями	Анализ сформированности ПК у выпускников в соответствии с квалификационными требованиями	Совет колледжа Июнь	Егорова Л.А., Чупрова Т.А., Макиенко Ю.Н., Нилова О.Л., председатели МО
			Определение уровня теоретической подготовки выпускников в соответствии с квалификационными требованиями, предъявляемыми к специалистам и требованиями работодателей	Педагогический совет Апрель	Егорова Л.А., Макиенко Ю.Н., Барсукова Ю.И., методисты Председатели МО
			060101Лечебное дело	Март	Шкуркина Н.А.
			060604 Лабораторная диагностика	Март	Шкуркина Н.А.
			060102 Акушерское дело	Март	Шкуркина Н.А.
			060203 Стоматология ортопедическая	Март	Шкуркина Н.А.
			060501 Сестринское дело	Март	Элашвили М.Ю.
			Определение уровня практической готовности выпускников к профессиональной деятельности • срез владения манипуляционной техникой • определение готовности использования приобретенных знаний и навыков в стандартных и нестандартных ситуациях		Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Макиенко Ю.Н. Нилова О.Л. Председатели МО

			060101 Лечебное дело	Март	Шкуркина Н.А.
			060604 Лабораторная диагностика	Март	Шкуркина Н.А.
			060102 Акушерское дело	Март	Шкуркина Н.А.
			060203 Стоматология ортопедическая	Март	Шкуркина Н.А.
			060501 Сестринское дело	Март	Элашвили М.Ю., Зуева О.В.
			Анализ результатов промежуточной аттестации студентов	Педагогический совет, отчет Октябрь, февраль	Зав.отделениями по специальностям
			Анализ результатов текущего контроля успеваемости	Рейтинг групп Ежемесячно	Иваненко Ю.В. кураторы групп
			Анализ результатов ГИА 2014 года по специальностям в динамике	Педагогический совет Сентябрь	Егорова Л.А. Барсукова Ю.И.
			• Проверка (срез) теоретических знаний студентов по курсам (2 – 3 курсы) o 060101 Лечебное дело o 060102 Акушерское дело o 060203 Стоматология ортопедическая o 060501 Сестринское дело o 060604 Лабораторная диагностика	Аналитическая справка Февраль	Методисты Председатели МО
			Анализ обученности слушателей отделения дополнительного образования	Аналитическая справка на каждом цикле	Моисеенкова Е.Н.
	Соответствие содержания реализуемых образовательных программ образовательным потребностям и запросам обучающихся	Удовлетворение образовательных потребностей и запросов обучающихся (*внесение изменений в учебные планы*)	Анализ образовательных потребностей и запросов обучающихся и их реализация в учебном процессе	Совет колледжа Июнь	Егорова Л.А.
			• Мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся	Научно-методический совет Апрель	Балашова И.В. Студсовет Моисеенкова Е.Н.
			• Оценка учебных достижений студентов в процессе реализации ФГОС	Рейтинг групп Ежемесячно	Зав.отделениями кураторы групп
			• Анализ удовлетворенности выпускников качеством полученного образования	Совет колледжа декабрь	Чупрова Т.А. Кравченко Л.И.
			• Анализ учебных планов на возможность и целесообразность внесения изменений	Пояснение к учебным планам Апрель	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Макиенко Ю.Н.

	Соответствие содержания реализуемых образовательных программ образовательным потребностям и запросам работодателей	Удовлетворение образовательных потребностей и запросов работодателей (*внесение изменений в учебные планы*)	Анализ образовательных потребностей и запросов работодателей и их реализация в учебном процессе	Научно-методический совет март	Чупрова Т.А. Егорова Л.А. Санникова И.Н. Председатели МК
			Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Совет колледжа декабрь	Чупрова Т.А. Нилова О.Л. Санникова И.Н
			Мониторинг внесения изменений с учетом запросов работодателей • в учебные планы специальностей	В течение года	Егорова Л.А,
			• в рабочие программы учебных дисциплин и модулей,		Методисты
			• в рабочие программы практик		Чупрова Т.А.
			Мониторинг обновления содержания рабочих программ, методических материалов с учетом развития здравоохранения и запросов работодателей	Справка Май	Председатели МО Преподаватели
			Анализ ожиданий выпускников от рынка труда	Комиссия содействия трудоустройству Февраль	Кравченко Л.И.
			Анализ удовлетворенности работодателей качеством повышения квалификации специалистов	Совет колледжа декабрь	Моисеенкова Е.Н. Санникова И.Н.
	Учебно-методическое обеспечение (УМО) образовательного процесса	Выявление несоответствий и их устранение в УМО требованиям ФГОС	Мониторинг соответствия УМО образовательного процесса требованиям ФГОС • *Состав УМО* • *Рабочие программы* • *Методические разработки занятий* • *Оценочные средства*	НМС Январь, февраль	Барсукова Ю.И. Методисты Председатели МО
			Контроль внесения изменений в содержание рабочих программ дисциплин, модулей, практик	Июнь, сентябрь	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Председатели МО
			Анализ соответствия содержания рабочих программ современному состоянию развития медицинской науки и практики, требованиям работодателей (рецензии)	Отчет Февраль	Методисты

			Анализ соответствия требованиям к оформлению и содержанию КОС для промежуточной аттестации	Отчет По плану подготовки КОС	Методисты
			Анализ соответствия методических рекомендаций по самостоятельной работе студентов рабочей программе (рецензии)	По плану подготовки	Методисты
	Качество проведения учебных занятий	Совершенствование педагогических технологий	Анализ владения преподавателями современными и традиционными педагогическими технологиями	Аналитическая записка, апрель	Антонова О.В. Методисты Председатели МО
			Анализ владения и использования ИТ и компьютерной техники в образовательном процессе преподавателями колледжа	Аналит.справка	Барбачаков А.С.
		Повышение качества учебных занятий	Анализ качества проведения учебных занятий • Листы взаимопосещений • Анализ посещенных занятий методистами, руководителями • Анкетирование студентов	Научно-методический совет июнь	Делексишвили Е.В. Председатели МО
			Анализ посещаемости учебных занятий студентами	Аналитическая справка Февраль, июль	Зав.отделениями Кураторы групп Старосты групп
	Установление соответствия показателей качества воспитательной работы установленным требованиям	Совершенствование организации и качества воспитательной работы	Анализ организации и качественных показателей профилактической работы со студентами	Аналитическая справка Октябрь	Балашова И.В. Социальный педагог Педагоги-психологи Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю. Кураторы групп
		(Развитие и воспитание личности в соответствии с требованиями ФГОС)	Анализ организации досуговой и внеаудиторной работы со студентами • Анализ условий организации досуговой и внеаудиторной работы • Анализ форм и методов сопровождения досуговой и внеаудиторной работы со студентами	Аналитическая справка март	Балашова И.В. Педагог-организатор

			Анализ социальной работы со студенческим контингентом • Анализ условий организации социальной работы • Анализ форм и методов социального сопровождения студентов • Анализ правонарушений, постановки на учет в ПДН студентов	Педагогический совет Январь	Балашова И.В. Пронина Н.А. Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю.
			Анализ эффективности работы кураторов	Педагогический совет Январь, июнь	Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю.
	Соответствие организации образовательного процесса требованиям ФГОС	Выявление несоответствий и их устранение	Анализ обеспеченности учебного процесса необходимой учебно-нормативной документацией • Утвержденных рабочих учебных планов по специальностям • КТП • Календарные учебные графики по специальностям и курсам • Расписание занятий на семестр	Справка Сентябрь, февраль	Егорова Л.А.
			Анализ организации НИР и НИРС	Научно-методический совет Май	Барсукова Ю.И. Чвора И.В.
			Мониторинг обеспеченности образовательного процесса локальной нормативной документацией и ее исполнение	В течение года	Силин П.Ю. Барбачаков А.С. Руководители филиалов
Соответствие условий осуществления образовательной деятельности	Соответствие МТО образовательного процесса	Выявление несоответствий и их устранение	Анализ выполнения заявок на МТО	Аналитическая справка Сентябрь, февраль	Фирсова Н.П. Чупрова Т.А.
			Мониторинг материально-технического обеспечения учебного процесса в соответствии с требованиями ФГОС по общеобразовательным дисциплинам	Совет по СМО ноябрь	Чупрова Т.А. Руководители филиалов
	Соответствие условий для сохранения здоровья обучающихся	Выявление несоответствий и их устранение	Мониторинг организации здоровьесберегающей среды в колледже	Справка март	Дочкина Н.Л. Кравченко Л.И.

	Соответствие библиотечно-информационного обеспечения образовательного процесса	Выявление несоответствий и их устранение	Анализ формирования информационно-образовательной среды в колледже в соответствии с требованиями законодательства	Совет колледжа Февраль	Барбачаков А.С.
			Анализ информационного сопровождения образовательного процесса на официальном сайте учреждения	Совет по СМО Февраль	Барбачаков А.С.
			Анализ соответствия литературы • рекомендациям ФИРО • требованиям ФГОС	Справка Сентябрь январь	Синицина М.А.
	Соответствие обеспеченности и качества педагогических кадров	Выявление несоответствия уровня профессиональной подготовки преподавателей и их устранение	Анализ соответствия уровня профессионального образования преподавателей требованиям ФГОС	Совет по СМО декабрь	Барсукова Ю.И.
			Анализ потребностей преподавателей в различных формах последипломной подготовки	Справка Июнь	Арышева Л.А.
			Анализ выполнения плана повышения квалификации педагогических работников	Справка Декабрь, май	Барсукова Ю.И. Руководители филиалов
			Мониторинг качественных характеристик преподавателей	Аналит. справка Июнь	Барсукова Ю.И.
	Соответствие требований действующего законодательства к организации производственной практики	Выявление несоответствия и их устранение	Мониторинг условий практической подготовки на базах медицинских организаций	Совет по СМО декабрь	Чупрова Т.А. Руководители филиалов
	Использование материальных ресурсов в образовательном процессе	Развитие материально-технической базы колледжа	О материально-техническом обеспечении служб и подразделений	Совет по СМО Февраль	Фирсова Н.П. Руководители филиалов
	Обеспечение безопасности всех участников образовательного процесса		Мониторинг технической безопасности помещений колледжа и баз практической подготовки для жизни и здоровья студентов	Справка Апрель	Фирсова Н.П. Чупрова Т.А. Руководители филиалов

			Мониторинг соответствия условий обучения санитарным, противопожарным нормам, нормам ОТ	Совет по СМО, справка апрель	Материкина О.В.
Текущий контроль работы структурных подразделений	Выполнение функционала служб и структурных подразделений, эффективность деятельности	Выполнение задач оперативного управления, повышение эффективности и качества деятельности структурных подразделений	Мониторинг качества и своевременности отчетов и планов структурных подразделений Анализ выполнения планов работы	Сентябрь, январь	Директор, заместители директора по направлениям Руководители филиалов
			Организация работы комиссии по контролю за деятельностью столовой, выполнению санитарно-эпидемиологических норм в общежитии • *Подготовка приказа*	Сентябрь	Карнышова О.А.
			Проверка деятельности столовых, общежитий, здравпунктов	Комиссии по контролю работы Ежемесячно Журнал контроля	Нилова О.Л. Овчинникова И.П. Таскина Н.Н. Леонтьева Л.В. Дочкина Н.Л. Шевелева Г.Г. Руководители филиалов
			Аудит делопроизводства • Мониторинг эффективности входяще-исходящего исполнительского документооборота	Аналит.справка	Карнышова О.А. Силин П.Ю.
			Анализ работы учебной службы в части выполнения: • государственного задания (контингент) • плана часов • тарификации • Своевременность и качество делопроизводства	Совет по СМО Январь Июль	Егорова Л.А. Макиенко Ю.Н. Казанцева И.В. Зав.отделениями по специальностям Руководители филиалов

			Анализ работы отделений дополнительного образования в части выполнения: • государственного задания (контингент) • тематического плана циклов усовершенствования и профессиональной переподготовки • плана часов • тарификации • Своевременность и качество делопроизводства отделений • Анализ качества организации дополнительной профессиональной подготовки	Совет по СМО Май	Моисеенкова Е.Н. Руководители филиалов Заведующие отделениями ДО
	Оценка исполнительской дисциплины по своевременности подготовки отчетной и плановой документации	Повышение исполнительской дисциплины	Контроль своевременности предоставления отчетов и планов работы структурных подразделений и служб	Ежемесячно согласно графику	
	Оценка исполнительской дисциплины преподавателей по заполнению учебной документации	Повышение исполнительской дисциплины	Контроль заполнения учебной документации преподавателями	Учебная часть - ежемесячно	Егорова Л.А., Макиенко Ю.Н. Нилова О.Л. Зав.отделениями
	Оценка исполнительской дисциплины студентов	Улучшение показателей успеваемости и посещаемости студентов, сохранность контингента	Текущий контроль успеваемости, посещаемости	Зам.директора по УР-ежемесячно	Преподаватели Зав.отделениями

	Административный контроль структурных подразделений и преподавателей	Улучшение исполнительской дисциплины, организации деятельности, устранение выявленных нарушений	Контрольные посещения администрации структурных подразделений и занятий преподавателей с записью в журнале административного контроля	Директор – 1 раз в месяц; Заместители директора – 2 раза в мес., Заведующие отделениями – 3 раза в мес.	Скоморина О.В. Егорова Л.А., Чупрова Т.А., Моисеенкова Е.Н., Балашова И.В. Макиенко Ю.Н., Зуева О.В., Шкуркина Н.А., Элашвили М.Ю.
			Анализ дисциплинарных взысканий и поощрений преподавателей и студентов	Аналитическая справка Июнь	Егорова Л.А. Балашова И.В. Зав.отделениями

СОСТАВ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

1.	Скоморина О.В.	–	директор колледжа
2.	Дружинина Т.В.	–	ведущий специалист ДОЗН (по согласованию)
3.	Егорова Л.А.	–	зам. директора по учебной работе
4.	Чупрова Т.А.	–	зам.директора по практическому обучению
5.	Барсукова Ю.И.	–	зам. директора по научно-методической работе
6.	Балашова И.В.	–	зам. директора по воспитательной работе
7.	Моисеенкова Е.Н.	–	зам.директора по дополнительному образованию
8.	Иванова Г.Ф.	–	зам. директора по финансово-экономической деятельности
9.	Фирсова Н.П.	–	зам. директора по административно-хозяйственной работе
10.	Карнышова О.А.	–	начальник отдела кадров и делопроизводства
11.	Казанцева И.В.	–	председатель профкома
12.	Наливайко С.В.	–	начальник НФ ГБОУ СПО «КОМК»
13.	Ломтева Н.А.	–	заведующая АСФ ГБОУ СПО «КОМК»
14.	Ларькина Л.И.	–	заведующая БФ ГБОУ СПО «КОМК»
15.	Волкова И.Н.	–	заведующая ПФ ГБОУ СПО «КОМК»
16.	Смирнова М.В.	–	заведующая ЛКФ ГБОУ СПО «КОМК»
17.	Решетова Н.В.	–	преподаватель, МК ОГСЭ
18.	Хижнякова Л.М.	–	преподаватель, МК ОГСЭ
19.	Люткайтис В.А.	–	преподаватель, МК ОГСЭ
20.	Тимошенко Н.К.	–	преподаватель, МК клинических модулей
21.	Бабичева Т.И.	–	преподаватель, МК клинических модулей
22.	Санникова И.Н.	–	зав.отделением «НМКЦ», преподаватель МК ТОМУ
23.	Китаева Л.А.	–	преподаватель, МК профессионального цикла
24.	Чепель В.А.	–	преподаватель, МК клинических модулей
25.	Синицина М.А.	–	заведующая библиотекой
26.	Ярошенко О.Г.	–	преподаватель, МК ТОМУ
27.	Каргин В.И.	–	преподаватель, МК клинических модулей
28.	Овсянникова Г.Г.	–	преподаватель, МК профессионального цикла
29.	Моисеенкова К.С.	–	преподаватель, лингвистическая МК
30.	Вашутина И.А.	–	методист
31.	Дерюшева М.А.	–	педагог-психолог
32.	Антонова О.В.	–	методист
33.	Шевелева Г.Г.	–	ведущий бухгалтер
34.	Панова Ю.В.	–	программист
35.	Латыпова Е.А.	–	лаборант
36.	Соколова Н.Ю.	–	лаборант
37.	Барген Н.В.	–	повар
38.	Прохорова В.А.	–	маляр
39.	Силин П.Ю.	–	начальник Ю.О.
40.		–	студент
41.		–	студент
42.		–	студент

ПЛАН РАБОТЫ СОВЕТА КОЛЛЕДЖА

Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Выступающий	Группа по подготовке
Октябрь	1. О задачах колледжа на текущий период и стратегическую перспективу.	О.В. Скоморина	
	2. Мониторинг показателей эффективности деятельности структурных подразделений колледжа	Барсукова Ю.И.	Руководители филиалов
	3. Мониторинг показателей эффективности деятельности педагогических работников колледжа и структурных подразделений в условиях новой системы оплаты труда	Егорова Л.А.	Руководители филиалов
	4. О подготовке к лицензированию образовательной деятельности	Ю.И. Барсукова	Л.А.Егорова Ю.И. Барсукова
	5. О независимой оценке деятельности колледжа	А.С. Барбачаков	
	6. Об утверждении форм документов об образовании, выдаваемых колледжем	Егорова Л.А.	Ю.И. Барсукова Е.Н.Моисеенкова
	7. О подготовке и утверждении локальных нормативных актов	Силин П.Ю.	Егорова Л.А. Ю.И. Барсукова Е.Н.Моисеенкова
Декабрь	1. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников. Требования работодателей к качеству подготовки студентов.	Т.А. Чупрова	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. О.Л.Нилова Зав. ПО Руководители филиалов
	2. О планировании расходования средств от приносящей доход деятельности и субсидий на выполнение государственного задания в рамках исполнения законодательства о закупках	Иванова Г.Ф.	Иванова Г.Ф. ФЭС Руководители филиалов
	3. Анализ удовлетворенности работодателей качеством подготовки слушателей отделений последипломного обучения. Требования работодателей к качеству подготовки специалистов.	Е.Н. Моисеенкова	Е.Н. Моисеенкова Барбачаков А.С. Санникова И.Н. Заведующие ОДО Заведующие филиалами
	4. Анализ обеспеченности образовательного процесса локальной нормативной документацией и её исполнение	Силин П.Ю.	Макиенко Ю.Н. Барсукова Ю.И. Егорова Л.А.
	5. О подготовке к лицензированию образовательной деятельности на право реализации общеобразовательных программ	Егорова Л.А.	

Февраль	1. Мониторинг показателей эффективности деятельности структурных подразделений колледжа	Скоморина О.В.	Руководители филиалов
	2. Мониторинг показателей эффективности деятельности педагогических работников колледжа в условиях новой системы оплаты труда	Егорова Л.А.	Руководители филиалов
	3. О клинике сестринского ухода	Барсукова Ю.И.	Чупрова Т.А. Санникова И.Н.
	4. О студенческом самоуправлении в колледже и филиалах	Иваненко Ю.	Балашова И.В. Руководители филиалов
Апрель	1. Анализ финансово-хозяйственной деятельности колледжа – 2014	Иванова Г.Ф.	Иванова Г.Ф. ФЭС Руководители филиалов
	2. Анализ сформированности профессиональных компетенций у выпускников в соответствии с квалификационными требованиями	Егорова Л.А.	Л.А.Егорова Чупрова Т.А. Макиенко Ю.Н. Руководители филиалов
	3. Анализ образовательных потребностей обучающихся и их реализация в учебном процессе	Макиенко Ю.Н.	Л.А.Егорова Чупрова Т.А. Макиенко Ю.Н. Заведующие отделениями Руководители филиалов
Июнь	1. О работе колледжа в 2014-15 учебном году, задачах на 2015-16 учебный год.	Скоморина О.В.	Скоморина О.В. Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Барсукова Ю.И. Балашова И.В. Иванова Г.Ф. Фирсова Н.П. Руководители структурных подразделений Руководители филиалов
	2. О выполнении государственного задания в 2014-15 учебном году	Егорова Л.А.	Скоморина О.В. Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Барсукова Ю.И. Балашова И.В.

			Иванова Г.Ф Руководители филиалов
	3. О выполнении плана работы Совета колледжа и исполнении его решений и поручений	Санникова И.Н.	Скоморина О.В. Санникова И.Н.

СОСТАВ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА
ПО СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОБРАЗОВАНЮ

1.	Скоморина О.В.	–	директор, председатель ОС СМО
2.	Дружинина Т.В.	–	главный областной специалист по управлению сестринской деятельностью ДОЗН КО, Президент Профессиональной Ассоциации медицинских сестер Кузбасса
3.	Ломтева Н.А.	–	заведующий Анжеро-Судженским филиалом ГБОУ СПО «КОМК»
4.	Наливайко С.В.	–	начальник Новокузнецкого филиала ГБОУ СПО «КОМК»
5.	Смирнова М.В.	–	заведующая Ленинск-Кузнецким филиалом ГБОУ СПО «КОМК»
6.	Ларькина Л.И.	–	заведующая Беловским филиалом ГБОУ СПО «КОМК»
7.	Волкова И.Н.	–	заведующая Прокопьевским филиалом ГБОУ СПО «КОМК»
8.	Егорова Л.А.	–	зам.директора по учебной работе
9.	Иванова Г.Ф.	–	зам.директора по финансово-экономической деятельности
10.	Карнышова О.А.	–	начальник отдела кадров и делопроизводства, секретарь Совета
11.	Силин П.Ю.	–	начальник юридического отдела

ПЛАН РАБОТЫ ОБЛАСТНОГО СОВЕТА ПО СРЕДНЕМУ МЕДИЦИНСКОМУ ОБРАЗОВАНИЮ

Сроки	Мероприятия	Докладчик Рабочая группа
Сентябрь	1. Анализ результатов нового приема студентов в 2014 году.	Ответственный секретарь приемной комиссии, руководители филиалов
	2. О готовности к новому учебному году, к работе в зимних условиях	Руководители филиалов
	3. О планировании мероприятий внутриколледжного контроля в филиалах	Директор, заместители директора по ПО, УР, НМР
	4. Мониторинг показателей эффективности деятельности структурных подразделений и работников колледжа	Директор, руководители филиалов
	5. Лицензирование образовательной деятельности. Об устранении замечаний Кузбассобрнадзора	Зам. директора по УР, НМР
	6. Перечень локальных актов подлежащих пересмотру локальных актов в соответствии с действующим законодательством	Директор Руководители филиалов Заместители директора Юридическая служба
	7. Финансово-хозяйственные вопросы: - Пересмотр и утверждение стоимости проживания в общежитии - Остатки лимитов денежных средств по бюджету и предпринимательской деятельности; - О планируемых доходах и расходах в 3-4 квартале 2014 года; - О штатном расписании с 01.09.2014	Зам. директора по ФЭД Начальник ОКД
Октябрь Ленинск-Кузнецкий филиал	1. Анализ условий обучения и материально-технического обеспечения образовательной и управленческой деятельности	Директор, Руководители филиалов
	2. Анализ взаимодействия образовательной организации и медицинских организаций города	Руководитель филиала, методист ПО
	3. О подготовке к лицензированию общеобразовательных программ	Егорова Л.А. Руководители филиалов
	4. Анализ трудоустройства выпускников 2014, трудоустроенность выпускников 2013,2012, 2011 годов в медицинских организациях различного типа Кемеровской области	Зам. директора по ПО, заведующие практическим обучением, руководители

		филиалов
	5. Формирование предложений в состав приемной комиссии 2015. О приемной кампании 2014 г.	Директор, Руководители филиалов
	6. Финансово-хозяйственные вопросы – о выполнении плана ФХД за 9 месяцев 2014 год - формирование плана-графика закупок на 2015 год	Директор, зам. директора по ФЭД Силин П.Ю.
Ноябрь Прокопьевск	1. О переходе на эффективный контракт с 01.01.2014. Анализ трудовых договоров и дополнительных соглашений к ТД в части должностных обязанностей и трудовых функций прочих категорий работников для назначения стимулирующих выплат в зависимости от результатов труда и качества оказываемых услуг, определения мер социальной поддержки.	Начальник отдела кадров, специалисты по кадрам, начальник правового отдела руководители филиалов
	2. Финансово-хозяйственные вопросы: - о переходе на контрактную систему закупок - формирование и утверждение плана-графика ремонтных работ в 2015 году - формирование и утверждение плана графика противопожарных мероприятий , мероприятий по обеспечению безопасности зданий и сооружений	Директор, Зам. директора по ФЭД, Силин П.Ю.
Декабрь Кемерово	Анализ управленческой и распорядительной документации в колледже и филиалах - Анализ правоустанавливающей, управленческой и распорядительной документации колледжа и филиалов - Анализ соответствия содержания Устава и порядка его утверждения законодательству РФ - Анализ соблюдения законодательства при приеме в колледж - Анализ соблюдения законодательства в части обеспечения прав участников образовательного процесса - Соблюдение законодательства в части учета, выдачи и хранения бланков документов государственного образца об образовании - Соблюдение законодательства при переводе, отчислении, исключении обучающихся - Соблюдение законодательства при оказании платных образовательных услуг Соблюдение законодательства при проведении ГИА	Начальник правового отдела, начальник ОКД, директор, руководители филиалов
	Об организации повышения квалификации преподавателей, стажировки	Барсукова Т.А. Чупрова Т.А. Руководители филиалов
	Мониторинг условий практической подготовки на базах медицинских организаций	Чупрова Т.А.

	Финансово-хозяйственные вопросы - о договорной работе в 2015 г. - об исполнении плана по приносящей доход деятельности; - о лимитах по приносящей доход деятельности на 2015 год; - о субсидиях на выполнение государственного задания и публичных обязательствах перед физическими лицами в 2015 году - о заработной плате по категориям персонала	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Январь	1. Аудит кадровой документации (по направлениям ВКК)	Начальник ОКД Юридическая служба
	2. Итоги промежуточной аттестации. Работа по сохранению контингента	Зам. Директора по УР, завучи, руководители филиалов
	3. Утверждение Правил приёма и Положения о работе приемной комиссии в ГБОУ СПО «КОМК» в 2015 году.	Директор, руководители филиалов, ответственные секретари ПК,
	4. Анализ работы колледжа с ЛПО, являющимися базами практического обучения и социальными партнерами колледжа	Чупрова Т.А. Дружинина Т.В. Руководители филиалов
	5. Анализ работы учебной службы: - выполнение государственного задания - выполнение плана часов - выполнение тарификации - своевременность и качество делопроизводства	Егорова Л.А. Руководители филиалов
	6. Финансово-хозяйственные вопросы	Директор, зам. Директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
	7. О стипендиальном обеспечении	Директор, зам. Директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
8. Февраль	1. Анализ информационного сопровождения образовательного процесса на официальном сайте учреждения	А.С. Барбачаков
	2. О материально-техническом обеспечении служб и подразделений.	Зам. директора по АХР, ПО Руководители филиалов
	3. Соответствие условий обучения санитарным, противопожарным нормам, нормам ОТ	Начальник отдела БиОТ Руководители

		филиалов
	4. Вопросы социальной защиты работников колледжа	Директор Руководители филиалов
	5. Финансово-хозяйственные вопросы - О мероприятиях по подготовке к отопительному сезону 2014-15 учебного года - О финансировании противопожарных мероприятий	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Март	1. Анализ финансово-экономической деятельности структурных подразделений в 2014 году	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
	2. Анализ методического сопровождения образовательного процесса	Барсукова Ю.И., методисты филиалов, руководители филиалов
	3. Финансово-хозяйственные вопросы – О финансировании благоустройства территорий - О заработной плате по категориям персонала	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Апрель Прокопьевск	1. Информационное обеспечение направлений деятельности колледжа. Информационное сопровождение образовательной деятельности	Барсукова Ю.И., руководители филиалов
	2. Критерии эффективности деятельности категорий персонала, их финансовое обеспечение	Скоморина О.В. Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Барсукова Ю.И. Балашова И.В. Иванова Г.Ф. Руководители филиалов
	3. Финансово-хозяйственные вопросы - О финансировании мероприятий по подготовке к новому учебному году - о выполнении сметных назначений и исполнении плана ФХД за 1 квартал 2015 года - о финансовом обеспечении стимулирующих выплат основному персоналу, анализ делопроизводства комиссий по установлению стимулирующих выплат работникам колледжа и филиалов	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Май	1. Анализ работы отделений дополнительного образования	Моисеенкова Е.Н. Руководители филиалов
	2. Выполнение программы социального партнерства. Удовлетворенность работодателей качеством	Чупрова Т.А. Руководители

	подготовки выпускников. Взаимодействие колледжа и его филиалов с потенциальными работодателями при формировании профессиональных компетенций у студентов.	филиалов
	3. Анализ мероприятий внутриколледжного контроля	Директор, руководители филиалов
	4. Финансово-хозяйственные вопросы	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Июнь	1. Выполнение показателей государственного задания, сохранность контингента, качество обучения, выполнение плана часов, соблюдение штатных нормативов	Директор, зам. директора по УР, руководители филиалов
	2. О работе приемной комиссии	Ответственный секретарь, руководители филиалов
	3. О подготовке колледжа и структурных подразделений к новому учебному году	Директор, зам. директора по АХР, руководители филиалов
	4. Финансово-хозяйственные вопросы	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов
Июль	1. О подготовке колледжа и структурных подразделений к новому учебному году	Директор, зам. директора по АХР, руководители филиалов
	2. Об итоговой государственной аттестации	Зам. директора по УР, руководители филиалов
	3. Финансово-хозяйственные вопросы	Директор, зам. директора по ФЭД, главный бухгалтер, руководители филиалов

СОСТАВ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

1.	Барсукова Ю.И.	–	председатель, зам.директора по НМР
2.	Егорова Л.А.	–	зам.председателя, зам.директора по УР
3.	Чупрова Т.А.	–	зам.директора по практическому обучению
4.	Моисеенкова Е.Н.	–	зам.директора по дополнительному образованию
5.	Антонова О.В.	–	секретарь, методист
6.	Арышева Л.А.	–	методист
7.	Делексишвили Е.В.	–	методист
8.	Нилова О.Л.	–	методист по практическому обучению
9.	Шкуркина Н.А.	–	зав.отделением «Лечебное дело»
10.	Элашвили М.Ю.	–	зав.отделением «Сестринское дело»
11.	Зуева О.В.	–	зав.отделением «Сестринское дело» очно-заочной (вечерней) формы обучения, куратор подготовительного отделения
12.	Санникова И.Н.	–	заведующая НМКЦ
13.	Дочкина Н.Л.	–	заведующая ЦСУЗС
14.	Моисеева М.Н.	–	методист отделения дополнительного образования
15.	Глебова И.А.	–	председатель МО ОГЭСД
16.	Урайская И.Н.	–	председатель МО лингвистических дисциплин
17.	Овчинникова И.П.	–	председатель МО профессионального цикла
18.	Мутова М.А.	–	председатель МО клинических модулей
19.	Чеботкова Е.Н.	–	председатель МО ТОМУ
20.	Чвора И.В.	–	отв. за НИРС
21.	Синицина М.А.	–	заведующая библиотекой
22.	Барбачаков А.С.	–	зав. отделением «Центр информационных технологий»
23.	Макиенко Ю.Н.	–	заведующая учебной частью

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Выступающий	Группа по подготовке
сентябрь	Отчет о работе за 2013-2014 учебный год	Барсукова Ю.И.	Методисты
	Подготовка ПОО к контрольно-надзорным мероприятиям, проводимым Государственной службой по надзору и контролю в сфере образования Кемеровской области	Барсукова Ю.И.	Барсукова Ю.И. Егорова Л.А. Силин П.Ю.
	Об участии в мероприятиях областного и Кемеровского территориального советов директоров ОУ СПО КО, мероприятиях ДОН и ДОЗН КО на учебный год	Барсукова Ю.И.	Барсукова Ю.И.
	Об изменениях в Порядке проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность	Барсукова Ю.И.	Методисты
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
октябрь	Внедрение федеральных профессиональных стандартов по ВЭД «Образование»	Делексишвили Е.В.	Барсукова Ю.И. Методисты
	Об утверждении тем ВКР	Барсукова Ю.И.	Барсукова Ю.И. Егорова Л.А.
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
ноябрь	Реализация образовательных программ по специальности СД, ЛД в условиях внедрения стандартов оказания медицинской помощи.	Чепель В.А. Власова Н.И.	Чепель В.А. Власова Н.И.

	Профессиональный кодекс этики и служебного поведения преподавателя	Делексишвили Е.В.	Барсукова Ю.И. Егорова Л.А. Чупрова Т.А. методисты
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
декабрь	Форсайт образования 2030. Технологии, влияющие на образование	Арышева Л.А.	методисты
	Обзор федерального и областного законодательства в сфере здравоохранения	Санникова И.Н.	Санникова И.Н.
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Январь	Анализ кадрового потенциала педагогических работников. Перспективы развития	Барсукова Ю.И.	Председатели МК Методисты
	Анализ информационно-методического обеспечения специальности «Сестринское дело» на соответствие требованиям ФГОС	Антонова О.В.	
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Февраль	Анализ информационно-методического обеспечения специальности «Лечебное дело» на соответствие требованиям ФГОС	Делексишвили Е.В.	Преподаватели Методисты
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Март	Мониторинг образовательных потребностей и запросов	Чупрова Т.А.	Чупрова Т.А. Егорова Л.А.

	работодателей и их реализация в учебном процессе		Санникова И.Н. Председатели МО
	Обзор федерального и областного законодательства в сфере образования	Макиенко Ю.Н.	
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Апрель	Мониторинг образовательных потребностей и запросов обучающихся	Балашова И.В.	Студсовет
	Мониторинг образовательных потребностей и запросов слушателей ОДО	Моисеенкова Е.Н.	
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Май	Оценка образовательных результатов в практико-ориентированной парадигме	Делексишвили Е.В.	
	Анализ НИРС студентов	Чвора И.В.	
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД	Антонова О.В.	Преподаватели Методисты
Июнь	Анализ качества проведения учебных занятий	Делексишвили Е.В.	Председатели МО Методисты
	Рассмотрение положений	Барсукова Ю.И.	методисты
	Утверждение УМД		Преподаватели Методисты
	Отчет о работе научно-методического совета	Антонова О.В.	

СОСТАВ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

1. Егорова Л.А. – председатель, зам.директора по учебной работе
2. Чупрова Т.А. – зам.председателя, зам.директора по практическому обучению
3. Балашова И.В. – зам.директора по воспитательной работе
4. Макиенко Ю.Н.. – зав.учебной частью
5. Шкуркина Н.А. – зав.отделением «Лечебное дело»
6. Элашвили М.Ю. – зав.отделением «Сестринское дело»
7. Зуева О.В. – зав.отделением «Сестринское дело» очно-заочная (вечерняя) форма обучения, куратор ПО
8. Делексишвили Е.В. – методист
9. Кравченко Л.И. – методист ЦСУЗС
10. Нилова О.Л. – методист по практическому обучению
11. Сальникова Е.М. – преподаватель, куратор
12. Таримова О.С. – преподаватель, куратор
13. Шромова Т.Я. – преподаватель, куратор
14. Черныхова Л.П. – преподаватель, куратор
15. Хижнякова Л.М. – преподаватель, куратор
16. Брежнева М.Ю. – преподаватель, куратор
17. Деревнина Е.И. – преподаватель, куратор
18. Дочкина Н.Л. – преподаватель
19. Петухова О.В. – преподаватель
20. Власова Н.И. – преподаватель, куратор
21. Ярошенко О.Г. – преподаватель, куратор
22. Новожилова Е.Б. – преподаватель, куратор
23. Гвоздецкая М.П. – преподаватель, зам. председателя МО клинических модулей
24. Китаева Л.А. – преподаватель, куратор
25. Башева О.Н. – преподаватель, куратор
26. Розанцев Р.Г. – преподаватель, куратор
27. Пронина Н.А. – социальный педагог
28. Иваненко Ю.В. – секретарь педагогического совета, педагог-организатор

ПЛАН РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА

Сроки проведения	Обсуждаемые вопросы	Выступающий	Группа по подготовке
сентябрь	Анализ удовлетворенности выпускников качеством полученного образования	Кравченко Л.И.	Чупрова Т.А. Зав.отделениями
	Результаты ГИА	Егорова Л.А.	
	Утверждение плана работы педагогического совета на 2014/2015 год	Егорова Л.А.	
октябрь	Результаты промежуточной аттестации 2-го семестра 2013/2014 уч.года	Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю.	
	Утверждение форм промежуточной аттестации на 2014/2015 уч.год	Егорова Л.А.	Макиенко Ю.Н. Председатели МО
	Автоматизация учета результатов образовательной деятельности студентов (электронный журнал)	Панова Ю.В.	Зав.отделениями
	Социальный портрет первокурсника	Балашова И.В.	
ноябрь	Анализ организации спортивно-оздоровительной деятельности со студентами (условия, формы, методы, особенности мотивации)	Черныхова Л.П. Люткайтис В.А.	
	Эффективность социальной работы со студенческим контингентом (условия, формы, методы, правонарушения, постановка на учет в ПДН)	Пронина Н.В.	
февраль	Результаты мониторинга посещаемости студентов	Макиенко Ю.Н.	Дежурные администраторы

	(анализ причин пропусков занятий)		
	Результаты контроля срезов на выживаемость знаний у студентов 2(3) курсов по дисциплинам «Анатомия и физиология человека», «Основы латинского языка с медицинской терминологией», «Основы патологии»	Делексишвили Е.В.	Зав. отделениями Макиенко Ю.Н.
	Результаты промежуточной аттестации 1-го семестра 2014/2015 уч.года	Шкуркина Н.А. Элашвили М.Ю.	
	Анализ работы руководителей ВКР	Барсукова Ю.И.	
Апрель	Анализ эффективности использования ЭОР преподавателями учебных дисциплин	Глебова И.А. Урайская И.Н. Изовская Л.В.	Преподаватели МО ОГСЭ, лингв., ОПиСД
	Анализ эффективности использования ЭОР преподавателями профессиональных модулей	Мутова М.А. Чеботкова Е.Н.	Преподаватели МО КМ, ТОМУ
	Анализ качества заполнения учебной документации преподавателями (журналы, зачетные книжки)	Макиенко Ю.Н.	
	Анализ эффективности работы кураторов	Балашова И.В.	Зав.отделениями
Июнь	Анализ сформированности ПК у выпускников в соответствии с квалификационными требованиями	Макиенко Ю.Н. Нилова О.Л.	Егорова Л.А. Чупрова Т.А. Председатели МО
	Создание педагогических условий для реализации образовательных программ СПО	Егорова Л.А.	

	Отчет о работе педагогического совета	Иваненко Ю.В.	

ПЛАН РАБОТЫ НАУЧНО-МЕТОДИЧЕСКОЙ СЛУЖБЫ

Единая образовательно-научно-методическая цель – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области.

Направления реализации цели:

1. Развитие системы управления методической службой колледжа.
2. Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ.
3. Управление внедрением нового поколения ФГОС.
4. Совершенствование и развитие научных исследований и разработок преподавателей и студентов.
5. Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеучебной работы.
6. Совершенствование инфраструктуры деятельности (Обеспечение условий гарантии качества).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Развитие системы управления		
1.1.	***Развитие системы управления научно-методической службой колледжа***		
1.1.1.	Организация работы методических объединений специалистов (методистов, преподавателей дисциплин, ПМ, кураторов, зав.практикой, завучей, специалистов по кадрам, председателей МО)	В течение года	Зам.директора по НМР
1.1.2.	Пересмотр состава рабочих групп по совершенствованию учебно-методического обеспечения по реализуемым специальностям ФГОС	Сентябрь	Зам.директора по НМР, УР
1.2.	*Совершенствование системы документационного обеспечения деятельности колледжа*		
1.2.1.	Анализ и пересмотр локальной, рабочей документации научно-методической службы	Сентябрь-октябрь	Методисты, юрисконсульт
1.2.2.	Пересмотр и подача заявки на утверждение номенклатуры дел научно-методической службы – зам.директора по НМР – методического кабинета – МО	15 декабря	Зам.директора по НМР Методисты Председатели МО
1.2.3.	Работа с программным модулем «Методический паспорт преподавателя» в СЭД	Сентябрь-май	Председатели МО
1.3.	*Совершенствование информационного обеспечения управления*		
1.3.1.	Совершенствование системы информационного обмена между колледжем и его филиалами и внутри образовательного учреждения по вопросам обеспечения качества образовательных услуг	В течение уч.года	НМС

	– представление информации для преподавателей на информационной доске, в блоках МО, для размещения на сайте	Постоянно	Методисты
	– представление решений НМСовета	Ежемесячно к 1 числу	Антонова О.В.
	– сбор и обработка предложений преподавателей, подготовка их для обсуждения на НМСовете	Каждый 2 понедельник месяца	Барсукова Ю.И. Председатели МК
1.3.2.	Административные конференции и совещания	В течение уч.года	Зам.директора по НМР Методисты
1.3.3.	Использование информационной системы (Консультант, Информио, Росметод и др.)	В течение уч.года	Зам.директора по НМР Методисты Председатели МО
1.4.	*Развитие социального партнерства*		
1.4.1.	Участие в работе КРОО Профессиональная Ассоциация медицинских сестер Кузбасса	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР, НМКЦ
1.4.2.	Участие в работе Областного совета директоров ОУ ПО КО – участие в заседаниях метод. объединений – участие в НПК – участие в олимпиадах, конкурсах	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР Методисты
1.4.3.	Участие в работе Совета директоров медицинских и фармацевтических колледжей Сибирского федерального округа – участие в заседаниях метод. объединений – участие в НПК – участие в олимпиадах, конкурсах	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР Методисты
1.4.4.	Участие в работе Сибирской межрегиональной ассоциации работников системы среднего профессионального медицинского образования	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР Методисты Преподаватели
1.5.	*Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон к основным результатам деятельности колледжа*		
1.5.1.	Изучение социальных характеристик групп заинтересованных сторон (студентов, родителей, работников, потенциальных абитуриентов)		
–	студентов, родителей	Август, сентябрь	Педагоги-психологи

–	Работников предприятий и организаций здравоохранения: - по данным КОМИАЦ - по запросам ЛПУ	Январь-февраль По мере поступления заявок	Санникова И.Н.
–	работников	постоянно	ОКиД
–	потенциальных абитуриентов	В течение года	Преподаватели
1.5.2.	Маркетинговые исследования		
–	прогнозирования востребованности среднего медицинского образования у школьников старших классов Кемеровской области	декабрь-январь	Зуева О.В. преподаватели
–	прогнозирования востребованности среднего медицинского образования у школьников общеобразовательной школы Кемеровской области	февраль-март	Зуева О.В. преподаватели
–	образовательных потребностей населения в сфере медицинского образования	ноябрь-декабрь	Санникова И.Н. преподаватели
–	требований потребителей к информации представленной на сайте	февраль	Барбачаков А.С.
1.5.3.	Анализ результатов нового приема в ГБОУ СПО «КОМК»	Сентябрь	Отв.секретарь приемной комиссии
1.5.4.	Составление «Социального портрета первокурсника»	сентябрь	Педагоги-психологи
1.5.5.	Мониторинг профессиональных затруднений и потребностей преподавателей в методической помощи и формирование плана мероприятий	Май-июнь	Методисты
1.5.6.	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Сентябрь-ноябрь	Чупрова Т.А. Зав.практикой Санникова И.Н.
1.5.7.	Мониторинг удовлетворенности выпускников качеством образовательных услуг.	Май-июнь	Зам.директора по УР, ПО, завучи, заведующие практическим обучением Зав.отделениями
1.5.8.	Анализ ожиданий выпускников от рынка труда	Февраль	Комиссия по трудоустройству
1.5.9.	Анализ качества и потенциала педагогического персонала	Май	Методисты

1.5.10	Проведение исследования потребностей работодателей с целью выявления необходимых им профессиональных компетенций	Октябрь-декабрь	Завучи, зав.практикой Санникова И.Н.
1.6.	***Улучшение имиджа колледжа, позиционирования его на рынке образовательных услуг и научной продукции***		
1.6.1.	Информирование о программах и разработках колледжа и формирование спроса на результаты деятельности колледжа	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, нач.и зав.филиалами
1.6.2.	Участие в работе выставок-ярмарок «Мединтекс», «Образование. Карьера. Занятость» и др. (подготовка материалов)	Февраль-май	зам.директора по НМР, методисты
1.6.3.	Участие в научно-практических конференциях, форумах различных уровней	В течение уч.года	зам.директора по НМР методисты
1.6.4.	Участие ОУ в имиджевых мероприятиях на городском, областном, региональном уровне	В течение уч.года	Методисты
1.6.5.	Расширение спектра: – контактных аудиторий обр. процесса, – образовательных программ, – форм предоставления образовательных услуг	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, УР, ДО
1.6.6.	Презентация ОУ в средствах массовой информации	В течение уч.года	Зам.дир.по ВР, НМР
1.6.7.	Поиск и составление заявок на гранты	В течение уч.года	Зам.дир.по НМР, ПО, УР, ВР, ДО, ФЭД
1.6.8.	Подготовка отчета о самообследовании	март	Директор, зам. директора, нач. и зав.филиалами
2.	**Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ**		
2.1.	*Выполнение гос.задания по основным видам деятельности*		
2.1.1.	Методическая поддержка мероприятий по сохранению контингента	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты, пред.МО кураторов
2.1.2.	Анализ выполнения гос.задания в соответствии с видами деятельности, критериями качества	Ежеквартально, до 15 чила	Зам.директора по НМР, УР, ФЭД
2.2.	*Расширение спектра образовательных услуг*		
2.2.1.	Расширение учебно-тематических циклов ЦПКП	В течение года	Арышева Л.А.

2.2.2.	Развитие ресурсных центров: • НМКЦ, ЦСУЗС, ЦООТ, ЦИТ, • УЦМК, фантомный класс	В течение года	Руководители центров
2.2.3.	Расширение видов дополнительных образовательных программ	В течение года	Зам.директора по ДО, НМР Методисты
2.3.	*Экспертиза качества*		
2.3.1.	Оказание методической помощи в подготовке к проверкам контрольно-надзорных органов по образовательной деятельности	Сентябрь-февраль	Зам.директора по УР, НМР, методисты
2.3.2.	Использование компетентностно-ориентированных индикаторов и процедур оценки качества подготовки студентов, согласованных с работодателями	В теч.года	Зам.дир.по УР, ДО, НМР, методисты
2.3.3.	Привлечение специалистов практического здравоохранения к оценке уровня сформированности компетенций в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	В теч.года	Зам.дир.по УР, ДО, начальники и зав.филиалами
2.3.4.	Экспертиза используемых технологий и процедур оценки качества образования (достижений) обучающихся	В теч.года по графику	Заместители директора, зав.отделениями
2.3.5.	Мониторинг используемых современных образовательные технологий (модульное обучение и др.)	В теч.года по графику	Методисты
3.	Управление внедрением нового поколения ФГОС		
3.1.	*Повышение профессиональной компетентности преподавателей преподавателей и педагогических работников*		
3.1.1.	Мониторинг формирования профессиональных компетенций у студентов в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель-май	Зам.дир.по УР, ПО, завучи, Зав.отделениями
3.1.2.	Мониторинг учебно-методической документации по ФГОС	Декабрь, май	Методисты
3.1.3.	Мониторинг информационной компетентности преподавателей и студентов	Январь-март	Методисты Зав.отделениями
3.1.4.	Мониторинг организации самостоятельной работы студентов	В теч. года	Методисты
3.1.5.	Анализ профессиональной компетентности преподавателей (самооценка, экспертная оценка)	В теч. уч.года	преподаватели Методисты
3.1.6.	Мониторинг направлений развития здравоохранения области и рынка труда, требований работодателей для формирования содержательной части образовательных программ.	В теч. уч.года	Методисты

3.1.7.	Создание рабочих учебных планов для групп приема 2015 года согласно потребностям практического здравоохранения.	В течение года	Зам.директора по УР, завучи, зав.ОДПО
3.1.8.	Рабочие совещания по нормативно-методическому обеспечению учебного процесса	Первый понедельник каждого месяца	Зам.директора по УР, ПО, НМР
3.1.9.	Семинар для методистов, завучей «Требования Рособрнадзора при проведении контрольно-надзорных мероприятий»	Сентябрь	Зам.дир.по УР, НМР
3.1.10	Проведение обучающих семинаров для преподавателей (по отдельному плану)	В течение года	Зам.директора по УР, ПО, НМР, методисты
3.1.11	Методическая помощь педагогическим коллективам по научному руководству ВКР. Проведение индивидуальных и групповых консультаций: • Обязанности руководителя ВКР, требования к ВКР студентов • Организация работы студентов по написанию ВКР • Тематика ВКР, цели и задачи • Оформление результатов ВКР и защита • Составление библиографических списков литературы	Еженедельно по средам в 16.00	Зам.директора по УР, ПО, НМР, методисты, Зав.ПО, завучи
3.1.12	Методическая помощь участникам рабочих групп по формированию содержательного компонента профессиональных модулей и дисциплин специальностей в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты
3.1.13	Методическая помощь преподавателям при разработке УМО ФГОС нового поколения – рабочих программ – тематических планов – учебно-методических пособий различных типов – электронных продуктов	В течение года	Зам.директора по НМР Методисты
3.1.14	Методическая помощь, рецензирование разработок учебно-методического обеспечения ФГОС нового поколения	В течение уч.года	Зам.директора по УР, НМР Методисты
3.2.	*Развитие содержания и совершенствование образовательного процесса*		
3.2.1.	Экспертиза деятельности преподавателей в соответствии с компетентностным подходом	В течение уч.года	Методисты
3.2.2.	Методическая помощь преподавателям в модернизации учебно-методического обеспечения образовательного процесса	В течение уч.года	Методисты

3.2.3.	Ведение единого каталога учебных и методических пособий преподавателей колледжа и филиалов	В течение года	Антонова О.В.
3.2.4.	Анализ учебно-тематических планов ДПО в соответствии с модульным принципом построения ФГОС	Декабрь	Зам.дир.по ДО, методист ОДО
3.2.5.	Разработка учебных и методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов	В течение уч.года	Преподаватели
3.2.6.	Методическая помощь преподавателям в разработке учебных и методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов	В течение уч.года	Методисты
3.2.7.	Анализ методического обеспечения УД и ПМ по ФГОС	Декабрь-январь	Зам.директора по УР, НМР, нач. и зав.филиалами
3.2.8.	Самооценка профессиональной деятельности преподавателей по итогам учебного года	июнь	Преподаватели
3.2.9.	Анализ экспертизы профессиональной деятельности и самооценки преподавателей для выработки методических рекомендаций по совершенствованию педагогической деятельности	Август-сентябрь 2015 г.	Зам.дир.по НМР, методисты
3.3.	*Реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых технологий обучения, обмен информацией и опытом*		
3.3.1.	Организация работы пилотных групп по разработке проектов (обучение, разработка проектов на гранты)	Май-июнь	Зам.директора НМР, нач. и зав.филиалами
3.3.2.	Поиск и апробация новых форм и технологий организации занятий со студентами	В течение года	Методисты Преподаватели
3.3.3.	Организация работы педагогических коллективов по обеспечению качества подготовки специалистов: – применение современных практико-ориентированных, информационных педагогических технологий и средств обучения; – совершенствование личностно-ориентированного и дифференцированного подхода к обучению различных групп студентов и обучающихся; – научно-методическое обеспечение организации учебного процесса; – развитие форм самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов; – обобщение педагогического опыта.	В течение года	Директора Зам.директоров по УР, НМР, методисты, завучи
3.3.4.	5-я областная методическая конференция «Современные требования к профессионализму преподавателя»	Январь	Зам.дир.по НМР методисты

3.3.5.	Выездная проверка документов по результатам само обследования в филиалы	По инд. графику	Зам.дир.по УР, НМР, начальники и зав. филиалами
3.3.6.	Мониторинг коллективного и индивидуального опыта работы преподавателей	В течение уч.года	Методисты
3.3.7.	Мониторинг используемых педагогических технологий в образовательном процессе	В течение уч.года	Методисты
3.3.8.	Совершенствование внедрения в учебный процесс практико-ориентированных и информационных технологий	В течение уч.года	Методисты
3.3.9.	Поиск, апробация и применение электронных образовательных программ, ресурсов	В течение года	Методисты, зав.библиотекой
3.4.	*Мониторинг качества образования*		
3.4.1.	Проведение срезов знаний	Январь-февраль	Зам. директора по УР, методисты
3.4.2.	Анализ качества проведения учебных занятий (по результатам посещений)	В течении уч.года	Зам. директора по УР, завучи
3.4.3.	Мониторинг информационного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль-апрель	Зам. директора по НМР, методисты, библиотекари
3.4.4.	Анализ формирования профессиональных компетенций у студентов-выпускников	Апрель-май	Зам. директора по УР, ПО, завучи, зав.ПО
4.	**Совершенствование и развитие научных исследований преподавателей и студентов**		
4.1.	*Развитие научно- и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов*		
4.1.1.	Неделя науки	Февраль	Зам.директора по НМР Чвора И.В
4.1.2.	11-ая областная научно-практическая конференция «Здоровье и образование» (подготовка публикаций, выступлений, обеспечение участия преподавателей, студентов)	Апрель	Зам.директора по НМР методисты
4.1.3.	Областная итоговая студенческая научно-практическая конференция (к Дню медицинской сестры)	Май	Методисты, преподаватели, руководитель СНО
4.1.4.	Участие преподавателей в работе научно-практических, научно-методических конференций, семинаров различного уровня.	В течение года	методисты

4.1.5.	Научные публикации преподавателей и студентов: – в сборниках научных трудов; – в специализированных журналах	В течение года	Зам.дир.по НМР, нач.и зав.филиалами, методисты
4.1.6.	Аналитические и реферативные обзоры по специальным дисциплинам	В течение года	Председатели ЦМК
4.1.7.	Анализ и поиск новых форм и методов НИР и НИРС в образовательном процессе	В течение года	Чвора И.В. методисты
4.1.8.	*Проведение научных исследований и разработок в интересах внутренних потребителей*		
4.1.9.	Организация и проведение педагогических исследований	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты
–	определение тематики исследований	Сентябрь	Преподаватели
–	составление программы и плана исследований	Сентябрь-октябрь	Преподаватели
–	анализ промежуточных результатов	Ежемесяч-но	Антонова О.В.
4.1.10	Организация и проведение студенческих научных исследований в научных кружках и проблемных группах	В течение года	Чвора И.В. отв. за НИРС преподаватели
4.2.	*Проведение научных исследований в интересах внешних потребителей*	В течение года	Зам.директора по ПО, методисты.
4.2.1.	Организация и проведение педагогических исследований.	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты,
4.2.2.	Организация и проведение студенческих научных исследований в научных кружках и проблемных группах	В течение года	Методисты, зав.практикой. отв. за НИРС
4.2.3.	Проведение научных исследований по направлениям: – Стандартизация и технологизация сестринской деятельности – Организация последипломного обучения специалистов со СМО – Технология разработки методического материала по организации и видам деятельности сестринского персонала	В течение года	Зам.директора по НМР, зав.НМКЦ, методисты
4.2.4.	Проведение НПК, семинаров по плану совместной работы с ПАМСК, ЛПУ	В течение года	Зам.директора по ПО, НМР, зав.НМКЦ методисты.
4.2.5.	Методическое руководство внедрением новых организационных форм сестринской деятельности на базах практического обучения	В течение года	зав.НМКЦ

4.2.6.	Исследование используемых организационных форм и технологий сестринской деятельности на базах практического обучения	В течение года	Зав.НМКЦ Зам.директора по ПО
4.2.7.	Формирование технологических стандартов сестринской деятельности и ее материально-технического обеспечения для конкретных учреждений	В течение года	Зав.НМКЦ
4.3.	*Участие в разработке и внедрении федеральных и региональных проектов по развитию и совершенствованию системы здравоохранения, системы профессионального образования*		
4.3.1.	Семинары-практикумы по внедрению технологий выполнения простых медицинских услуг (ПМУ) в образовательный процесс	Ноябрь, январь	Зав.НМКЦ, Зам.директора по ПО, зав.практикой
4.3.2.	Рецензирование разработок специалистов практического здравоохранения	В течение уч.года	Методисты НМКЦ
4.3.3.	Разработка методических материалов по заказу практического здравоохранения	В течение уч.года	Методисты НМКЦ
4.4.	*Развитие форм научно-исследовательской работы студентов по профилю получаемой специальности и формируемым компетенциям*	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, ПО, методисты.
4.4.1.	Организация учебно- и научно- исследовательской работы студентов	В течение года	председатели ЦМК
4.4.2.	Областной конкурс «Лучший по профессии» среди выпускников (методическая поддержка)	Май	Зам.директора по ПО, Председатели ЦМК
4.4.3.	Открытые заседания студенческих научных кружков, проблемных групп	В течение года	Чвора И.В. председатели ЦМК
4.4.4.	Организация научно-практических конференций студентов	По плану МК	Пред.ЦМК Преподаватели
–	Читательская конференция	Ноябрь	Чвора И.В.
–	Посвященная Дню науки	Февраль	Чвора И.В.
–	Областная Итоговая студенческая НПК (к Дню медицинской сестры)	Май	Чвора И.В.
4.4.5.	Организация студенческих олимпиад по отдельному плану	февраль	методисты
5.	Обеспечение условий гарантии качества		
5.1.	*Управление персоналом. Повышение педагогической и профессиональной квалификации преподавателей*		
5.1.1.	Формирование перспективного и текущего плана обучения персонала	Май	Арышева Л.А. Карнышова О.А.

5.1.2.	Оптимизация системы повышения педагогической и профессиональной квалификации преподавателей и прочих категорий персонала • формирование перспективного и текущего плана обучения персонала • проведение методических семинаров • работа Школы молодого преподавателя • работа Школы педагогического мастерства • работа Школы молодого методиста • развитие системы наставничества • организация и проведение профессиональных конкурсов преподавателей	В течение уч.года	Методисты
5.1.3.	Организация участия преподавателей и руководителей колледжа в августовских совещаниях в КРИРПО (по плану)	Август	Зам.директора по НМР
5.1.4.	Организация участия преподавателей в работе городских методических объединений (по плану)	В течение уч.года	Методисты председ.МК
5.1.5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение уч.года	Методисты председ.МК
5.1.6.	Групповая консультация для преподавателей аттестующихся в 2015 г. «Анализ собственной педагогической деятельности»	декабрь	Методисты
5.1.7.	Организация работы Школы молодого преподавателя	В течение уч.года	Методисты
5.1.8.	Организация работы Школы преподавательского мастерства (семинары, мастер-классы, открытые уроки)	В течение уч.года	Методисты
5.1.9.	Семинары по вопросам развития современного здравоохранения и оказания медицинской помощи	В теч.года	Зам.директора по ПО, НМР, НМКЦ
5.1.10	Семинары по вопросам педагогической практики	В теч.года	Методисты
5.1.11	Посещение занятий преподавателей с целью оказания методической помощи	В течение уч.года по графику	Методическая служба
5.1.12	Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических кадров	В течение уч.года	Методисты
5.1.13	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности (представление)	В течение года	Директор, методисты
5.1.14	Анализ состояния повышения педагогической и профессиональной квалификации преподавателей	Май	Барсукова Ю.И. Арышева Л.А.
5.1.15	Анализ результатов рейтинговой самооценки преподавателей в динамике	Сентябрь	Антонова О.В.
5.1.16	Совершенствование оценки деятельности преподавателей, ЦМК, методистов, зав.ЦИТ, НМКЦ, ЦСУЗС	Январь-март	Зам.директора по УР Методисты
5.2.	*Редакционно-издательская деятельность*		
5.2.1.	Формирование единого плана выпуска учебной методической литературы	Сентябрь	Зам.директора по НМР
5.2.2.	Рецензирование разработок преподавателей	В теч.уч.г.	Методисты

5.2.3.	Выпуск, издание учебной и методической литературы	В теч.уч.г.	Антонова О.В.
5.2.4.	Организация получения статуса ЭОР	В теч.уч.г.	Зам.директора по НМР, Барбачаков А.С., Синицина М.А.
5.2.5.	Формирование единого депозитария электронных ресурсов	В теч.уч.г.	Барбачаков А.С.
6.	Совершенствование и развитие системы внутреннего аудита		
6.1.	***Аудит качества образовательных услуг***		
6.1.1.	Анализ качества проведения занятий по итогам посещений	В течение года	методисты
6.1.2.	Анализ обеспеченности УМД специальностей	Ноябрь--Апрель	методисты
6.1.3.	Анализ эффективности мероприятий по устранению замечаний ГЭК	Июнь	методисты
6.1.4.	Анализ направлений научно-исследовательской работы преподавателей	Июнь	Барсукова Ю.И.
6.1.5.	Анализ учебно-методического обеспечения УД и ПМ	Декабрь, июнь	методисты

ПЛАН СОЦИАЛЬНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ

Единая образовательно-научно-методическая проблема: Обеспечение качества образовательных услуг, основанных на принципах внешней и внутренней гарантии качества профессионального образования

Цель воспитания:
Обеспечение единого целенаправленного процесса обучения и воспитания, осуществляемого в интересах обучающегося, его самоопределения и социализации, для приобретения знаний, умений, навыков, ценностных установок, опыта деятельности и компетенций определенных объемов и сложности; приобретения опыта применения знаний и формирования мотивации получения образования в течение всей жизни в целях интеллектуального , духовно-нравственного, творческого и профессионального развития специалиста, удовлетворения его образовательных потребностей и интересов, а также интересов общества и государства.

Цель социальной работы – создание благоприятных условий для развития личности, для психологического комфорта и безопасности обучающихся, удовлетворение их потребностей с помощью социальных, правовых, психологических, медицинских, педагогических механизмов, предупреждение и преодоление негативных явлений в ОУ.

Задачи на воспитательной работы на учебный год:
1. Продолжить формирование среды для внедрения здоровьесберегающих технологий во всех сферах воспитательно-образовательного пространства.
2. Развивать и совершенствовать все формы и направления воспитательной работы, студенческого самоуправления.
3. Развивать системы прогнозирования и постоянного мониторинга текущих и перспективных потребностей рынка труда в кадрах различной специализации и квалификации.
4. Совершенствовать материально-техническое оснащение воспитательной работы.
5. Широко использовать новые образовательные технологии, стимулирующие активность познавательного процесса, формирующие навыки анализа информации и самообучения.
6. Системно взаимодействовать с социальными стратегическими партнерами филиала по подготовке востребованных специалистов, способных обеспечить модернизацию и инновационно-технологическое развитие здравоохранения региона.
7. Формировать позитивную, толерантную к асоциальным воздействиям, воспитательную среду.
8. Формировать развитие информационно-образовательной среды.
9. Развивать сотрудничества и обеспечение преемственности со всеми уровнями образования.
10. Активизировать и совершенствовать формы волонтёрской работы студентов.
11. Осуществлять социально-правовую защиту и поддержку студентов, усилить работу с социально незащищенными студентами и студентами, проживающими в общежитии.
12. Развивать художественное студенческое творчество через систему мероприятий в филиале, участие в городских и областных конкурсных программах.
13. Формировать профессиональные качества будущего специалиста на основе развития познавательных и творческих возможностей и способностей студентов.
14. Реализовывать программу развития воспитания в системе образования в России.

Задачи социальной работы:

- Выявление интересов и потребностей обучающихся, трудностей и проблем, отклонений в поведении, уровня социальной защищенности и адаптированности;
- Содействие сохранению контингента образовательного учреждения;
- Организация мероприятий, направленных на развитие социальной инициативы, реализацию социальных программ, участие в их обработке и утверждении.

- Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности, обучающегося в учреждении, семье, окружающей социальной среде.
- Содействие адаптации студентов в образовательной среде
- Профилактика асоциального поведения и правонарушений, охрана жизни и здоровья.
- Координация взаимодействия преподавателей, родителей (лиц, их заменяющих), представителей административных органов для оказания помощи обучающимся.
- Оказание студентам компетентной помощи в саморазвитии и самореализации;
- Пропаганда здорового образа жизни;
- Воспитание взаимопонимания и взаимопомощи между обучающимися;
- Посредничество между личностью обучающегося и учреждением, семьёй, средой, специалистами социальных служб, ведомственными и административными органами;
- Принятие мер по социальной защите, помощи и поддержки обучающихся, реализация прав и свобод личности.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный	Кто контролирует	Отметка о выполнении
1 раздел. Организационно-методическая работа					
1.1	Заселение в общежитие	Сентябрь	Заведующая общежитием, педагог-организатор	Директор ГБОУ СПО «КОМК»	
1.2	Вводная беседа со студентами в начале учебного года	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, заведующая общежитием, педагог-организатор, сотрудники общежития, педагог-психолог	Директор ГБОУСПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
1.3	Общее собрание проживающих в общежитии на тему «Правила проживания»: -выбор актива общежития -выбор санитарной тройки	Сентябрь	Заведующая общежитием, педагог-организатор, социальный педагог	Зам.директора по ВиСР	
1.4	Организационная работа: - утверждение режима дня; - ознакомление с правилами проживания; - организация дежурства в общежитии; - инструктаж по ТБ.	Сентябрь			
1.5	Организация учета студентов (списки проживающих, списки контактной информации).	Сентябрь-октябрь	Педагог-организатор	Зам.директора по ВиСР	
1.6	Организация учета сведений о родителях (журнал учета	Сентябрь-октябрь		Зам.директора по ВиСР	

	местонахождения родителей, их телефоны)				
1.7	Организация учета и контроля за соблюдением правил внутреннего распорядка в общежитии	В течение года	Заведующая общежитием, педагог-организатор	Зам.директора по ВиСР Директор ГБОУ СПО «КОМК»	
1.8	Осуществление контроля за сохранностью имущества общежития	В течение года			
1.9	Организация участия студентов, проживающих в общежитии, в мероприятиях колледжа	В течение года	Педагог-организатор	Зам.директора по ВиСР Зам.директора по ВиСР	
1.10	Подготовка и проведение Отчетно-выборной конференции Студенческого совета	октябрь			
1.11	Контроль работы Студенческого совета	В течение года	Педагог-организатор	Зам.директора по ВиСР	
1.12	Контроль работы учебно-воспитательной комиссии	В течение года		Зам.директора по ВиСР Зам.директора по ВиСР	
1.13	Участие в работе старостата	В течение года			
1.14	Разработка сценариев культурно-массовых мероприятий (День Знаний, День учителя, День мудрости, Международный День студента, Новогодние праздники, Татьянин День, День святого Валентина, День защитника отчества, Международный женский день, День Победы, выпускной, День медицинского работника)	В течение года	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	

1.15	Создание базы данных о студентах, обладающих творческими способностями и проживающих в общежитии, и включение их в творческую и общественную деятельность.	В течение года	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
1.16	Оформление стенда «Студенческий актив»	В течение года		Зам.директора по ВиСР	
2 раздел. Патриотическое воспитание, формирование гражданской ответственности					
2.1	Участие в проведении уроков города	4 раза в год (сентябрь 2014, ноябрь 2014, январь 2015, апрель 2015)	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
2.2	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, наркологической службы	В течение года	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
2.3	Посещение художественных, военно-исторических музеев, выставок, мемориалов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Директор ГБОУСПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
2.4	Работа студенческого клуба «Среда» для проживающих в общежитии	В течение года	Педагог-организатор, социальный педагог	Зам.директора по ВиСР	
2.5	Эстафета «Мы наследники Победы»		Педагог-организатор, педагог		
	Военно-спортивное	февраль		Зам.директора	

	мероприятие «А ну-ка, парни!»		дополнительного образования, преподаватели физической культуры	по ВиСР	
	Военно-спортивное мероприятие «А ну-ка, девушки!»	март			
	Классные часы в группах на тематику 70 лет со Дня Победы	апрель	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог организатор, педагог дополнительного образования, кураторы	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
	Научная студенческая конференция «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященная Дню победы	май	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, преподаватели истории	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
	Праздничный концерт ко Дню Победы	май	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
	Участие в параде ко Дню Победы	май	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
	Встречи с ветеранами ВОВ	Май			
	Подготовка и проведение открытого урока «Фронтовые медсестры»	май			
2.6	Участие в XII фестивале художественного творчества	Март-апрель	Педагог-организатор, педагог	Зам.директора по ВиСР	

	студенческой молодежи образовательных учреждений СПО г. Кемерово «Искусство, которое есть!»		дополнительного образования		
3 раздел. Духовно-нравственное воспитание					
3.1	Донорская акция «Река жизни»	2 раза в год	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
3.2	Встречи представителями Кемеровской и Новокузнецкой Епархии	В течение года			
3.3	Акция «Рождественское чудо»	январь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
3.4	Участие волонтеров в областной акции «Рождество для всех и для каждого»	Декабрь-январь			
3.5	Масленичная неделя «Где блины – тут и мы!»	Февраль по отдельному плану			
3.6	Пасхальная неделя	Апрель по отдельному плану			
4 раздел. Эстетическое воспитание					
4.1	Работа студенческого пресс-центра: выпуск поздравительных газет и презентаций к основным календарным праздникам	В течение года	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
4.2	Подготовка и проведение праздничного концерта ко Дню знаний	Сентябрь		Зам.директора по ВиСР	
4.3	Подготовка и проведение праздничного концерта	Октябрь	Педагог-организатор, педагог	Зам.директора по ВиСР	

	ко Дню пожилого человека		дополнительного образования		
4.4	Подготовка и проведение праздничного концерта ко Дню учителя	октябрь		Зам.директора по ВиСР	
4.5	Подготовка и проведение посвящения в студенты	октябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
4.6	Студенческий марафон к Международному Дню студенчества: - поздравительная газета; - праздничный концерт; - классные часы в группах; - фотокросс.	Ноябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
4.7	Организация украшения колледжа к Новому году	декабрь		Зам.директора по ВиСР	
4.8	Новогодняя дискотека для студентов колледжа	декабрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
4.9	Новогодний утренник для детей сотрудников колледжа	декабрь		Зам.директора по ВиСР	
4.10	День российского студенчества	январь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
4.11	Праздничная акция ко Дню всех влюбленных	февраль			
5 раздел. Профессиональное воспитание. Формирование личности молодого специалиста					
5.1	Участие в проведении ежегодного профессионально-имиджевого мероприятия «Чемпионат профессий»: подготовка торжественного открытия, подготовка визитки команды г. Кемерово	апрель	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог	Зам.директора по ВиСР	
5.2	Подготовка и	май	Педагог-	Зам.директора	

	проведение открытого урока «Подвиги медсестер в период ВОВ», посвященного Дню медицинской сестры		организатор, педагог дополнительного образования	по ВиСР	
5.3	Подготовка и проведение открытого урока «Герои медицины Кузбасса», посвященного Дню медицинского работника	июнь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
5.4	Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинской сестры	май	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
5.5	Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинского работника	июнь			
5.6	Работа дискуссионного студенческого клуба по темам: - Аборт – узаконенное убийство; - Медицина и бизнес. За и против; - Эвтаназия. За и против.	В течение года			
5.7	Организация волонтерской деятельности студентов	В течение года	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
5.8	Привлечение студенческого актива к работе УВК, стипендиальной комиссии, совета колледжа	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
5.9	Работа школы юной медсестры	В течение года	Заместитель директора по	Директор ГБОУ СПО	

			воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования,	«КОМК», Зам.директора по ВиСР	
5.10	Ежегодная школа актива «Ассамблея лидеров»	октябрь	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
6 раздел. Воспитание навыков здорового образа жизни, физической и экологической культуры					
6.1	Организация всеобщих субботников внутри колледжа и на близлежащей территории	В течение года	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Зам.директора по ВиСР	
6.2	Участие в городских акция по посадке деревьев	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
6.3	Неделя, посвященная Международному дню волонтера	декабрь	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
	Международный день борьбы со СПИДом	декабрь			
	Учеба волонтеров	декабрь			
	Участие в акциях, проводимых Областным Кемеровским Центром -	декабрь			

	СПИД и областным кожно-венерологическим диспансером				
7 раздел. Формирование правовой культуры студентов					
7.1	Проведение тематических классных часов	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, кураторы	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
7.2	Организация бесед студентов колледжа с представителями подразделения по делам несовершеннолетних	В течение года	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Директор ГБОУ СПО «КОМК», Зам.директора по ВиСР	
7.3	Информирование студентов об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся прав и обязанностей студентов	В течение года			
8 раздел. Работа в общежитии					
8.1	Оказание помощи проживающим в общежитии в их адаптации к учебному процессу	В течение года	Педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог	Зам.директора по ВиСР	
8.2	Создание условий для работы студентов в комнатах самоподготовки	В течение года	Заведующая общежитием, педагог-организатор	Директор ГБОУ СПО «КОМК»	
8.3	Беседа с проживающими при участии фельдшера колледжа	Один раз в семестр		Зам.директора по ВиСР	
8.4	Профилактика предэкзаменационного стресса	декабрь	Педагог-организатор, педагог-	Зам.директора по ВиСР, ЦСУЗС	

			психолог, социальный педагог, ЦСУЗ		
8.5	Индивидуальное консультирование и беседы с родителями по вопросам проживания в общежитии	В течение года	Педагог-организатор, социальный педагог	Зам.директора по ВиСР	
8.6	Участие в индивидуальных родительских собраниях	В течение года	Педагог-организатор, педагог, социальный педагог	Зам.директора по ВиСР	
8.7	Проведение традиционных культурно – массовых мероприятий в общежитии и формирование новых традиций	В течение года	Педагог - организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Зам.директора по ВиСР	
8.8	Смотр-конкурс на лучшую комнату общежития	Первое полугодие			
8.9	Смотр-конкурс на лучшее украшение комнаты к календарным праздникам	В течение года	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Зам.директора по ВиСР	

Социальная работа

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный	Кто контролирует	Отметка о выполнении
I раздел. Организационно-методическая работа					
1	**Работа со студентами нового набора**				
1.1	Диагностика групп нового набора с целью выявления: - Студентов из многодетных семей - Студентов – инвалидов - Студентов из малообеспеченных и	Сентябрь	Социальный педагог, кураторы групп		

	неблагополучных семей - Детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей - Студентов, имеющих собственных детей			Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
1.2	Проведение анкетирования студентов нового набора на предмет определения склонностей к различным творческим аспектам. Формирование активов учебных групп и органов студенческого самоуправления.	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп		
1.3	Ознакомление студентов I курса с Уставом колледжа, правилами внутреннего распорядка, правами и обязанностями студентов.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кураторы групп		
1.4	Вовлечение студентов нового набора в работу спортивных секций и кружков.	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп		
2	**Работа со студентами**				
2.1	Проведение анкетирования групп очной формы обучения, с целью составления социального паспорта	Сентябрь-октябрь	Социальный педагог, кураторы групп	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
2.2	Составление социального паспорта группы	Октябрь	Социальный педагог, кураторы групп		
2.3	Взаимодействие с преподавателями по решению конфликтных ситуаций, возникающих в процессе работы со студентами	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог, педагог-психолог, кураторы групп		
2.4	Выявление студентов группы риска: изучение личных дел, индивидуальная работа со студентами	В течение года	Социальный педагог		
2.5	Ведение рейтинговой	В течение года	Социальный	Заместитель	

	системы групп для выявления неуспевающих студентов и работы с такими студентами		педагог, педагог-психолог	директора по учебной работе	
2.6	Контроль посещаемости студентами учебных занятий	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп	Заведующие отделениями	
2.7	Характеристика студентов группы по итогам семестра	В конце каждого семестра	Кураторы групп, социальный педагог, заведующие отделениями, педагог-психолог	Заместитель директора по воспитательно й и социальной работе	
2.8	Совместная работа с кураторами учебной группы, преподавателями и зав. отделениями по сохранности контингента	В течение года	Социальный педагог	Заместитель директора по учебной работе	
2.9	Участие в работе старостата	В течение года	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательно й и социальной работе	
3	**Профилактическая работа**				
3.1.	Профилактические беседы с неуспевающими студентами, пропускающими занятия по неуважительной причине	В течение года	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательно й и социальной работе	
3.2	Осуществление контроля за посещаемостью учебных занятий студентов «группы риска»	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп		
3.3	Проведение индивидуально-профилактической работы со студентами, состоящими на профилактическом учете колледжа, ПДН с целью предупреждения с их стороны	В течение года	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательно й и социальной	

	нарушений Устава колледжа, противоправных действий			работе	
3.4	Вовлечение студентов, состоящих на разных формах учета, в кружки, секции	В течение года	Социальный педагог, педагог-организатор, кураторы групп		
3.5	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб и ведомств системы профилактики с целью получения информации о студентах, требующих усиленного контроля и оказания им социальной помощи.	В течение года	Социальный педагог		
3.6	Работа Совета по профилактике правонарушений	По плану колледжа	Социальный педагог		
3.7	Информирование КДН и ЗП об неуспевающих студентах, присутствие на заседаниях комиссии совместно со студентами и родителями	В течение года	Социальный педагог		
3.8	Отчисление несовершеннолетних студентов через КДН и ЗП (подготовка документов, присутствие на заседании, обеспечение явки студента совместно с родителями)	В течение года	Социальный педагог		
3.9	Оказание помощи в поиске и переводе в другое учебное заведение по личному желанию студента	В течение года	Социальный педагог		
4	**Работа с родителями**				
4.1	Изучение семейных взаимоотношений в семьях студентов с целью оказания социальной, психологической помощи.	В течение года	Социальный педагог, педагог-психолог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	

4.2	Индивидуальное консультирование родителей по социальным и педагогическим вопросам	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
4.3	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, заведующие отделениями		
4.4	Участие в родительских собраниях	По плану колледжа	Социальный педагог		
4.5	Приглашение родителей неуспевающих студентов на заседания совета по профилактики правонарушений, на беседу к куратору, социальному педагогу и представителям администрации	По мере необходимости	Социальный педагог		
4.6	Привлечение специалистов для оказания консультативной помощи	В течение года	Социальный педагог		
4.7	Личные беседы и беседы по телефону с родителями неуспевающих студентов	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, заведующие отделениями		
4.8	Привлечение родителей к участию в общественной жизни колледжа с целью положительного влияния на подростков	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп		
5	**Методическая работа**				
5.1	Повышение профессиональной компетенции, участие в семинарах социальных педагогов, научных конференциях и т.д.	Систематически	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
5.2	Участие в педагогических советах колледжа, выступления на совещаниях, семинарах, на	В течение года	Социальный педагог		

	родительских собраниях				
6	**Ведение учетно-отчетной документации**				
6.1	Составление социального паспорта колледжа	В начале и конце учебного года	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
6.2	Составление отчетов по запросу органов опеки и администрации города	В течение года, по запросу	Социальный педагог		
6.3	Оформление текущей документации	В течение года	Социальный педагог		
6.4	Подготовка итоговых отчетов о проведенной работе	Май-июнь	Социальный педагог		
7	**Взаимодействие с внешними организациями**				
7.1	КДН и ЗП	В течение года	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
7.2	ОПДН районов г.Кемерово	В течение года	Социальный педагог		
7.3	Инспектор ОПДН «Центральный»	В течение года	Социальный педагог		
7.4	Отдел судебных приставов	По необходимости	Социальный педагог		
7.5	Органы опеки и попечительства	В течение года	Социальный педагог		
7.6	Органы соц. защиты	В течение года	Социальный педагог		
7.8	Благотворительные организации	В течение года	Социальный педагог		
7.9	Представители администраций других учебных заведений	В течение года, по мере необходимости	Социальный педагог		
II раздел. Патриотическое воспитание, формирование гражданской ответственности					
1	Изучение национального состава обучающихся в колледже студентов.	В течение года	Социальный педагог, кураторы групп, зав. отделениями	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
2	Участие в проведении уроков города для студентов общежития	По плану колледжа	Педагог-организатор, социальный педагог		
3	Организация встреч с представителями правоохранительных органов, наркологической службы		Педагог-организатор, социальный педагог		
4	Работа студенческого клуба «Среда» для проживающих в	В течение года, по плану колледжа			

	общежитии			Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
5	Военно-спортивное мероприятие «А ну-ка, парни!»	Февраль	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог		
6	Спортивно-тематическое мероприятие «А ну-ка, девушки!»	Март			
7	Участие в проведении уроков города для студентов общежития	4 раза в год (сентябрь 2014, ноябрь 2014, январь 2015, апрель 2015)			
8	Классные часы в группах на тематику 70 лет со Дня Победы	Апрель	Социальный педагог, кураторы групп, педагог-организатор		
9	Научная студенческая конференция «Никто не забыт, ничто не забыто», посвященная Дню победы	Май	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог, преподаватели истории		
9	Участие и подготовка к параду ко Дню Победы	Май	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог		
10	Встречи с ветеранами ВОВ	Май	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог		
III раздел. Духовно-нравственное воспитание					
1	Донорская акция «Река жизни»	2 раза в год	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный	Заместитель директора по	
2	Участие в благотворительных акциях	В течение года			

3	Встречи представителями Кемеровской и Новокузнецкой Епархии	В течение года	педагог	воспитательной и социальной работе	
4	Масленичная неделя «Где блины – тут и мы!»	Февраль по отдельному плану			
5	Пасхальная неделя	Апрель по отдельному плану			
IV раздел. Эстетическое воспитание					
1	Участие в проведении и подготовки праздничных концертов ко: - Дню знаний - Дню пожилого человека - Дню пожилого человека	Сентябрь, октябрь	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
2	Организация украшения колледжа к Новому году	Декабрь			
3	Организация и проведение Новогодней дискотеки для студентов	Декабрь			
V раздел. Профессиональное воспитание. Формирование личности молодого специалиста					
1	Участие в проведении ежегодного профессионально-имиджевого мероприятия «Чемпионат профессий»: подготовка торжественного открытия, подготовка визитки команды г.Кемерово	Апрель	Педагог-организатор, педагог дополнительного образования, педагог-психолог, социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
2	Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинской сестры	май	Заместитель директора по воспитательной и социальной		

3	Участие волонтеров в губернаторском приеме в честь Дня медицинского работника	июнь	работе, социальный педагог, педагог-организатор, педагог дополнительного образования		
4	Работа дискуссионного студенческого клуба по темам: - Аборт – узаконенное убийство; - Медицина и бизнес. За и против; - Эвтаназия. За и против				
5	Работа школы юной медсестры	В течение года			
6	Ежегодная школа актива «Ассамблея лидеров»	Октябрь			
7	Участие волонтеров в городских мероприятиях	В течение года			
VI раздел. Воспитание навыков ЗОЖ, физической и экологической культуры					
1	Неделя, посвященная Международному дню волонтера	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, педагог-организатор, педагог дополнительного образования, социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
2	Международный день борьбы со СПИДом	Декабрь			
3	Учеба волонтеров	Декабрь			
4	Участие в акциях, проводимых Областным Кемеровским Центром - СПИД и областным кожно-венерологическим диспансером	В течение года			
5	Профилактика употребления наркотических, алкогольных веществ и табака (беседы, классные часы, конференции, акции)	По плану колледжа	Социальный педагог, ЦСУЗС, кураторы, педагог-организатор		
VII раздел. Формирование правовой культуры студентов					
1	Выявление и постановка на педагогический учет колледжа обучающихся склонных к правонарушениям,	В течение года	Социальный педагог, зав. отделениями, кураторы групп		

	употреблению алкоголя, наркотических и токсичных веществ, не посещающих или\и систематически пропускающих занятия теоретического и практического обучения по неуважительным причинам			Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
2	Организация бесед студентов колледжа с представителями подразделения по делам несовершеннолетних	В течение года (по необходимости)	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
3	Индивидуальные беседы с обучающимися совершившими правонарушения и антиобщественные действия	По согласованию с ПДН (по мере необходимости)	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, Социальный педагог		
4	Информирование студентов об изменениях в нормативно-правовых документах, касающихся прав и обязанностей студентов	По мере необходимости	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе, Социальный педагог, педагог-организатор		
VIII раздел Работа в общежитии					
1	Проведение вводной беседы со студентами в начале нового учебного года	Сентябрь	Социальный педагог, педагог-организатор, заведующая общежитием, педагог-психолог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
2	Общее собрание проживающих в общежитии на тему: «Правила проживания» -выбор актива общежития -выбор санитарной тройки	Конец сентября	Зав. общежития, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог		

3	Смотр-конкурс на лучшую комнату общежития	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, зав. общежития	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
4	Социальный патронаж студентов, проживающих в общежитие, оказание необходимой помощи по адаптации	В течении учебного года	Социальный педагог, педагог-организатор		
5	Смотр – конкурс на лучшее украшение комнат к календарным праздникам	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-психолог, педагог-организатор, зав. общежития		
6	Социально-педагогическое сопровождение студентов, проживающих в общежитии,	Не реже 2-х раз в месяц	Социальный педагог, педагог-психолог		
7	Работа студенческого клуба «Среда» - коллективный просмотр и обсуждение фильмов (1 раз в месяц по отдельному плану)	В течение учебного года	Социальный педагог, педагог-организатор		
8	Профилактика предэкзаменационного стресса	Декабрь, май	Педагог-организатор, педагог-психолог, социальный педагог, ЦСУЗ		
9	Индивидуальное консультирование и беседы с родителями по вопросам проживания в общежитии	В течение года	Зав. общежития, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог		
10	Проведение традиционных культурно – массовых мероприятий в общежитии и формирование новых традиций	В течение года, по плану колледжа	Зав. общежития, педагог-организатор, социальный педагог, педагог-психолог,		

			педагог доп. образования		
IX раздел. Работа с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей					
1	Формирование личных дел вновь поступивших детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Сентябрь	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
2	Анализ документов детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (проверка наличия документов на жилье, алименты, пенсии по потери кормильца, разрешения на раздельное проживание и т.д.);	Сентябрь	Социальный педагог		
3	Организационная встреча с вновь поступившими детьми-сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	Сентябрь	Зам. по ВиСР, социальный педагог		
4	Проведение индивидуальных бесед с детьми – сиротами, детьми, оставшимися без попечения родителей	В течение года	Зам. по ВиСР, социальный педагог		
5	Обеспечение правовой защиты: - восстановление необходимых документов (оформление запросов) - решение жилищного вопроса (наличие закрепленного жилья, постановка на льготную очередь) - проверка факта получения алиментов, пенсий по потери кормильца - контроль за своевременным исполнением материальных выплат	Сентябрь-ноябрь В течение всего обучения	Зам. по ВиСР, социальный педагог		
6	Обеспечение социально	В течение года	Социальный		

	-педагогической помощи и поддержки: - выявление пробелов в знаниях - выявление степени педагогической запущенности - создание условий для развития познавательных и творческих способностей: вовлечение в кружки, секции, участие в мероприятиях		педагог, кураторы групп, зав. отделениями	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
7	Постинтернатое сопровождение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	В течение года	Зам. по ВиСР, социальный педагог, педагог-психолог		
8	Обеспечение социально – психологической помощи и поддержки: - коррекция вопросов социально-бытовой ориентировки, развитие санитарно-гигиенических навыков - формирование культуры поведения и межличностных отношений - организация консультаций для опекунов	В течение года			
9	Организация трудовой занятости	По необходимости	Зам. по ВиСР, социальный педагог		
10	Организация лечения	По необходимости	Зам. по ВиСР, социальный педагог		
11	Обследование жилищно-бытовых условий проживания детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей	Ноябрь	Зам. по ВиСР, социальный педагог		
12	Контроль за	В течение года	Социальный	Заведующие	

	успеваемостью и посещаемостью учебных занятий детей данной категории		педагог, кураторы групп	отделениями, заместитель директора по учебной работе	
13	Подготовка отчетов для опеки центрального района и администрации города о количестве детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также о предоставлении льгот данной категории детей	В начале учебного (сентябрь-октябрь), по запросам в течение учебного года	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
14	Взаимодействие с опекунами детей, беседы, консультации, разъяснение социальных льгот	В течение учебного года, по личным запросам	Зам. по ВиСР, социальный педагог, педагог-психолог		
15	Организация летнего отдыха, контроль места пребывания детей в летний период	Апрель-май	Зам. по ВиСР, социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	
16	Контроль проживания в общежитии	Регулярно	Социальный педагог, заведующая общежитием		
17	Осуществление контроля нахождения детей-сирот, находящихся на полном гос. обеспечении, в выходные дни	Регулярно	Социальный педагог		
18	Отчисление несовершеннолетних детей-сирот через КДН и ЗП, помощь при переводе в другие учебные заведения, согласование с органами опеки	В течение года	Социальный педагог		
19	Оформление информационных писем по студентам-выпускникам, относящихся к данной категории	Март-апрель	Социальный педагог	Заместитель директора по воспитательной и социальной работе	