

ГБПОУ «КОМК»

Утверждено приказом
директора ГБПОУ «КОМК»**Правила внутреннего
распорядка обучающихся
ГБПОУ «Кемеровский
областной медицинский колледж»**от 08.02.2019 № 47

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее – «Правила») разработаны на основе и в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 185 от 15.03.2013 года «Об утверждении порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания», Приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 года № 464 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», Уставом ГБПОУ «КОМК».

1.2. Правила регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее – «Колледж»), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы регулирования учебного распорядка и распространяются на всех обучающихся Колледжа.

1.3. К обучающимся Колледжа относятся студенты, слушатели.

Студентом Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора (начальника филиала) в Колледж и осваивающее образовательную программу среднего профессионального образования.

Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования

Слушателем Колледжа является лицо, зачисленное приказом директора (начальника филиала) в Колледж для освоения им дополнительной профессиональной образовательной программы, и осваивающие дополнительные профессиональные программы. Статус слушателя в части получения образовательных услуг соответствует статусу студента соответствующей формы получения образования.

1.4. Целью настоящих Правил является укрепление дисциплины обучающихся и рациональное использование учебного времени.

1.5. Реализация профессионального образования в колледже обеспечивается созданием необходимых условий для обучения, воспитания, организации быта и отдыха обучающихся.

1.6. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, соблюдение которого обязательно для всех обучающихся Колледжа, и действуют на всей территории и филиалах Колледжа (во всех зданиях и помещениях, а также на прилегающих к ним территориях).

1.7. Вопросы, связанные с применением Правил, решаются администрацией Колледжа в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством, с учетом мнения профсоюзного органа.

1.8. Текст настоящих Правил размещается на официальном сайте Колледжа в открытом доступе.

2. Организация учебного процесса

2.1. Обучение в Колледже ведется на русском языке, за исключением дисциплин по изучению иностранного языка. Обучение в Колледже в соответствии с основными и дополнительными профессиональными образовательными программами осуществляется по очной или очно-заочной форме обучения.

2.2. Использование при реализации образовательных программ методов и средств обучения, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью обучающихся, запрещается.

2.3. Сроки обучения по образовательным программам среднего профессионального образования, реализуемым Колледжем, устанавливаются в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, и приведены в приложении № 1 к настоящим Правилам.

2.4. Календарный учебный график составляется для каждой учебной группы всех форм обучения. Календарный учебный график разрабатывается на семестр.

2.5. Проект расписания занятий составляется на семестр и утверждается директором (начальником филиала) не позднее, чем за пять дней до начала каждого семестра. Для проведения дополнительных занятий составляется отдельное расписание.

2.6. Утвержденное директором (руководителем филиала) расписание на 2 недели и график практического обучения на месяц размещаются на информационных стендах для студентов колледжа (филиала), а также на официальном сайте колледжа.

2.7. Время начала и окончания занятий во всех подразделениях Колледжа устанавливается в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

2.8. Учебный год в Колледже начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с учебным планом соответствующей образовательной программы. Начало учебного года может переноситься образовательной организацией при реализации образовательной программы среднего профессионального образования в очно-заочной форме обучения не более чем на один месяц.

2.9. В процессе освоения образовательных программ среднего профессионального образования обучающимся предоставляются каникулы.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки квалифицированных рабочих, служащих, составляет не менее двух недель в зимний период при сроке получения среднего профессионального образования один год и не менее десяти недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период, - при сроке получения среднего профессионального образования более одного года.

Продолжительность каникул, предоставляемых обучающимся в процессе освоения ими программ подготовки специалистов среднего звена, составляет от восьми до одиннадцати недель в учебном году, в том числе не менее двух недель в зимний период.

2.10. Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Учебная деятельность обучающихся предусматривает учебные занятия (урок, практическое занятие, лабораторное занятие, консультация, лекция, семинар), самостоятельную работу, выполнение курсового проекта (работы) (при освоении программ подготовки специалистов среднего звена), практику, а также другие виды учебной деятельности, определенные учебным планом.

2.11. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Объем обязательных аудиторных занятий и практики не должен превышать 36 академических часов в неделю. Занятия сгруппированы в пары с 5-минутным перерывом между ними. Перерыв между учебными занятиями (парами)

составляет не менее десяти минут. Продолжительность практических занятий может составлять 4 или 6 академических часов.

О начале и об окончании занятий, а также о перерыве в занятиях обучающиеся извещаются соответствующими сигналами или другим способом.

2.12. Занятия в клубах, студиях, спортивных секциях, кружках проводятся после 16 часов 30 минут.

2.13. Образовательная программа Колледжа предусматривает проведение практики обучающихся. Практическая подготовка обучающихся проводится в порядке, установленном действующим законодательством.

Практическая подготовка проводится в оснащенных кабинетах и лабораториях Колледжа, в организациях, предприятиях и учреждениях медицинского профиля на основе договоров между медицинской организацией и Колледжем.

Практическая подготовка обучающихся обеспечивается путем их участия в осуществлении медицинской или фармацевтической деятельности в соответствии с образовательными программами.

Сроки и продолжительность проведения практической подготовки устанавливаются в соответствии с учебными планами и календарными учебными графиками по соответствующей специальности.

2.14. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся.

2.15. В процессе обучения успеваемость студентов определяется оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно», «зачтено» и «не зачтено», «освоен» и «не освоен».

2.16. Учебные дисциплины, междисциплинарные курсы и профессиональные модули, учебные и производственные практики являются обязательными для аттестации элементами образовательной программы. Их освоение завершается промежуточной аттестацией в форме, определенной учебным планом данной специальности, профессии.

2.17. Количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации обучающихся устанавливается в соответствии с планом обучения и не должно превышать 8 экзаменов в учебном году, а количество зачетов - 10. В указанное количество не входят экзамены и зачеты по физической культуре и факультативным учебным курсам, дисциплинам (модулям).

2.18. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам, курсам, модулям, практике профессиональной образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации в установленные сроки при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.19. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать и вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, курсу, модулю в сроки, установленные педагогическим советом и доведенные до сведения студентов не позднее дня окончания семестра, в котором у студента образовалась академическая задолженность.

Порядок и условия допуска к промежуточной аттестации, ликвидации академической задолженности определяются локальным нормативным актом Колледжа.

2.20. Родителям (законным представителям) обучающихся обеспечивается возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательной деятельности, а также с их оценками успеваемости.

2.21. Студенту может быть произведен зачет результатов освоения учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ в следующих случаях:

- перевода обучающегося с одной специальности на другую;

- перевода обучающегося с одной формы обучения на другую;
- приема студента в порядке перевода из другой профессиональной образовательной организации и образовательной организации высшего образования;
- восстановления лиц, ранее обучавшихся в колледже;
- приема в Колледж для продолжения обучения;
- приема в Колледж для получения второго среднего профессионального образования, или первого среднего профессионального образования после получения высшего образования.

2.22. Порядок проведения зачета результатов освоения обучающимися учебных курсов, дисциплин, модулей, практик, дополнительных образовательных программ устанавливается локальным актом Колледжа.

2.23. Освоение образовательной программы завершается обязательной итоговой аттестацией, которая представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы, и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся:

2.21.1 Освоение основных профессиональных образовательных программ завершается государственной итоговой аттестацией обучающихся, порядок, форма и сроки проведения которой устанавливаются Колледжем в соответствии с нормативно - правовыми актами, локальным актом Колледжа, учебным планом по профессии, специальности.

2.21.2 Освоение дополнительных профессиональных образовательных программ завершается итоговой аттестацией слушателей, форма и вид которой устанавливается Колледжем самостоятельно.

2.21.3 Освоение программ профессионального обучения завершается обязательной итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, порядок и условия которой регламентированы действующим законодательством и локальным актом Колледжа.

2.24. К итоговой аттестации допускаются обучающиеся, в полном объеме освоившие соответствующую образовательную программу и не имеющие академической задолженности.

2.25. К государственной итоговой аттестации по основной образовательной программе не допускаются обучающиеся, не прошедшие в установленные сроки производственную (преддипломную) практику без уважительной причины.

Обучающиеся, не допущенные к прохождению государственной итоговой аттестации подлежат отчислению из Колледжа.

2.26. Обучающимся, не прошедшим преддипломную практику по уважительной причине, предоставляется возможность завершить освоение основной профессиональной образовательной программы в полном объеме в установленные педагогическим советом сроки (либо в установленные индивидуальным графиком сроки) и пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из Колледжа.

2.27. Обучающиеся, не прошедшие итоговую аттестацию или получившие на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти итоговую аттестацию в порядке и в сроки, установленные соответствующим локальным нормативным актом Колледжа.

2.28. Лицам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию по образовательным программам среднего профессионального образования, выдается диплом о среднем профессиональном образовании, подтверждающий получение среднего профессионального образования и квалификацию по соответствующей профессии или специальности среднего профессионального образования.

3. Права и обязанности обучающихся

3.1. Обучающиеся имеют право на:

- Предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- Участие в формировании содержания своего профессионального образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального и высшего образования, образовательных стандартов в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа (указанное право может быть ограничено условиями договора о целевом обучении);
- Выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, профессии, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Колледжем, осуществляющим образовательную деятельность (после получения основного общего образования);
- Освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Колледже, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), одновременное освоение нескольких основных профессиональных образовательных программ;
- Зачет Колледжем, в установленном им порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- Отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28 марта 1998 года № 53-ФЗ "О воинской обязанности и военной службе";
- Уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- Свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- Каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- Академический отпуск, порядок предоставления которого устанавливается локальным нормативным актом Колледжа;
- Перевод для получения образования по другой профессии, специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством об образовании и в соответствующем локальном правовом акте Колледжа ;
- Переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- Перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке

государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- Восстановление для получения образования в образовательной организации, реализующей основные профессиональные образовательные программы, в порядке, установленном законодательством об образовании;
- Участие в управлении Колледжем в порядке, установленном его уставом;
- Ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Колледже;
- Обжалование актов образовательной организации в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- Бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Колледжа;
- Развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- Участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Колледжем, под руководством научно-педагогических работников;
- Опубликование своих работ в изданиях Колледжа на бесплатной основе;
- Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности.
- Совмещение получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы, выполнения индивидуального учебного плана;
- Получение информации от Колледжа о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым ими профессиям, специальностям и направлениям подготовки;
- Посещение по своему выбору мероприятий, которые проводятся в Колледже, и не предусмотрены учебным планом, в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа;
- Участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке;
- Создание студенческих отрядов, представляющие собой общественные объединения обучающихся, целью деятельности которых является организация временной занятости таких обучающихся, изъявивших желание в свободное от учебы время работать в различных отраслях экономики;
- Иные академические права, предусмотренные действующим законодательством об образовании, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законодательством Кемеровской области, локальными нормативными актами Колледжа.

3.2. Обучающиеся обязаны:

- Соблюдать положения Устава Колледжа, настоящих Правил, и иных локальных нормативных актов Колледжа;
- Добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать в соответствии с утвержденным расписанием учебные занятия,

- осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- Овладевать теоретическими знаниями и практическими навыками по избранной специальности, повышать свой образовательный уровень;
 - Исполнять в установленном порядке и в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебными планами и образовательной программой обучения по избранной специальности; Отсутствие студента в день проведения занятия не освобождает от выполнения заданий по самостоятельной (внеаудиторной) работе. Невыполненное по какой-либо причине задание оценивается неудовлетворительной оценкой;
 - Иметь при себе на занятии ручку, тетрадь для записей, конспекты лекций, учебник (по требованию преподавателя) и прочие необходимые материалы;
 - Внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы товарищей во время учебных занятий, не разговаривать на отвлеченные темы, не заниматься посторонними делами;
 - Пользоваться лишь теми инструментами, приборами и пособиями, которые указаны преподавателем или методическим руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать технику безопасности;
 - В случае болезни студент обязан предоставить справку установленной формы из межвузовской поликлиники (участкового врача) и в трехдневный срок поставить об этом в известность заведующего отделением или куратора группы;
 - Отрабатывать пропущенные занятия в соответствии с допуском заведующего отделением, где указана причина пропуска обязательного учебного занятия: уважительная, неуважительная. В случае пропуска по уважительной причине отработка подлежат только контрольные точки (рубежный контроль освоения предмета). Занятия, пропущенные студентами по неуважительной причине, должны быть отработаны в течение 7 дней, преподавателю, ведущему дисциплину или дежурному преподавателю в соответствии с графиком отработок, в отдельных случаях возможно продление данного срока до 30 дней. В случае пропуска студентом занятий в количестве более 25% учебного времени по одной дисциплине, студент обязан посетить дополнительные занятия (консультации) в соответствии с индивидуальным графиком дополнительных занятий (консультаций), составленным преподавателем, по согласованию с заместителем директора по учебной работе (заведующим учебной частью);
 - Проходить обязательный предварительный медицинский осмотр (обследование) при поступлении на обучение по основным образовательным программам;
 - Проходить обязательные периодические медицинские осмотры (обследования) не реже 1 раза в год в установленные сроки.
 - При входе в колледж предъявлять документ обучающегося – пропуск, студенческий билет и пр.
 - Прибыть в колледж за 15 минут до начала занятий, переобуться в сменную обувь в специально организованном месте;
 - Находиться в учебной аудитории во время занятия;
 - Находиться на занятиях в медицинской форме (медицинский халат или медицинский костюм) и сменной обуви;
 - Ходить в спортивной форме исключительно на занятиях физической культурой;
 - Закрывать одеждой имеющиеся татуировки и пирсинг на открытых частях тела;
 - Убирать в прическу длинные волосы;
 - Незамедлительно сообщить преподавателю либо куратору, заведующему отделением, о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества колледжа и других обучающихся;

- Выполнять правомерные и обоснованные распоряжения, данные работниками Колледжа;
- Бережно относиться к имуществу Колледжа и других обучающихся;
- Возмещать затраты и нести материальную ответственность за порчу оборудования, инвентаря, библиотечного фонда и других материальных ценностей Колледжа;
- Беречь собственность Колледжа, соблюдать и поддерживать чистоту и установленный порядок в помещении и на территории Колледжа; Соблюдать правила эксплуатации оборудования, инструмента, инвентаря, сооружений в колледже и на базах практического обучения;
- Знать и выполнять меры и правила безопасности, охраны жизни и здоровья в процессе обучения и быту;
- Содержать в чистоте и порядке свое рабочее место, участвовать в проведении периодических генеральных уборок учебных аудиторий по графику, определенному Колледжем, а также поддерживать условия безопасной среды для обучающихся;
- Уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Колледжа, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- Соблюдать и поддерживать дисциплину, быть вежливым по отношению друг к другу, преподавателям, работникам колледжа, гостям;
- Приветствовать вставанием во время занятия при входе в кабинет работника или гостя колледжа, а также встать при обращении преподавателя, гостя, отвечать на вопросы и не перебивать;
- Постоянно стремиться к повышению культуры, нравственному и физическому совершенствованию;
- Участвовать в общественной жизни коллектива, быть дисциплинированным и организованным;
- Заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию, вести здоровый образ жизни. Не курить, не употреблять алкогольные, психотропные и наркотические вещества в колледже и на его территории.

3.3. Обучающимся в зданиях и на территории Колледжа запрещается:

- оскорблять честь и достоинство других обучающихся, преподавателей и работников Колледжа (под оскорблением в целях применения настоящих Правил понимаются моральные издевательства, употребление оскорбительных прозвищ, дискриминация по национальным и (или) социальным признакам, подчеркивание физических недостатков и прочие оскорбительные действия);
- разрешать конфликты с применением мер физического воздействия и (или) угрозы ее использования;
- использовать нецензурную лексику при межличностном общении;
- использовать на занятиях мобильные электронные устройства (за исключением наручных часов, секундомера, калькулятора), если это не регламентировано планом занятия;
- садиться за стол преподавателя и (или) брать с него вещи без разрешения последнего;
- самостоятельно вносить в учебную документацию исправления и записи, не предусмотренных соответствующим порядком ведения указанной документации;
- курить и употреблять алкогольные напитки;
- употреблять жевательную резинку;
- приносить с собой и распивать спиртные и энергетические напитки;
- играть в азартные игры;
- загрязнять и засорять помещения и территорию Колледжа;

- портить имущество Колледжа, в том числе делать надписи на стенах, мебели и учебных пособиях;
- выходить из Колледжа в медицинской форме (медицинском халате, медицинском костюме);
- приносить с собой и использовать в зданиях колледжа оружие (в т.ч. гражданское), средства самообороны (газовые баллончики и др.).

4. Учебная группа

4.1. Учебная группа (далее – «Группа»)– объединение обучающихся для общего участия в учебной деятельности, основанное на общности их целей, мотивов, функций, перспектив, характерным для которой являются непосредственные, личные связи всех её членов, сочетание формальных и неформальных отношений.

4.2. Численность обучающихся в учебной группе составляет не более 25 человек. В связи со спецификой среднего профессионального образования колледж может проводить занятия с группами обучающихся меньшей численности и отдельными обучающимися, а также делить группы на подгруппы. Колледж вправе объединять группы обучающихся при проведении учебных занятий в виде лекций.

Состав учебных групп формируется с учетом изучаемых иностранных языков, средних баллов аттестатов (дипломов) предшествующего уровня образования обучающихся, алфавитных списков. Состав учебных групп и выделение в них подгрупп утверждается приказом Директора Колледжа (в головном подразделении) или начальником филиала (в филиале).

4.3. Состав группы может быть изменен в следующих случаях:

- расформирование Группы с последующим переводом обучающихся в другие Группы в связи с недоукомплектованностью группы, либо в связи с организационными причинами;
- реформирование групп (выпускных курсов) с учетом выбора обучающимися направлений специализации – для реализации индивидуальных запросов обучающихся;
- перевод обучающихся из одной Группы в другую.

4.4. Расформирование Группы производится на основании приказа директора (в головном подразделении) или начальника филиала (в филиале) в случае необходимости оптимизации образовательного процесса.

4.5. Перевод из одной Группы в другую производится по решению директора (в головном подразделении) или начальника филиала (в филиале), оформляемому соответствующим приказом, в следующих случаях:

- необходимость смены изучаемого иностранного языка (по заявлению обучающегося);
- по собственному желанию студента, с учетом оптимальности наполнения групп, мнения куратора, заведующего отделением;
- по представлению заведующего отделением с целью равномерного распределения студентов по группам;
- необходимость гармонизации межличностных отношений в среде обучающихся (по представлению должностных лиц Колледжа и куратора Группы);
- необходимости усиления творческого, научного, спортивного и иного потенциала Группы (с согласия обучающихся);
- в иных случаях.

4.6. Организационное руководство Группой осуществляет староста, выбираемый обучающимися Группы из их числа.

4.7. Основной целью деятельности старосты является помощь в оперативном управлении группой по овладению образовательной программой в установленные федеральным государственным стандартом сроки.

4.8. Староста группы выполняет следующие функции:

- Ведет персональный учет посещения обучающимися всех видов учебных занятий;
- Наблюдает за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью учебного и лабораторного оборудования и инвентаря, следит за соблюдением студентами группы Правил внутреннего распорядка;
- Извещает студентов об изменениях в расписании учебных занятий;
- Получает в конце учебного семестра от заведующего отделением информацию об академических задолженностях и условиях их ликвидации и своевременно доводит ее до сведения задолжников;
- Помогает проводить сверку зачетных книжек и зачетно-экзаменационных ведомостей; ведет рейтинг группы и обучающихся по итогам сессии;
- Собирает и сдает заведующему отделением студенческие билеты и зачетные книжки студентов своей группы для продления;
- Выполняет в установленные сроки все поручения администрации Колледжа, директора, заместителей директора, студенческого совета.

4.9. Староста группы обязан:

- Быть примером для студентов в учебной, научной работе и общественной жизни группы;
- Посещать коллективные мероприятия группы, не совершать поступки, дискредитирующие его как лидера группы;
- Своевременно информировать студентов группы о сроках подачи документов на социальные стипендии и другие формы материальной поддержки и социальной защиты студентов;
- Взаимодействовать с администрацией Колледжа, куратором учебной группы, представителями студенческих общественных организаций и объединений в целях улучшения учебной, научной, общественной жизни студентов группы;
- Участвовать в заседаниях совета старост.
- Иметь список своей группы с указанием контактных телефонов; даты рождения; места проживания, формы обучения;
- Своевременно передавать необходимую организационно-нормативную информацию всем студентам группы;
- Оказывать содействие в организации и проведении культурно-массовых и спортивных мероприятий с участием обучающихся Группы;
- Отчитываться о своей работе перед студенческим советом, куратором, заведующим отделением;
- Контролировать соблюдение в Группе учебной дисциплины, Правил внутреннего распорядка обучающихся, чистоты и сохранности оборудования в аудиториях;
- Участвовать в формировании здорового климата в студенческом коллективе.

4.10. Для исполнения возложенных на старосту полномочий, ему предоставляются следующие права:

- Представлять интересы учебной группы в выборных и административных органах Колледжа;
- Вносить предложения группы об организации учебной и научной деятельности обучающихся, по улучшению условий быта и обучения учебной группы;
- Рассматривать и в пределах своих полномочий решать спорные и конфликтные ситуации между обучающимися в своей Группе;

- Требовать от студентов своей группы выполнения правил внутреннего распорядка, Устава, других нормативных актов.
- Вносить предложения о поощрении студентов за успехи в учебной, научной, исследовательской работе и активное участие в общественной жизни Колледжа;
- Вносить предложения о наложении мер ответственности на обучающихся, уклоняющихся от выполнения обязанностей, предусмотренных Уставом и локальными нормативными актами Колледжа.

4.11. Староста назначается на весь период обучения и может быть освобожден от исполнения своих обязанностей приказом директора (в головном подразделении) или начальника филиала (в филиале) в следующих случаях:

- неисполнения, а равно ненадлежащего исполнения обязанностей (по представлению должностных лиц Колледжа, куратора Группы, коллективному заявлению обучающихся Группы);
- по собственному желанию;
- неудовлетворительных результатов учебы или недостойного поведения.

5. Учебная дисциплина и ответственность за ее нарушение

5.1. Нарушение учебной дисциплины, т.е. неисполнение или ненадлежащее исполнение обучающимися возложенных на них обязанностей, влечет за собой применение мер дисциплинарного взыскания, а также применение иных мер, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. За неисполнение или нарушение Устава и локальных нормативных актов Колледжа к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Колледжа.

5.3. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

5.4. Дисциплинарные взыскания объявляются приказом директора Колледжа (начальником филиала) и доводятся до сведения обучающихся под подпись.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания должны быть учтены тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение студенческого Совета.

5.6. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам, отпуска по уходу за ребенком.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

5.7. Перед применением меры дисциплинарного взыскания обучающийся по требованию должностного лица Колледжа должен дать письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется соответствующий акт по форме, предусмотренной приложением № 3 к настоящим Правилам.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

5.8. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени действия обстоятельств, предусмотренных

п. 5.6. настоящих Правил, а также времени, необходимого на учет мнения советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся Колледжа, но не более семи учебных дней со дня представления директору Колледжа (начальнику филиала) мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

5.9. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется приказом директора Колледжа (начальника филиала), который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в Колледже.

5.10. По решению директора Колледжа, за неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных п. 3.2. настоящих Правил, за совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.3. настоящих Правил, может быть применено дисциплинарное взыскание в виде отчисления обучающегося.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

5.11. При отчислении несовершеннолетнего обучающегося как меры дисциплинарного взыскания Колледж незамедлительно информирует об отчислении орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

5.12. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать решение о наложении дисциплинарной ответственности в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

5.13. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в Колледже и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

5.14. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.15. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим дисциплинарного взыскания.

5.16. Директор Колледжа (начальник филиала) до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, ходатайству самого обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, советов обучающихся, представительных органов обучающихся или советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

6. Меры поощрения обучающихся

6.1. За отличную учебу, успехи в спорте, активное участие в общественной жизни, художественной самодеятельности к обучающимся могут быть применены следующие виды поощрения:

- благодарность;
- благодарственное письмо родителям;
- благодарность с материальной помощью;
- назначение повышенной стипендии (в соответствии с положением о стипендиальном обеспечении);
- представление к назначению на Губернаторскую либо муниципальную стипендию.

6.2. Поощрения устанавливаются приказом директора Колледжа (начальника филиала) на основании решения педагогического совета, стипендиальной комиссии или по письменному представлению заместителя директора по воспитательной, социальной и кадровой работе, начальника филиала, педагога-организатора, заведующего отделением.

7. Стипендии и меры материальной поддержки обучающихся

7.1. Стипендией признается денежная выплата, назначаемая обучающимся в целях стимулирования и (или) поддержки освоения ими соответствующих образовательных программ. В Колледже устанавливаются следующие виды стипендии:

- государственная академическая стипендия – устанавливается студентам, обучающимся на «отлично» и/или «хорошо»;
- государственная социальная стипендия – назначается отдельным категориям студентов независимо от результатов учебной деятельности.

7.2. Государственные академические, государственные социальные стипендии и другие формы материальной поддержки, источником финансирования которых являются бюджетные ассигнования бюджета Кемеровской области, назначаются студентам колледжа, обучающимся по очной форме обучения и получающим образование в рамках контрольных цифр приема.

7.3. Студентам, имеющим одновременно право на различные стипендии, назначается одна стипендия по их выбору согласно заявлению на имя директора колледжа либо уполномоченного должностного лица (руководителя филиала).

7.4. Для осуществления материальной поддержки студентов, обучающихся по очной форме обучения в рамках контрольных цифр приема, Колледж может выделять дополнительные средства из стипендиального фонда.

При наличии средств Колледж может осуществлять следующие виды материальной поддержки:

- единовременная материальная поддержка;
- материальная поддержка на длительное время.

7.5. Порядок назначения, сроки назначения и выплаты, размеры стипендии и других форм материальной поддержки обучающихся определяются действующим законодательством и локальным нормативным актом Колледжа.

8. Организация питания обучающихся

8.1. Колледж осуществляет организацию питания обучающихся путем допуска по соответствующему договору сторонней организации для реализации пищи и напитков на территории Колледжа.

8.2. Расписание занятий предусматривает перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

9. Предоставление жилых помещений в общежитиях

9.1. При наличии мест Колледж предоставляет нуждающимся в жилой площади обучающимся по основным образовательным программам среднего профессионального образования по очной форме обучения, общежитие в порядке, установленном локальными нормативными актами Колледжа. С каждым обучающимся, проживающим в общежитии, заключается договор найма жилого помещения в порядке, установленном жилищным законодательством.

9.2. При наличии мест обучающимся по программам дополнительного обучения могут быть предоставлены жилые помещения в общежитиях на период прохождения дополнительного образования.

9.3. Правила получения, пользования и прекращения пользования жилыми помещениями в общежитиях установлены локальными нормативными актами Колледжа.

10. Охрана здоровья обучающихся

10.1. Колледжем обеспечиваются следующие меры по охране здоровья обучающихся:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья (в том числе с привлечением сторонних организаций);
- организацию питания обучающихся (самостоятельно и (или) с привлечением сторонних организаций);
- определение оптимальной учебной, внеучебной нагрузки, режима учебных занятий и продолжительности каникул;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления обучающихся, для занятия ими физической культурой и спортом;
- прохождение обучающимися в соответствии с законодательством Российской Федерации периодических медицинских осмотров и диспансеризации (с привлечением сторонних организаций);
- профилактику и запрещение курения, употребления алкогольных, слабоалкогольных напитков, пива, наркотических средств и психотропных веществ, их прекурсоров и аналогов и других одурманивающих веществ;
- обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в Колледже;
- профилактику несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10.2. Колледж, при реализации образовательных программ создаёт условия для охраны здоровья обучающихся, в том числе обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья обучающихся;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий, обучение и воспитание в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с обучающимися во время пребывания в Колледже.

10.3. С целью укрепления здоровья обучающихся в Колледже проводятся занятия физической культурой в рамках аудиторной и внеаудиторной (дополнительной) работы студентов.

10.4. Для аудиторных занятий физической культуры студенты по результатам медицинского осмотра и заключению терапевта, ВКК разделяются на физкультурные медицинские группы: основная, подготовительная, специальная (специальная медицинская группа делится на две: специальная "А"- оздоровительная, и специальная "Б" - теоретическая).

Посещение учебных занятий физической культурой является обязательным для студентов всех физкультурных медицинских групп.

10.5. Для дополнительных занятий физической культурой и спортом студенты имеют возможность:

- заниматься в спортивных секциях: волейбол, баскетбол, аэробика и других;
- участвовать в спартакиадах, соревнованиях, первенствах и др. спортивных состязаниях;

10.6. Для дополнительных занятий физической культурой и спортом студенты обязаны предоставить медицинское заключение – о возможности занятий выбранным видом спорта.

11. Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ

11.1. Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ является одной из форм профилактики незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ, которая включает в себя:

- социально-психологическое тестирование обучающихся;
- профилактические медицинские осмотры обучающихся.

11.2. Раннее выявление незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ проводится при наличии информированного согласия в письменной форме обучающихся, достигших возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет.

11.3. Порядок проведения социально-психологического тестирования обучающихся устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

11.4. Порядок проведения профилактических медицинских осмотров обучающихся в целях раннего выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения, условия проведения указанных медицинских осмотров определяются Департаментом охраны здоровья населения Кемеровской области.

11.5. В случае выявления незаконного потребления наркотических средств и психотропных веществ обучающимся в результате социально-психологического тестирования и (или) профилактического медицинского осмотра обучающийся направляется в специализированную медицинскую организацию или ее структурное подразделение, оказывающие наркологическую помощь (при наличии информированного согласия в письменной форме обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, либо информированного согласия в письменной форме одного из родителей или иного законного представителя обучающегося, не достигшего возраста пятнадцати лет).

11.6. Колледж обеспечивает конфиденциальность сведений, полученных в результате проведения социально-психологического тестирования обучающихся.

**Сроки обучения по образовательным программам,
реализуемым в Колледже**

Специальность	Профиль/ квалификация	Форма обучения	Срок обучения
Сестринское дело	Медицинская сестра/ Медицинский брат	очная	3 г. 10 мес.
		очная	2 г. 10 мес.
		очно-заочная	3 г. 10 мес.
Акушерское дело	Акушерка/Акушер	очная	3 г. 10 мес.
			2 г. 10 мес.
Лабораторная диагностика	Медицинский лабораторный техник	очная	3 г. 10 мес.
			2 г. 10 мес.
Лечебное дело	Фельдшер	очная	3 г. 10 мес.
Фармация	Фармацевт	очная	2 г. 10 мес.
Стоматология ортопедическая	Зубной техник	очная	2 г. 10 мес.
Стоматология профилактическая	Гигиенист стоматологический	очная	1 г. 10 мес.

РАСПИСАНИЕ НАЧАЛА И ОКОНЧАНИЯ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	8 ч. 15 мин.	9 ч. 50 мин.	20 мин.
2	2 пара	10 ч. 10 мин.	11 ч. 45 мин.	30 мин.
3	3 пара	12 ч. 15 мин.	13 ч. 50 мин.	10 мин.
4	4 пара	14 ч. 00 мин.	15 ч. 35 мин.	10 мин.
5	5 пара	15 ч. 45 мин.	17 ч. 20 мин.	10 мин.
6	6 пара	17 ч. 30 мин.	19 ч. 05 мин.	-

2. Анжеро-Судженский филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	8 ч. 30 мин.	10 ч. 05.	10 мин.
2	2 пара	10 ч. 15 мин.	11 ч. 50 мин.	40 мин.
3	3 пара	12 ч. 30 мин.	14 ч. 05 мин.	10 мин.
4	4 пара	14 ч. 15 мин.	15 ч. 50 мин.	10 мин.
5	5 пара	16 ч. 00 мин.	17 ч. 35 мин.	10 мин.
6	6 пара	17 ч. 45 мин.	19 ч. 20 мин.	-

3. Беловский филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	9 ч. 00 мин.	10 ч. 35 мин.	10 мин.
2	2 пара	10 ч. 45 мин.	12 ч. 20 мин.	20 мин.
3	3 пара	12 ч. 40 мин.	14 ч. 15 мин.	10 мин.
4	4 пара	14 ч. 25 мин.	16 ч. 00 мин.	10 мин.
5	5 пара	16 ч. 10 мин.	17 ч. 45 мин.	10 мин.
6	6 пара	17 ч. 55 мин.	19 ч. 30 мин.	-

4. Ленинск-Кузнецкий филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	8 ч. 00 мин.	9 ч. 35 мин.	10 мин.
2	2 пара	9 ч. 45 мин.	11 ч. 20 мин.	30 мин.
3	3 пара	11 ч. 50 мин.	13 ч. 25 мин.	10 мин.
4	4 пара	13 ч. 35 мин.	15 ч. 10 мин.	10 мин.
5	5 пара	15 ч. 20 мин.	16 ч. 55 мин.	10 мин.
6	6 пара	17 ч. 05 мин.	18 ч. 40 мин.	-

5. Маринский филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	15 ч. 45 мин.	17 ч. 20 мин.	10 мин.
2	2 пара	17 ч. 30 мин.	19 ч. 05 мин.	-

6. Междуреченский филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	15 ч. 45 мин.	17 ч. 20 мин.	10 мин.
2	2 пара	17 ч. 30 мин.	19 ч. 05 мин.	-

7. Новокузнецкий филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	8 ч. 30 мин.	10 ч. 05 мин.	25 мин.
2	2 пара	10 ч. 30 мин.	12 ч. 05 мин.	25 мин.
3	3 пара	12 ч. 30 мин.	14 ч. 05 мин.	10 мин.
4	4 пара	14 ч. 15 мин.	15 ч. 50 мин.	10 мин.
5	5 пара	16 ч. 00 мин.	17 ч. 35 мин.	10 мин.
6	6 пара	17 ч. 45 мин.	19 ч. 20 мин.	-

8. Прокопьевский филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	9 ч. 00 мин.	10 ч. 35 мин.	20 мин.
2	2 пара	10 ч. 55 мин.	12 ч. 30 мин.	10 мин.
3	3 пара	12 ч. 40 мин.	14 ч. 15 мин.	5 мин.
4	4 пара	14 ч. 20 мин.	15 ч. 55 мин.	5 мин.
5	5 пара	16 ч. 00 мин.	17 ч. 35 мин.	5 мин.
6	6 пара	17 ч. 40 мин.	19 ч. 15 мин.	-

9. Таштагольский филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	8 ч. 15 мин.	9 ч. 50 мин.	20 мин.
2	2 пара	10 ч. 10 мин.	11 ч. 45 мин.	30 мин.
3	3 пара	12 ч. 15 мин.	13 ч. 50 мин.	10 мин.
4	4 пара	14 ч. 00 мин.	15 ч. 35 мин.	10 мин.
5	5 пара	15 ч. 45 мин.	17 ч. 20 мин.	10 мин.
6	6 пара	17 ч. 30 мин.	19 ч. 05 мин.	-

10. Юргинский филиал ГБПОУ «КОМК»

№ п/п	Наименование занятия	Начало	Окончание	Перерыв
1	1 пара	15 ч. 45 мин.	17 ч. 20 мин.	10 мин.
2	2 пара	17 ч. 30 мин.	19 ч. 05 мин.	-

АКТ
о непредставлении объяснения

г. _____

« ____ » _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

- _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность)

- _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность)

- _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность)

составлен настоящий акт о том, что у обучающегося

(Ф.И.О. обучающегося)

« ____ » _____ 20__ г. были запрошены объяснения о причинах совершения им дисциплинарного проступка, которые на день составления настоящего акта им предоставлены не были. Причина непредставления объяснения -

(отказ, уклонение, выбытие адресата и т.д.)

Подписи членов комиссии:

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

Департамент охраны здоровья населения Кемеровской области
Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение
«КЕМЕРОВСКИЙ ОБЛАСТНОЙ МЕДИЦИНСКИЙ КОЛЛЕДЖ»

(_____)

П Р И К А З

№ _____

О дисциплинарном взыскании

(производится описание совершенного проступка со ссылкой на положения устава, иных локальных актов, которые были нарушены)

В связи с вышеизложенным, в целях укрепления дисциплины и в соответствии с п. 5 «Правил внутреннего распорядка обучающихся»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Обучающемуся группы _____

(указывается № группы и Ф.И.О. обучающегося полностью)

объявить _____

(указывается тип дисциплинарного взыскания)

Основание: _____

(докладная, служебная записка, объяснительная, акт о непредставлении объяснительной и т.п.)

2. _____

(должность и Ф.И.О. лица)

ознакомить _____

(Ф.И.О. обучающегося)

с настоящим приказом под подпись не позднее трех учебных дней со дня его издания. Не считая времени отсутствия обучающегося в колледже.

3. В случае отказа от ознакомления с настоящим приказом составить соответствующий акт.

_____/_____/_____
(должность) (подпись) (Ф.И.О.)

С приказом ознакомлен (а):

_____/_____/_____
(Ф.И.О) (подпись) (дата)

АКТ
об отказе в ознакомлении с приказом о дисциплинарном взыскании

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

Комиссией в составе:

- _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность)

- _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность)

- _____ / _____
(Ф.И.О.) (должность)

составлен настоящий акт о том, что обучающийся

(Ф.И.О. обучающегося)

от ознакомления с приказом о дисциплинарном взыскании от « ____ » _____ 20__ г.
№ _____ отказался.

Подписи членов комиссии:

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)

/ _____ / _____
(Ф.И.О.) (подпись)