

ПОЛОЖЕНИЕ№ 43.1 от 11.04 2017 г.

г. Кемерово

О совете профилактики правонарушений студентов**1. Общие положения**

- 1.1. Совет профилактики правонарушений (далее СПП, Совет профилактики) ГБПОУ «КОМК» (далее колледж) является постоянным коллегиальным органом, призванным коллегиально решать основные вопросы профилактики правонарушений среди обучающихся, прежде всего несовершеннолетних, и защиты их прав в колледже.
- 1.2. Положение разработано на основе Конституции Российской Федерации, Федеральных законов «Об образовании в Российской Федерации», «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава колледжа и регламентирует деятельность Совета профилактики.
- 1.3. Председателем Совета профилактики является Заместитель директора по воспитательной, социальной и кадровой работе, секретарем – социальный педагог.
- 1.4. В состав совета профилактики правонарушений входит:
 - заместитель директора по безопасности;
 - заведующий учебной частью;
 - заведующие отделениями;
 - социальный педагог,
 - педагог-организатор,
 - педагог-психолог,
 - кураторы учебных групп.В случае необходимости на заседания приглашаются другие заинтересованные лица (представитель Студенческого Совета самоуправления; представители родительской общественности и др.)
- 1.5. Содержание работы Совета профилактики колледжа определяются целью и задачами деятельности с учетом особенности контингента обучающихся и организации образовательного процесса.

2. Цели и задачи Совета профилактики правонарушений студентов

- 2.1. Цель деятельности Совета профилактики – предупреждение социально-опасных явлений (правонарушений, антиобщественных действий) и укрепление учебной дисциплины среди обучающихся колледжа.
- 2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:
 - мониторинг состояния проблем правонарушений среди обучающихся;
 - осуществление контроля за поведением подростков, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав (далее по тексту - КДН и ЗП), Отдел по делам несовершеннолетних (далее по тексту - ОПДН);
 - организация работы по профилактики правонарушений;
 - выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности несовершеннолетних, совершению правонарушений, преступлений, антиобщественных действий обучающимися;
 - обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся;
 - социально-педагогическое и психологическое сопровождение обучающихся, находящихся в социально-опасном положении;

- выявление и пресечение случаев вовлечения обучающихся в преступную или антиобщественную деятельность;
- выявление обучающихся с проблемами в обучении, индивидуальная работа со студентами группы-риска;
- Формирование законопослушного поведения и здорового образа жизни у обучающихся;
- обеспечение защиты обучающихся от физического, психического и иных форм насилия, от всех форм дискриминации;
- оказание помощи несовершеннолетним в защите и восстановлении нарушенных прав и законных интересов во всех сферах жизнедеятельности, в том числе, образования (воспитания, обращения с ними в семье), обеспечения имущественных, а также личных неимущественных прав несовершеннолетних.

2.3. Деятельность Совета профилактики основывается на принципах:

- законности, демократизма и гуманного обращения с обучающимися;
- индивидуального подхода к обучающимся и их семьям;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации.

3. Постановка и снятие с внутреннего учета колледжа

3.1.1. Постановка на внутренний учет колледжа.

3.1.2. Основаниями постановки на внутренний учет колледжа обучающегося являются следующие документы:

- материалы по фактам нарушений Правил внутреннего распорядка обучающихся колледжа, Устава колледжа;
- сведения, поступившие из правоохранительных органов;
- постановления КДН и ЗП;
- иные материалы, свидетельствующие об антиобщественном поведении обучающегося.

3.1.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутренний учет, оформляются:

- лист постановки на учет внутри колледжа обучающегося;
- лист (или карточка) профилактической работы, где отражается проводимая с таким обучающимся работа.

3.2.1. Основания снятия с внутреннего учета колледжа.

3.2.2. С внутреннего учета колледжа снимаются обучающиеся:

- завершившие обучение в колледже;
- отчисленные из колледжа по различным причинам;
- снятые с учета КДН и ЗП;
- не совершившие в течении семестра поступков, явившихся основанием для постановки на внутренний учет.

3.2.3. Основанием снятия с учета являются следующие документы:

- представление куратора группы на Совет профилактики материалов, подтверждающих факт исправления обучающегося, поставленного на учет;
- постановление КДН и ЗП о снятии с учета;
- информация ПДН о снятии с учета.

4. Содержание деятельности Совета профилактики

4.1. Совет профилактики осуществляет аналитическую деятельность:

- изучает уровень преступности и правонарушений среди обучающихся колледжа;
- анализирует состояние воспитательной и профилактической работы в колледже, эффективность проводимых мероприятий;
- выявляет обучающихся с девиациями в поведении;
- определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

4.2. Совет профилактики организует непосредственную деятельность по профилактике правонарушений и употребления психоактивных веществ, алкоголя обучающимися:

- рассматривает персональные дела обучающихся (несовершеннолетних – при участии родителей или законных представителей) с антиобщественным поведением;
- осуществляет контроль за поведением несовершеннолетних обучающихся, состоящих на учёте в КДН и ЗП и ОПДН;
- определяет программу (план) индивидуальной профилактической работы с обучающимися;
- направляет в случае необходимости обучающегося или его родителей на консультации к специалистам (психологу, медицинскому специалисту, социальному педагогу и др.);
- вовлекает обучающихся «группы риска» в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, трудовые объединения, действующие в колледже, городе;
- заслушивает на своих заседаниях отчеты отдельных кураторов, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к проведению индивидуальной профилактической работы, о состоянии данной работы;
- определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися и ответственными лицами.

4.3. Совет профилактики осуществляет организационную деятельность:

- организует в особо сложных случаях индивидуальное шефство над обучающимися;
- информирует родителей (законных представителей) о принятых в отношении обучающихся решениях;
- при отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора колледжа, инициирует принятие постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления о проведение индивидуальной профилактической работы с привлечением специалистов других ведомств в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;
- выносит проблемные вопросы на обсуждение Педагогического совета и для принятия решения руководством колледжа;
- оказывает помощь закрепленным за обучающимися индивидуальным педагогам.

5. Меры воздействия

- 5.1. Совет профилактики колледжа при рассмотрении вопросов о поведении обучающихся, совершивших социально опасные деяния (правонарушения, антиобщественные действия), нарушения учебной дисциплины, может применять следующие меры воздействия:
- ограничиться обсуждением;
 - вынести общественное порицание;
 - вынести предупреждение;
 - оказать содействие по вовлечению в организованные формы досуга;
 - оказать содействие в трудоустройстве обучающихся, с целью улучшения материального положения;
 - закрепить индивидуального педагога с целью социально-педагогического сопровождения;
 - направлять материалы в отношении несовершеннолетнего обучающегося для рассмотрения на заседании комиссии по делам несовершеннолетних;
 - ходатайствовать о постановке на учёт в КДН и ЗП.
- 5.2. Совет профилактики при выявлении родителей, уклоняющихся от ответственности по воспитанию своих детей, может применить следующие меры воздействия:
- вынести предупреждение;
 - ходатайствовать перед органами внутренних дел о принятии к родителям мер административного воздействия.

6. Порядок деятельности Совета профилактики

- 6.1. Совет профилактики правонарушений рассматривает вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в колледже).
- 6.2. Повестка заседаний Совета профилактики формируется с учётом заявок кураторов, заведующих отделениями, преподавателей по специальностям или других субъектов образования.
- 6.3. Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав при органе местного самоуправления, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую воспитательную работу.
- 6.4. Все заседания СПП оформляются протоколом (Приложение 1), который включает в себя следующие обязательные положения:
 - номер протокола и дата проведения заседания СПП;
 - список присутствующих;
 - содержание рассматриваемых вопросов с приложением материалов для рассмотрения;
 - принятое решение.
- 6.5. Протокол подписывается председателем и секретарем СПП.
- 6.6. Совет профилактики правонарушений постоянно информирует директора колледжа о состоянии работы Совета и принятых решениях для дальнейшей работы;
- 6.7. В отсутствие председателя Совета его обязанности исполняет заместитель директора по безопасности.

7. Документация Совета профилактики

- 7.1. Настоящее Положение о Совете профилактики.
- 7.2. Журнал протоколов заседаний Совета профилактики и выписки из решений.
- 7.3. Списки обучающихся из категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся, имеющих инвалидность, обучающихся «группы риска».
- 7.4. Социальные паспорта групп.
- 7.5. Программы (планы) индивидуальной профилактической работы с обучающимися.
- 7.6. План работы Совета профилактики (на учебный год).

ПРОТОКОЛ №__ от__ 20__

заседания совета по профилактике правонарушений

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

1. СЛУШАЛИ:

2. ПОСТАНОВИЛИ:

3. СЛУШАЛИ:

4. ПОСТАНОВИЛИ:

Председатель Совета

Секретарь

ЛИСТ ПОСТАНОВКИ НА УЧЁТ ВНУТРИ КОЛЛЕДЖА

1. ФИО обучающегося _____
2. Дата рождения _____
3. Отделение, группа _____
4. Куратор группы _____
5. Домашний адрес, телефон _____
6. Мобильный телефон _____
7. Сведения о родителях:
 - Отец _____
 - Место работы _____
 - Телефоны (дом., моб., раб.) _____
 - Мать _____
 - Место работы _____
 - Телефоны (дом., моб., раб.) _____
 - Состав семьи _____
8. Микроклимат семьи _____
9. Причина и дата постановки на учет _____
10. Увлечения и интересы _____
11. Учеба и посещаемость _____
12. Дата и виды проводимой профилактической работы _____

13. Снятие с учета _____
(дата, основание)
14. Дата _____
15. Подпись _____