**Министерство здравоохранения Кузбасса**

**ГБПОУ «Кузбасский медицинский колледж»**

**ДНЕВНИК**

**учебной практики**

**УП.02.01 УЧАСТИЕ В ЛЕЧЕБНО-ДИАГНОСТИЧЕСКОМ И РЕАБИЛИТАЦИОННОМ ПРОЦЕССАХ. СЕСТРИНСКИЙ УХОД ПРИ РАЗЛИЧНЫХ ЗАБОЛЕВАНИЯХ И СОСТОЯНИЯХ.**

**ТЕХНОЛОГИЯ ОКАЗАНИЯ МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ**

Обучающегося (ейся) группы \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ специальности 34.02.01 Сестринское дело, очно-заочная форма обучения

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ФИО)

Место прохождения практики (медицинская организация, отделение):

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Руководитель практики (Ф.И.О. полностью):***

Преподаватель

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Цель учебной практики:**

 формирование у обучающихся профессиональных компетенций и умений и приобретение первоначального практического опыта работы по специальности в части освоения вида деятельности - участие в лечебно-диагностическом и реабилитационном процессах.

**Задание на учебную практику:**

* знакомство с организацией и оказанием сестринской помощи пациентам, находящимся на лечении в условиях стационара;
* знакомство с работой палатной медицинской сестры;
* знакомство с работой медицинской сестры процедурной;
* приобретение навыков выполнения простых медицинских услуг по манипуляциям сестринского ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях;
* приобретение навыков выполнения простых медицинских услуг по инвазивным вмешательствам;
* закрепление навыка по консультированию пациентов и его окружения по подготовке к лечебно-диагностическим вмешательствам и применению лекарственных средств;
* закрепление навыка по ведению утвержденной медицинской документации.

**Профессиональные компетенции:**

ПК 2.1. Представлять информацию в понятном для пациента виде, объяснять ему суть вмешательств.

ПК 2.2. Осуществлять лечебно-диагностические вмешательства, взаимодействуя с участниками лечебного процесса.

ПК 2.3. Сотрудничать со взаимодействующими организациями и службами.

ПК 2.4. Применять медикаментозные средства в соответствии с правилами их использования.

ПК 2.5. Соблюдать правила использования аппаратуры, оборудования и изделий медицинского назначения в ходе лечебно-диагностического процесса.

ПК 2.6. Вести утвержденную медицинскую документацию.

**Перечень технологий выполнения простых медицинских услуг и иных манипуляций сестринского ухода:**

* Измерение массы тела.
* Измерение роста.
* Измерение артериального давления на периферических артериях.
* Термометрия общая.
* Измерение суточного диуреза и определение водного баланса.
* Осмотр на педикулез.
* Санитарная обработка пациента.
* Сопровождение и транспортировка пациента в лечебное отделение.
* Выполнение различных методов простейшей физиотерапии.
* Применение лекарственных средств наружно (глаза, нос, уши).
* Ингаляторное введение лекарственных средств.
* Выборка врачебных назначений.
* Раздача лекарственных средств пациентам.
* Выполнение парентеральных процедур (подкожная, внутримышечная, внутривенная инъекции).
* Работа с периферическим венозным катетером.
* Взятие крови из периферической вены для лабораторных исследований.
* Кормление пациента.
* Уход за мочевым катетером.
* Постановка клизм и газоотводной трубки.
* Ведение медицинской документации.

**Общие компетенции:**

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их выполнение и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

ОК 6. Работать в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды за результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать и осуществлять повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК10. Бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, уважать социальные, культурные и религиозные различия.

ОК 11. Быть готовым брать на себя нравственные обязательства по отношению к природе, обществу и человеку.

ОК 12. Организовывать рабочее место с соблюдением требований охраны труда, производственной санитарии, инфекционной и противопожарной безопасности.

ОК 13. Вести здоровый образ жизни, заниматься физической культурой и спортом для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

**Перечень планируемых результатов по итогам освоения общих компетенций:**

* Проявлять активность и инициативность в осуществлении профессиональной деятельности.
* Организовывать собственную деятельность при выполнении профессиональных задач.
* Применять различные методы и способы решения профессиональных задач.
* Оценивать качество выполнения профессиональных задач.
* Правильно оценивать производственную ситуацию.
* Ориентироваться в стандартных и нестандартных производственных ситуациях и принимать решения по их реализации.
* Ответственно относиться к выполнению профессиональных задач.
* Правильно выбирать источники информации, необходимые для решения поставленных задач.
* Правильно использовать компьютерные программы, используемые в медицинской организации.
* Взаимодействовать с коллегами, руководством МО, потребителями медицинских услуг.
* Нести ответственность за результаты собственной профессиональной деятельности и деятельности коллег при выполнении профессиональных задач.
* Заниматься самообразованием и повышением своего профессионального уровня.
* Ориентироваться в различных условиях профессиональной деятельности.
* Уважать социальные, культурные и религиозные особенности и традиции коллег, потребителей медицинских услуг.
* Организовывать рабочее место с учетом правил и требований медицинской организации.
* Участвовать в мероприятиях, акциях и волонтерских движениях, посвященных здоровому образу жизни, при прохождении практики в медицинской организации.

**СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Разделы (этапы) учебной практики** | **Виды работ учебной практики** | **Кол- во часов** |
| 1. | Организация учебной практики, инструктаж по охране труда. Технологии простых медицинских услуг при функциональном обследовании | * Получение общего и вводного инструктажей по охране труда, противопожарной и инфекционной безопасности.
* Ознакомление со структурой учреждения здравоохранения и правилами внутреннего распорядка.
* Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
* Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
* Соблюдение требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.
* Соблюдение правил личной гигиены.
* Обработка рук, использование средств защиты.
* Участие и/или выполнение ПМУ, оценивающие показатели состояния пациента: измерение массы тела; измерение роста; измерение артериального давления на периферических артериях; термометрия, измерение суточного диуреза и определение водного баланса
* Участие в ведении медицинской документации
 | 4 |
| 2. | Манипуляции сестринского ухода за пациентами при различных заболеваниях и состояниях | * Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
* Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
* Соблюдение требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.
* Соблюдение правил личной гигиены.
* Обработка рук, использование средств защиты.
* Участие и/или выполнение медицинских услуг при приеме пациента в стационар (осмотр на педикулез, санитарная обработка пациента, транспортировка тяжелобольного в лечебное отделение).
* Участие и/или выполнение ПМУ манипуляций сестринского ухода: (кормление пациента, уход за мочевым катетером, постановка клизм, газоотводной трубки).
* Выполнение методов простейшей физиотерапии (применение грелки, банок, компрессов, пузыря со льдом, горчичников).
* Участие в ведении медицинской документации.
 | 4 |
| 3. | Лекарственная терапия  | * Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
* Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
* Соблюдение требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.
* Обработка рук, использование средств защиты.
* Применение лекарственных средств наружно (глаза, нос, уши), ингаляторное введение лекарственных средств
* Применение лекарственных средств энтерально (выборка врачебных назначений, раздача лекарственных средств пациентам)
* Участие и/или выполнение парентеральных процедур (подкожная, внутримышечная, внутривенная инъекции). Работа с периферическим венозным катетером.
* Участие в ведении медицинской документации.
 | 4 |
| 4. | Подготовка пациента к лечебно-диагностическим вмешательствам | * Выполнение работ с соблюдением норм медицинской этики, морали и права.
* Выполнение работ с соблюдением лечебно-охранительного режима и правил внутреннего распорядка.
* Соблюдение требований охраны труда, противопожарной и инфекционной безопасности во время выполнения процедур и манипуляций.
* Участие и/или выполнение технологии простой медицинской услуги «Взятие крови из периферической вены».
* Участие и/или выполнение технологии простой медицинской услуги «Взятие крови из периферической вены» с использованием вакуумных систем
* Участие в ведении медицинской документации.
 | 2 |
| Дифференцированный зачет | * Предоставление требуемого объема документов учебной практики
 | **2** |
| **ИТОГО:** | **16 ч****(1 нед)** |

**ИНСТРУКТАЖ ПО ОХРАНЕ ТРУДА НА ПРАКТИКЕ**

Номер медицинской книжки \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата последнего медицинского осмотра \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата проведения инструктажа: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В том числе, с алгоритмом действий при аварийной ситуации на практике ознакомлен(а) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО и подпись обучающегося (щейся): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ФИО, должность и подпись лица, проводившего инструктаж: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Место печати**

**Медицинской организации**

**Алгоритм действия при аварийной ситуации на практике
в медицинской/фармацевтической организации**

**Аварийная ситуация** на практике - попадание инфицированного материала или других биологических субстратов на поврежденную/неповрежденную кожу, слизистые или в случае травмы, требующее профилактических мероприятий.

**Действия практиканта при аварийной ситуации**:

1. **Осуществить первую помощь:**
* порезы и уколы – немедленно снять перчатки, вымыть руки с мылом под проточной водой, обработать руки 70%-м спиртом, смазать ранку 5%-м спиртовым р-ом йода;
* попадание крови или других биологических жидкостей на кожные покровы – место обработать 70%-м спиртом, обмыть водой с мылом и повторно обрабатывают 70%-м спиртом;
* попадание крови или других биологических жидкостей на слизистую глаз, носа и рта: ротовую полость промыть большим количеством воды и прополоскать 70% раствором этилового спирта; слизистую оболочку носа и глаза обильно промыть водой (не тереть);
* попадание крови или других биологических жидкостей пациента на халат, одежду: снять рабочую одежду и погрузить в дезинфицирующий раствор или в бикс (бак) для автоклавирования;
1. **Сообщить руководителю практики** об аварийной ситуации **в кратчайшие сроки** и строго следовать указаниям:
	* обследоваться на антитела к ВИЧ и вирусные гепатиты В и С методом экспресс-тестирования после аварийной ситуации;
	* совместно с представителями медицинской организации составить акт об аварийной ситуации;
	* провести постконтактную профилактику заражения ВИЧ антиретровирусными препаратами в течение первых двух часов после аварии, но не позднее 72 часов (антиретровирусные препараты выдаются в региональном центре СПИД на основании Акта о несчастном случае на производстве).
2. **Сообщить в отдел практики по телефону 65-73-90 (г. Кемерово)**

**ЛИСТ ЕЖЕДНЕВНОЙ РАБОТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Дата** | **Место проведения** | **Тема занятия** | **Объем выполненной работы** | **Оценка, подпись преподавателя** |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |

**Указания по ведению дневника учебной практики:**

1. Дневник является отчетным документом и по окончании учебной практики подлежит сдаче вместе с аттестационным листом в отдел практики.
2. **Дневник ведется** на протяжении всего периода учебной практики на листах формата А4, **в рукописном виде** на основе печатной формы дневника соответствующей практики, размещенной на официальном сайте колледже в разделе «Практика». Рекомендуется двухсторонняя печать дневника.

2. На первой странице заполняется титульный лист дневника с обязательным указанием места и даты прохождения практики.

3. Разделы Дневника:

**Графа «Место проведения занятия»:**

указывается медицинская организация, где проходит практика, а также ее подразделение (отделение, кабинет, лаборатория и т.д.), в которое был распределен студент в этот день.

**Графа «Тема занятия»:** записывается тема в соответствии с программой практики.

**Графа «Объем выполненной работы»:**

* Последовательно заносятся виды работ, которые выполнялись студентом самостоятельно или под руководством преподавателя.
* Обязательно приводится подробное описание методик, технологий, процедур, которые студент выполнял впервые самостоятельно/с помощью преподавателя или работников медицинской организации или наблюдал за их выполнением.
* При работе с дезинфицирующими растворами, лекарственными средствами, химическими реактивами и т.п. указывать полное наименование, концентрацию, дозировку, способ приготовления для использования, особенности работы с этими средствами.
* При работе с медицинской документацией обязательно указывать название медицинского документа (если он имеет учетную форму (ФУ), то следует ее указать) и в чем именно состояла работа – внесение данных, отметка о выполнении и т.д.
* Если в последующие дни практики выполнялись работы, которые уже описаны ранее, то повторно расписывать их не надо, следует укать, что они проводились и в каком объеме.
* Описание работы в течение дня проводится в той последовательности, в какой выполнялась на практике.
* Описание каждого нового вида работы начинать с новой строки.
* В данной графе могут размещаться фото/рисунки/схемы приборов, изучаемого инструментария, микро- и макропрепаратов и т.д., то есть все, что видел, наблюдал, изучал, с чем работал студент.
* В конце записи по каждому дню подводится общий итог проделанной самостоятельной работы с указанием количества выполненных манипуляций.
* **Графа «Оценка, подпись преподавателя»:**
* Оценка выставляется преподавателем ежедневно.
* При выставлении оценки учитываются:
* качество выполненных манипуляций/техник/работ на практике в течение дня;
* качество описания проделанной работы в дневнике;
* способность объяснить и обосновать записи в дневнике;
* соответствие записей в дневнике и аттестационном листе;
* аккуратность ведения дневника;
* своевременность предоставления дневника на проверку.
* Преподаватель, при проверке дневника, может записать замечания и рекомендации обучающемуся по устранению имеющихся ошибок и недочетов.