

## План работы научно-методической службы на 2013-2014 уч. год

**Единая образовательно-научно-методическая цель** – обеспечение качества получаемого образования, основанное на принципах внешней и внутренней гарантии качества образовательных услуг в соответствии с направлениями инновационного развития здравоохранения Кемеровской области.

### **Направления реализации цели:**

1. Развитие системы управления методической службой колледжа.
2. Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ, дополнительных профессиональных образовательных программ.
3. Управление внедрением нового поколения ФГОС.
4. Совершенствование и развитие научных исследований и разработок преподавателей и студентов.
5. Совершенствование форм и направлений воспитательной и внеучебной работы.
6. Совершенствование инфраструктуры деятельности (Обеспечение условий гарантии качества).

Основной целью научно-методической работы является повышение качества подготовки специалистов за счет улучшения организации учебно-методической работы и учебно-методического обеспечения УД и ПМ, использования в учебном процессе новых информационных технологий, современных прогрессивных форм, методов и средств обучения.

Основными задачами НМР по специальности являются:

- разработка основной образовательной программы по специальности;
- обеспечение методического и дидактического единства учебно-воспитательного процесса;
- устранение дублирования учебно-программного материала, обеспечение его преемственности и непрерывности с позиции формирования профессиональных знаний, навыков и умений выпускников;
- усиление планомерности и целенаправленности учебно-методической работы преподавателей, повышение ее роли в совершенствовании учебного процесса;
- разработка и использование путей интенсификации учебного процесса на основе комплексного использования новых информационных технологий, передовых методов, организационных форм и средств обучения;
- интеграция учебного процесса с наукой и медицинской практикой с учетом регионального запроса работодателей;

- совершенствование методического руководства самостоятельной работой студентов, разработка рациональных форм ее планирования, организации и контроля.

Для совершенствования системы подготовки специалиста среднего медицинского образования в условиях ФГОС основными направлениями работы научно-методической службы являются разработка и создание комплексного научно-методического обеспечения профессиональной подготовки посредством компетентностного подхода, как инновационного направления организации практического обучения.

#### **Приоритетные направления методической деятельности на 2013-2014 уч.год:**

1. Продолжение работы по обновлению образовательной практики преподавателей в условиях ФГОС.
2. Обеспечение работы Школ преподавателей (школа молодого преподавателя, школа инновационного педагогического опыта и пр.).
3. Выявление, обобщение и распространение творческого опыта преподавателей.
4. Совершенствование методики использования на занятиях и во внеурочной деятельности современных интерактивных педагогических технологий.
5. Изучение и внедрение в работу разнообразных методов повышения результатов обучения, воспитания и развития обучающихся.
6. Разработка УМД УД и ПМ для реализации ОПОП по специальностям ФГОС-3.
7. Совершенствование и контроль самостоятельной работы студентов.
8. Совершенствование работы по подготовке выпускников к ГИА (ВКР).

#### **Основные мероприятия**

- обеспечение научного руководства ВКР студентов;
- проведение фестиваля педагогических инноваций «Формирование ОК и ПК» (ноябрь 2013 г.);
- проведение аккредитации колледжа и филиалов (март 2014);
- проведение областной НПК «Здоровье и образование» (апрель 2014 г.);
- участие в работе выставок «Мединтекс», «Кузбасский образовательный форум» (февраль, март);
- участие в конкурсах областного и Всероссийского уровней по плану Совета директоров медицинских ОУ РФ, ОУ НПО и СПО КО, иных (2013-2014 уч.год).

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
<b>1.</b>	<b>Развитие системы управления</b>		
1.1.	<b><i>Развитие системы управления научно-методической службой колледжа</i></b>		
1.1.1.	Организация работы методических объединений специалистов (методистов, преподавателей дисциплин, ПМ, кураторов, зав.практикой, завучей, специалистов по кадрам, председателей МК)	В течение года	Зам.директора по НМР
1.1.2.	Пересмотр состава рабочих групп по совершенствованию учебно-методического обеспечения по реализуемым специальностям ФГОС	Сентябрь	Зам.директора по НМР, УР
1.2.	<b><i>Совершенствование системы документационного обеспечения деятельности колледжа</i></b>		
1.2.1.	Анализ и пересмотр локальной, рабочей документации научно-методической службы в связи с изменением федерального законодательства в сфере образования	Сентябрь-октябрь, в по мере издания НПА	Методисты, юристконсульт
1.2.2.	Пересмотр и подача заявки на утверждение номенклатуры дел научно-методической службы – зам.директора по НМР – методического кабинета – МК	15 декабря	Зам.директора по НМР Методисты Председатели МК

1.2.3.	Работа с программным модулем «Методический паспорт преподавателя»	Сентябрь-май	Председатели МК
1.3.	<i>Совершенствование информационного обеспечения управления</i>		
1.3.1.	Совершенствование системы информационного обмена между колледжем и его филиалами и внутри образовательного учреждения по вопросам обеспечения качества образовательных услуг	В течение уч.года	НМС
	– представление информации для преподавателей на информационной доске, в блоках ЦМК, для размещения на сайте	Постоянно	Методисты
	– представление решений НМСовета	Ежемесячно к 1 числу	Антонова О.В.
	– сбор и обработка предложений преподавателей, подготовка их для обсуждения на НМСовете	Каждый понедельник месяца	Барсукова Ю.И. Председатели МК
1.3.2.	Административные конференции и совещания	В течение уч. года	Зам.директора по НМР Методисты
1.3.3.	Использование информационной системы (Консультант, Информиио и др.)	В течение уч. года	Зам.директора по НМР Методисты Председатели МК
1.4.	<i>Развитие социального партнерства</i>		

1.4.1.	Участие в работе КРОО Профессиональная Ассоциация медицинских сестер Кузбасса	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР, НМКЦ
1.4.2.	Участие в работе Областного совета директоров ОУ ПО КО – участие в заседаниях метод. объединений – участие в НПК – участие в олимпиадах, конкурсах	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР Методисты
1.4.3.	Участие в работе Ассоциации медицинских колледжей Сибири, Урала и дальнего Востока	В течение года согласно плану работы	зам.директора по НМР Методисты Преподаватели
1.5.	<i>Определение требований и ожиданий заинтересованных сторон к основным результатам деятельности колледжа</i>		
1.5.1.	Изучение социальных характеристик групп заинтересованных сторон (студентов, родителей, работников, потенциальных абитуриентов)		
–	студентов, родителей	Август, сентябрь	Педагоги-психологи
–	Работников предприятий и организаций здравоохранения: - по данным КОМИАЦ - по запросам ЛПУ	Январь-февраль По мере поступления заявок	Санникова И.Н.
–	работников	постоянно	ОКиД
–	потенциальных абитуриентов	В течение года	Преподаватели
1.5.2.	Маркетинговые исследования		

–	прогнозирования востребованности среднего медицинского образования у школьников старших классов Кемеровской области	декабрь-январь	Зуева О.В. преподаватели
–	прогнозирования востребованности среднего медицинского образования у школьников общеобразовательной школы Кемеровской области	февраль-март	Зуева О.В. преподаватели
–	образовательных потребностей населения в сфере медицинского образования	ноябрь-декабрь	Санникова И.Н. преподаватели
–	требований потребителей к информации представленной на сайте	февраль	Барбачаков А.С.
–	требований потребителей к информации представленной в Публичном докладе	ноябрь-март	Барсукова Ю.И. Барбачаков А.С.
1.5.3.	Анализ результатов нового приема в ГБОУ СПО «КОМК»	Сентябрь	Отв. секретарь приемной комиссии
1.5.4.	Составление «Социального портрета первокурсника»	сентябрь	Педагоги-психологи
1.5.5.	Мониторинг профессиональных затруднений и потребностей преподавателей в методической помощи и формирование плана мероприятий	Май-июнь	Методисты
1.5.6.	Мониторинг удовлетворенности работодателей качеством подготовки выпускников	Ноябрь	Чупрова Т.А. Зав.практикой Санникова И.Н.

1.5.7.	Мониторинг удовлетворенности выпускников качеством образовательных услуг.	Май	Зам.директора по УР, ПО, завучи, заведующие практическим обучением Зав.отделениями
1.5.8.	Анализ ожиданий выпускников от рынка труда	Февраль	Комиссия по трудоустройству
1.5.9.	Анализ качества и потенциала педагогического персонала	Май	Методисты
1.5.10	Анализ качества жизни преподавателей	Ноябрь-декабрь	Завучи Методисты ОКиД
1.5.11	Анализ качества жизни студентов	Декабрь-март	Завучи, педагоги-психологи
1.5.12	Проведение исследования потребностей работодателей с целью выявления необходимых им профессиональных компетенций	Октябрь-декабрь	Завучи, зав.практикой Санникова И.Н.
1.6.	<b><i>Улучшение имиджа колледжа, позиционирования его на рынке образовательных услуг и научной продукции</i></b>		
1.6.1.	Информирование о программах и разработках колледжа и формирование спроса на результаты деятельности колледжа	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, нач.и зав.филиалами
1.6.2.	Участие в работе выставок-ярмарок «Мединтекс», «Образование. Карьера. Занятость» и др. (подготовка материалов)	Февраль-май	зам.директора по НМР, методисты
1.6.3.	Участие в научно-практических конференциях, форумах различных уровней	В течение уч.года	зам.директора по НМР методисты

1.6.4.	Участие ОУ в имиджевых мероприятиях на городском, областном, региональном уровне	В течение уч.года	Методисты
1.6.5.	Расширение спектра: – контактных аудиторий обр. процесса, – образовательных программ, – форм предоставления образовательных услуг	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, УР, ДО
1.6.6.	Презентация ОУ в средствах массовой информации	В течение уч.года	Зам.дир.по ВР, НМР
1.6.7.	Разработка Программы стратегического маркетинга колледжа (по плану 2012/2013 уч.г.)	Октябрь - ноябрь	Зам.дир.по НМР, ФЭД, ПО, УР, ВР. ДО
1.6.8.	Поиск и составление заявок на гранты	В течение уч.года	Зам.дир.по НМР, ПО, УР, ВР, ДО, ФЭД
1.6.9.	Подготовка Публичного отчета	Июнь-июль	Директор, зам. директора, нач. и зав.филиалами
<b>2.</b>	<b>Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ</b>		
2.1.	<i>Выполнение гос.задания по основным видам деятельности</i>		
2.1.1.	Методическая поддержка мероприятий по сохранению контингента	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты, пред.МО кураторов
2.1.2.	Анализ выполнения гос.задания в соответствии с видами деятельности, критериями качества	Ежеквартально, до 15 чила	Зам.директора по НМР, УР, ФЭД
2.2.	<i>Расширение спектра образовательных услуг</i>		
2.2.1.	Расширение учебно-тематических циклов ЦПКП	В течение года	Арышева Л.А.



2.2.2.	Развитие ресурсных центров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• НМКЦ, ЦСУЗС, ЦООТ, ЦИТ,</li> <li>• УЦМК, фантомный класс</li> </ul>	В течение года	Руководители центров
2.2.3.	Расширение форм последипломного профессионального образования <ul style="list-style-type: none"> <li>– Краткосрочные тематические циклы усовершенствования для руководящих и педагогических работников ОУ СПО</li> <li>– Стажировка на рабочем месте</li> <li>– Дистанционные формы обучения</li> <li>– Накопительная система образования</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по НМР Методисты
2.3.	<i>Экспертиза качества</i>		
2.3.1.	Оказание методической помощи в подготовке к аккредитации образовательной деятельности	Сентябрь-февраль	Зам.директора по УР, НМР, методисты
2.3.2.	Разработка и внедрение компетентностно-ориентированных индикаторов и процедур оценки качества подготовки студентов, согласованных с работодателями	В теч. года	Зам.дир.по УР, ДО, НМР, методисты
2.3.3.	Привлечение специалистов практического здравоохранения к оценке уровня сформированности компетенций в ходе текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации	В теч. года	Зам.дир.по УР, ДО, начальники и зав.филиалами
2.3.4.	Экспертиза используемых технологий и процедур оценки качества образования (достижений) обучающихся	В теч. года по графику	Заместители директора, зав.отделениями

2.3.5.	Мониторинг используемых современных образовательных технологий (модульное обучение и др.)	В теч. года по графику	Методисты
<b>3.</b>	<b>Управление внедрением нового поколения ФГОС</b>		
3.1.	<i>Подготовка преподавателей и педагогических работников</i>		
3.1.1.	Мониторинг формирования профессиональных компетенций у студентов в соответствии с требованиями ФГОС	Апрель-май	Зам. дир. по УР, ПО, завучи, Зав.отделениями
3.1.2.	Мониторинг учебно-методической документации по ФГОС	Декабрь, май	Методисты
3.1.3.	Мониторинг информационной компетентности преподавателей и студентов	Январь-март	Методисты Зав.отделениями
3.1.4.	Мониторинг организации самостоятельной работы студентов	В теч. года	Методисты
3.1.5.	Анализ профессиональной компетентности преподавателей (самооценка, экспертная оценка)	В теч. уч. года	преподаватели Методисты
3.1.6.	Мониторинг направлений развития здравоохранения области и рынка труда, требований работодателей для формирования содержательной части образовательных программ.	В теч. уч. года	Методисты
3.1.7.	Создание рабочих учебных планов для групп приема 2015 года согласно потребностям практического здравоохранения.	В течение года	Зам.директора по УР, завучи, зав. ОДПО

3.1.8.	Рабочие совещания по нормативно-методическому обеспечению учебного процесса	Первый понедельник каждого месяца	Зам.директора по УР, ПО, НМР
3.1.9.	Семинар для методистов, завучей «Требования Рособнадзора при проведении аккредитации»	Сентябрь	Зам. дир.по УР, НМР
3.1.10	Семинар для методистов, завучей, председателей МК «Подготовка публичных докладов»	Январь	Зам. дир.по НМР
3.1.11	Проведение обучающих семинаров: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Разработка методических рекомендаций для студентов по СРС</li> <li>• Разработка УМО дисциплин и профессиональных модулей</li> <li>• Разработка оценочных критериев, контрольно-измерительных материалов формирующего и проверяющего типа</li> </ul>	В течение года	Зам.директора по УР, ПО, НМР, методисты, Зав.ПО, завучи
3.1.12	Методическая помощь педагогическим коллективам по научному руководству ВКР. Проведение индивидуальных и групповых консультаций: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Обязанности руководителя ВКР, требования к ВКР студентов</li> <li>• Организация работы студентов по написанию ВКР</li> <li>• Тематика ВКР, цели и задачи</li> <li>• Оформление результатов ВКР и защита</li> <li>• Составление библиографических списков литературы</li> </ul>	Еженедельно по средам в 16.00	Зам.директора по УР, ПО, НМР, методисты, Зав.ПО, завучи

3.1.1.	Методическая помощь участникам рабочих групп по формированию содержательного компонента профессиональных модулей и дисциплин специальностей в соответствии с ФГОС	В течение года	Методисты
3.1.1.4	Методическая помощь преподавателям при разработке УМО ФГОС нового поколения – рабочих программ – тематических планов – учебно-методических пособий различных типов – электронных продуктов	В течение года	Зам.директора по НМР Методисты
3.1.1.4	Методическая помощь, рецензирование разработок учебно-методического обеспечения ФГОС нового поколения	В течение уч.года	Зам.директора по УР, НМР Методисты
3.2.	<i>Развитие содержания и совершенствование образовательного процесса</i>		
3.2.1.	Экспертиза деятельности преподавателей в соответствии с компетентным подходом	<b>В течение уч. года</b>	<b>Методисты</b>
3.2.2.	Методическая помощь преподавателям в модернизации учебно-методического обеспечения образовательного процесса	<b>В течение уч. года</b>	<b>Методисты</b>
3.2.3.	Ведение единого каталога учебных и методических пособий преподавателей колледжа и филиалов	В течение года	Антонова О.В.
3.2.4.	Пересмотр учебно-тематических планов ДПО в соответствии с модульным принципом построения ФГОС	Сентябрь-декабрь	Зам. дир. по ДО, методист ОДО

3.2.5.	Разработка учебных и методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов	В течение уч. года	Преподаватели
3.2.6.	Методическая помощь преподавателям в разработке учебных и методических пособий управляющего типа для самостоятельной работы студентов	В течение уч. года	Методисты
3.2.7.	Анализ методического обеспечения УД и ПМ по ФГОС	Декабрь-январь	Зам.директора по УР, НМР, нач. и зав.филиалами
3.2.8.	Самооценка профессиональной деятельности преподавателей по итогам учебного года	июнь	Преподаватели
3.2.9.	Анализ экспертизы профессиональной деятельности и самооценки преподавателей для выработки методических рекомендаций по совершенствованию педагогической деятельности	Август-сентябрь 2014 г.	Зам. дир. по НМР, методисты
3.3.	<i>Реализация инновационных образовательных проектов, внедрение новых технологий обучения, обмен информацией и опытом</i>		
3.3.1.	Фестиваль педагогических инноваций «Формирование общих и профессиональных компетенций»	ноябрь	Зам.директора НМР, нач. и зав.филиалами
3.3.2.	Организация работы пилотных групп по разработке проектов (обучение, разработка проектов на гранты)	Май-июнь	Зам.директора НМР, нач. и зав.филиалами

3.3.3.	Поиск и апробация новых форм и технологий организации занятий со студентами	В течение года	Методисты Преподаватели
3.3.4.	Организация работы педагогических коллективов по обеспечению качества подготовки специалистов: <ul style="list-style-type: none"> <li>- применение современных практико-ориентированных, информационных педагогических технологий и средств обучения;</li> <li>- совершенствование личностно-ориентированного и дифференцированного подхода к обучению различных групп студентов и обучающихся;</li> <li>- научно-методическое обеспечение организации учебного процесса;</li> <li>- развитие форм самостоятельной аудиторной и внеаудиторной работы студентов;</li> <li>- обобщение педагогического опыта.</li> </ul>	В течение года	Директора Зам.директоров по УР, НМР, методисты, завучи
3.3.5.	4-я областная методическая конференция «Современные требования к профессионализму преподавателя»	Январь	Зам. дир. по НМР методисты
3.3.6.	Выездная проверка документов по результатам само обследования в филиалы	По инд. графику	Зам. дир. по УР, НМР, начальники и зав. филиалами
3.3.7.	Мониторинг коллективного и индивидуального опыта работы преподавателей	В течение уч. года	Методисты

3.3.8.	Мониторинг используемых педагогических технологий в образовательном процессе	В течение уч. года	Методисты
3.3.9.	Совершенствование внедрения в учебный процесс практико-ориентированных и информационных технологий	В течение уч. года	Методисты
3.3.10.	Поиск, апробация и применение электронных образовательных программ, ресурсов	В течение года	Методисты, зав.библиотекой
<b>3.4.</b>	<b><i>Мониторинг качества образования</i></b>		
3.4.1.	Проведение срезов знаний	Январь-февраль	Зам. директора по УР, методисты
3.4.2.	Анализ качества проведения учебных занятий (по результатам посещений)	В течении уч. года	Зам. директора по УР, завучи
3.4.3.	Мониторинг информационного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС	Февраль-апрель	Зам. директора по НМР, методисты, библиотекари
3.4.4.	Анализ формирования профессиональных компетенций у студентов-выпускников	Апрель-май	Зам. директора по УР, ПО, завучи, зав.ПО
<b>4.</b>	<b><i>Совершенствование и развитие научных исследований преподавателей и студентов</i></b>		
4.1.	<i>Развитие научно- и учебно-исследовательской работы преподавателей и студентов</i>		
4.1.1.	Неделя науки	Февраль	Зам.директора по НМР Чвора И.В,
4.1.2.	11-ая областная научно-практическая конференция «Здоровье и образование» (подготовка публикаций, выступлений, обеспечение участия преподавателей, студентов)	Апрель	Зам.директора по НМР методисты

4.1.3.	Областная итоговая студенческая научно-практическая конференция (к Дню медицинской сестры)	Май	Методисты, преподаватели, руководитель СНО
4.1.4.	Участие преподавателей в работе научно-практических, научно-методических конференций, семинаров различного уровня.	В течение года	методисты
4.1.5.	Научные публикации преподавателей и студентов: – в сборниках научных трудов; – в специализированных журналах	В течение года	Зам.дир.по НМР, нач.и зав.филиалами, методисты
4.1.6.	Аналитические и реферативные обзоры по специальным дисциплинам	В течение года	Председатели ЦМК
4.1.7.	Анализ и поиск новых форм и методов НИРС и УИРС в образовательном процессе	В течение года	Чвора И.В. методисты
4.1.8.	<i>Проведение научных исследований и разработок в интересах внутренних потребителей</i>		
4.1.9.	Организация и проведение педагогических исследований	В течение года	Зам.директора по НМР, методисты
–	определение тематики исследований	Сентябрь	Преподаватели
–	составление программы и плана исследований	Сентябрь-октябрь	Преподаватели
–	анализ промежуточных результатов	Ежемесяч-но	Антонова О.В.
4.1.10	Организация и проведение студенческих научных исследований в научных кружках и проблемных группах	В течение года	Чвора И.В. отв. за НИРС преподаватели



4.2.	<i>Проведение научных исследований в интересах внешних потребителей</i>	В течение года	Зам. директора по ПО, методисты.
4.2.1.	Организация и проведение педагогических исследований.	В течение года	Зам. директора по НМР, методисты,
4.2.2.	Организация и проведение студенческих научных исследований в научных кружках и проблемных группах	В течение года	Методисты, зав.практикой. отв. за НИРС
4.2.3.	Проведение научных исследований по направлениям: – Стандартизация и технологизация сестринской деятельности – Организация последиplomного обучения специалистов со СМО – Технология разработки методического материала по организации и видам деятельности сестринского персонала	В течение года	Зам.директора по НМР, зав.НМКЦ, методисты
4.2.4.	Проведение НПК, семинаров по плану совместной работы с ПАМСК, ЛПУ	В течение года	Зам.директора по ПО, НМР, зав. НМКЦ методисты.
4.2.5.	Методическое руководство внедрением новых организационных форм сестринской деятельности на базах практического обучения	В течение года	зав.НМКЦ
4.2.6.	Исследование используемых организационных форм и технологий сестринской деятельности на базах практического обучения	В течение года	Зав.НМКЦ Зам.директора по ПО

4.2.7.	Формирование технологических стандартов сестринской деятельности и ее материально-технического обеспечения для конкретных учреждений	В течение года	Зав.НМКЦ
4.3.	<i>Участие в разработке и внедрении федеральных и региональных проектов по развитию и совершенствованию системы здравоохранения, системы профессионального образования</i>		
4.3.1.	Семинары-практикумы по внедрению технологий выполнения простых медицинских услуг (ПМУ) в образовательный процесс	Ноябрь, январь	Зав.НМКЦ, Зам.директора по ПО, зав.практикой
4.3.2.	Рецензирование разработок специалистов практического здравоохранения	В течение уч.года	Методисты НМКЦ
4.3.3.	Разработка методических материалов по заказу практического здравоохранения	В течение уч.года	Методисты НМКЦ
4.4.	<i>Развитие форм научно-исследовательской работы студентов по профилю получаемой специальности и формируемым компетенциям</i>	В течение уч.года	Зам.директора по НМР, ПО, методисты.
4.4.1.	Организация учебно- и научно-исследовательской работы студентов	В течение года	председатели ЦМК
4.4.2.	Областной конкурс «Лучший по профессии» среди выпускников специальности СД (методическая поддержка)	Май	Зам.директора по ПО, Председатели ЦМК
4.4.3.	Открытые заседания студенческих научных кружков, проблемных групп	В течение года	Чвора И.В. председатели ЦМК

4.4.4.	Организация олимпиад, конкурсов, научно-практических конференций студентов	По плану МК	Пред.ЦМК Преподаватели
–	Читательская конференция	Ноябрь	Чвора И.В.
–	Посвященная Дню науки	Февраль	Чвора И.В.
–	Областная Итоговая студенческая НПК (к Дню медицинской сестры)	Май	Чвора И.В.
4.4.5.	Областная олимпиада по дисциплине «Анатомия и физиология человека»	март	Начальник АСФ Арышева Л.А. Изовская Л.В.
–	разработка Положения	сентябрь	Изовская Л.В. методисты
–	разработка конкурсных заданий	сентябрь	Преподаватели анатомии
4.4.6.	Областная олимпиада по выполнению ПМУ (по окончании изучения модуля «Выполнение работ по профессии младшая медицинская сестра»)	ноябрь	Зам.дир.по ПО, НМР
–	разработка Положения	сентябрь	Чеботкова Е.Н. методисты
–	разработка конкурсных заданий	сентябрь	Преподаватели ТОМУ
<b>5.</b>	<b>Обеспечение условий гарантии качества</b>		
5.1.	<i>Управление персоналом. Повышение педагогической и профессиональной квалификации преподавателей</i>		
5.1.1.	Формирование перспективного и текущего плана обучения персонала	Май	Арышева Л.А. Карнышова О.А.

5.1.2.	<p>Оптимизация системы повышения педагогической и профессиональной квалификации преподавателей и прочих категорий персонала</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• формирование перспективного и текущего плана обучения персонала</li> <li>• проведение методических семинаров</li> <li>• работа Школы молодого преподавателя</li> <li>• работа Школы педагогического мастерства</li> <li>• работа Школы молодого методиста</li> <li>• развитие системы наставничества</li> <li>• организация и проведение профессиональных конкурсов преподавателей</li> </ul>	В течение уч. года	Методисты
5.1.3.	Организация участия преподавателей и руководителей колледжа в августовских совещаниях в КРИПО (по плану)	Август	Зам.директора по НМР
5.1.4.	Организация участия преподавателей в работе городских методических объединений (по плану)	В течение уч. года	Методисты председ. МК
5.1.5.	Индивидуальные консультации по заполнению заявлений для прохождения аттестации	В течение уч. года	Методисты председ. МК
5.1.6.	Групповая консультация для преподавателей аттестующихся в 2014 г. «Анализ собственной педагогической деятельности»	декабрь	Методисты

5.1.7.	Организация работы Школы молодого преподавателя	В течение уч. года	Методисты
5.1.8.	Организация работы Школы преподавательского мастерства (семинары, мастер-классы, открытые уроки)	В течение уч. года	Методисты
–	Организация самостоятельной работы студентов	октябрь	Барсукова Ю.И.
–	Использование метода проблемного обучения	ноябрь	Феоктистова О.В.
–	Формирование у студентов мотивации к обучению	февраль	Макиенко Ю.Н.
–	Приемы стимулирования студентов в условиях образовательно-воспитательного процесса	Январь	Журавлева И.В.
–	Формирование ОК и ПК в процессе практического обучения студентов	апрель	Чвора И.В.
–	Практическое занятие с использованием технологии проблемного обучения	март	Башева О.Н.
5.1.9.	Семинары по вопросам развития современного здравоохранения и оказания медицинской помощи	В теч. года	Зам.директора по ПО, НМР, НМКЦ
5.1.10	Семинары по вопросам педагогической практики		
–	Совершенствование управления качеством образовательного процесса: воспитательные цели при работе со студентами в условиях требований ФГОС	Ноябрь	Балашова И.В.

–	Совершенствование управления качеством образовательного процесса: методическая работа преподавателей	Февраль	Барсукова Ю.И.
–	Психологические подходы к обучению кураторов методике работы с родителями (законными представителями) студентов / Обучение кураторов психологическим подходам работы с родителями (законными представителями) студентов	Октябрь	Яковлева Н.
–	Информационные технологии в образовательном процессе (Консультант+)	По мере поступления заявок	Панова Ю.В.(по согласованию с Лад-2)
5.1.1	Посещение занятий преподавателей с целью оказания методической помощи	В течение уч.года по графику	Методическая служба
5.1.12	Реализация персонифицированной модели повышения квалификации педагогических кадров	В течение уч. года	Методисты
5.1.13	Аттестация преподавателей на соответствие занимаемой должности (представление)	В течение года	Директор, методисты
5.1.14	Анализ состояния повышения педагогической и профессиональной квалификации преподавателей	Май	Барсукова Ю.И. Арышева Л.А.
5.1.15	Анализ результатов рейтинговой самооценки преподавателей в динамике	Сентябрь	Антонова О.В.
5.1.16	Совершенствование рейтинговой оценки деятельности преподавателей, ЦМК, методистов, зав.ЦИТ, НМКЦ, ЦСУЗС	Январь-март	Зам.директора по УР Методисты
5.2.	<i>Редакционно-издательская деятельность</i>		

5.2.1.	Формирование единого плана выпуска учебной методической литературы	Сентябрь	Зам.директора по НМР
5.2.2.	Рецензирование разработок преподавателей	В теч. уч. г.	Методисты
5.2.3.	Выпуск, издание учебной и методической литературы	В теч.уч.г.	Антонова О.В.
5.2.4.	Организация рецензирования на получение грифа «Рекомендовано...»	В теч.уч.г.	Зам.директора по НМР
5.2.5.	Формирование единого депозитария электронных ресурсов	В теч. уч. г.	Барбачаков А.С.
<b>6.</b>	<b>Совершенствование и развитие системы внутреннего аудита</b>		
<b>6.1.</b>	<b><i>Аудит качества образовательных услуг</i></b>		
6.1.1.	Анализ качества проведения занятий по итогам посещений	В течение года	методисты
6.1.2.	Анализ обеспеченности методическими пособиями для самостоятельной работы студентов	Апрель	методисты
6.1.3.	Анализ эффективности мероприятий по устранению замечаний ГАК	Июнь	методисты
6.1.4.	Анализ направлений научно-исследовательской работы преподавателей	Июнь	Барсукова Ю.И.
6.1.5.	Анализ учебно-методического обеспечения УД и ПМ	Декабрь, июнь	методисты
	Обеспечение доступности основных профессиональных образовательных программ		
6.2.	<i>Выполнение гос.задания по основным видам деятельности</i>		