

**План работы**  
**отдела профессиональной ориентации и развития карьеры**  
**студентов Государственного бюджетного**  
**профессионального образовательного учреждения**  
**«Кузбасский медицинский колледж»**  
**на 2023-2024 учебный год**

### **Используемые сокращения:**

1. Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение «Кузбасский медицинский колледж» (далее – Колледж)
2. Отдел профессиональной ориентации и развития карьеры студентов (далее – Отдел развития карьеры)

**Цель деятельности Отдела развития карьеры** – содействие трудоустройству студентов и выпускников Колледжа и удовлетворение кадровой потребности медицинских организаций государственной системы здравоохранения Кемеровской области - Кузбасса.

### **Задачи:**

1. ежегодное планирование, формирование и реализация Плана работы Отдела развития карьеры;
2. контроль выполнения и реализации Плана работы Отдела развития карьеры;
3. использование социальных сетей Колледжа и Отдела развития карьеры;
4. консультационная работа со студентами и выпускниками по вопросам развития их карьеры, самопрезентации, профориентации, информирования о состоянии рынка труда, наличии вакансий, трудоустройства;
5. консультационная работа со студентами по вопросам заключения договоров о целевом обучении;
6. взаимодействие с подразделениями Колледжа (в том числе с учетом филиалов) по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;
7. взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам трудоустройства студентов и выпускников;
8. взаимодействие с Министерством здравоохранения Кузбасса;
9. организация и участие Отдела развития карьеры в профориентационных мероприятиях, направленных на содействие трудоустройству студентов и выпускников;
10. поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству молодых специалистов;
11. выявление выпускников, находящихся под риском нетрудоустройства после завершения обучения;
12. мониторинг трудоустройства выпускников.

## План мероприятий Отдела развития карьеры на 2023-2024 уч. год

№ п/п	Мероприятия	Сроки выполнения	Показатель эффективности	Ответственный
1.	Сбор данных о планируемых экскурсиях студентов в медицинские организации Кемеровской области-Кузбасса	В течение учебного года	Проведение не менее 20 экскурсий в год	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов
2.	Составление графика экскурсий для выпускных курсов	01 ноября 2023 года	График составлен не позднее 01 ноября текущего года	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов
3.	Организация выездных экскурсий в медицинские организации Кемеровской области-Кузбасса	в соответствии с утвержденным графиком	Посещение всех медицинских организаций Кузбасса в соответствии с графиком	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов, кураторы групп
4.	Проведение организационных мероприятий по заключению договоров о целевом обучении	в течение года	Ежегодное заключение не менее 90 договоров о целевом обучении, в том числе не менее 65 договоров с социальной гарантией в форме оплаты обучения на профессиональную переподготовку	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов, кураторы групп
5.	Организация совместно с отделом практической подготовки прохождения студентами всех производственных практик по месту проживания с целью привлечения молодых специалистов в медицинские организации региона	В течение года	Организация практической подготовки студентов выпускных курсов с последующим трудоустройством	Отдел развития карьеры, ответственные за организацию практической подготовки, ответственные за трудоустройство от филиалов, кураторы групп
6.	Организация и проведение Дней карьеры ярмарок вакансий, презентаций, мастер-классов, панельных дискуссий, деловых игр, круглых столов,	В течение учебного года	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение не менее 10 мероприятий в год.</li> <li>2. Трудоустройство будущих выпускников в медицинские организации</li> </ol>	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов, заведующие отделениями, кураторы групп

	брифингов др. (в том числе онлайн)		Кузбасса.	
7.	Привлечение медицинских организаций к участию в профориентационных мероприятиях	В течение учебного года	Удовлетворение потребностей медицинских организаций в молодых кадрах.	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов, заведующие отделениями, кураторы групп
8.	Сбор и ведение базы данных о наличии вакансий в медицинских организациях	В течение учебного года	Сформированные базы данных об актуальных вакансиях	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов
9.	Информирование студентов и выпускников о вакансиях в медицинских организациях	В течение учебного года	Трудоустройство выпускников в медицинские организации Кузбасса	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов, кураторы групп
10.	Сбор информации с военных комиссариатов Кемеровской области-Кузбасса о выпускниках, приступивших к службе ВСРФ	1 раз в год	Оперативное формирование отчетности	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов
11.	Проведение анкетирования выпускников 2024 года о планируемом месте трудоустройства	апрель-май 2024	Выявление выпускников, находящихся в риске нетрудоустройства	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов, кураторы групп
12.	Проведение анкетирования выпускников 2024 года о фактическом месте трудоустройства	сентябрь 2024	Выявление выпускников, находящихся в риске нетрудоустройства, более 60% выпускников трудоустроено в государственную систему здравоохранения Кузбасса	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов, кураторы групп
13.	Информационное взаимодействие с Министерством труда и занятости населения Кузбасса по вопросам вставших на учет выпускников Колледжа	сентябрь 2024	Выпускники Колледжа не встают на учет в Министерство труда и занятости населения Кузбасса	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов
14.	Анализ результатов занятости выпускников текущего года	сентябрь 2024	Более 90 % выпускников являются занятыми	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство

				от филиалов
15.	Организация проведения индивидуальных консультаций студентам по вопросам выбора будущей профессиональной деятельности.	в течение учебного года	Профориентация молодых специалистов	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов, кураторы групп
16.	Ведение социальных групп в мессенджерах Отдела развития карьеры	в течение учебного года	Оперативное информирование студентов и выпускников о предстоящем мероприятии, вакансиях и др.	Отдел развития карьеры, ответственные за трудоустройство от филиалов