

**Положение о центре содействия
трудоустройству выпускников ГБПОУ
«КОМК»**

от 14.05.2019 № 302

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее – Центр).

1.2. Центр является структурным подразделением ГБПОУ «Кемеровский областной медицинский колледж» (далее - Колледж);

1.3. Центр создан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, приказом директора ГБПОУ «КОМК» от 14.05.2019 № 302.

1.4. Официальное наименование Центра:

полное: Центр содействия трудоустройству выпускников Государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения «Кемеровский областной медицинский колледж»;

сокращенное: ЦСТВ.

1.5. Фактический адрес Центра: 650000, г. Кемерово, ул. Николая Островского, 10

1.6. Почтовый адрес Центра: 650000, г. Кемерово, ул. Николая Островского, 10

1.7. Адрес сайта в сети интернет: <http://www.medical42.ru/>

2. Цели и задачи Центра

2.1. Основной целью деятельности Центра является содействие трудоустройству выпускников Колледжа и удовлетворение кадровой потребности медицинских организаций Кемеровской области.

2.2. Центр осуществляет следующие задачи:

- поддержка государственных и региональных программ по трудоустройству молодых специалистов;
- повышение уровня конкурентоспособности выпускников с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства;
- создание системы информирования выпускников о состоянии и тенденциях развития рынка труда в Кемеровской области;
- мониторинг трудоустройства выпускников.

3. Направления деятельности Центра

3.1. Центр осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом Колледжа и настоящим Положением.

3.2. Центр осуществляет следующие виды деятельности в области содействия трудоустройству выпускников Колледжа:

3.2.1. Работа со студентами и выпускниками Колледжа:

- анализ потребностей медицинских организаций региона в специалистах среднего звена и информирование выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда;
- создание раздела Центра на сайте Колледжа для размещения информации для выпускников по вопросам трудоустройства;

- организация экскурсий в медицинские организации и встреч с потенциальными работодателями;

- формирование базы данных по трудоустройству выпускников;

- проведение анализа трудоустройства выпускников.

3.2.2. Взаимодействие со структурными подразделениями, сотрудниками, кураторами, преподавателями Колледжа:

- обеспечение участия студентов и выпускников в мероприятиях по трудоустройству;

- информационное обеспечение выпускников о потребностях в медицинских организациях;

- обеспечение сбора информации об итогах трудоустройства выпускников;

3.2.3. Сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для студентов и выпускников;

- изучение потребности предприятий и организаций в квалифицированных кадрах;

- участие в организации дня открытых дверей в медицинских организациях;

- проведение ярмарок вакансий.

3.2.4. Взаимодействие с органами исполнительной власти, в том числе с органами по труду и занятости населения, объединениями работодателей, общественными, студенческими и молодежными организациями.

3.2.5. Иные виды деятельности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

4. Организация деятельности Центра

4.1. Руководитель Центра назначается директором Колледжа и осуществляет свои функции на основании устава Колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель осуществляет оперативное руководство деятельностью Центра.

4.3. В состав Центра входят работники Колледжа, назначенные приказом директора Колледжа.

4.4. Работа Центра осуществляется в соответствии с планом работы.

4.5. По окончании учебного года руководителем Центра составляется отчет о деятельности Центра.

4.6. Контроль за деятельностью Центра осуществляет заместитель директора по практическому обучению.

5. Реорганизация и ликвидация Центра

5.1. Реорганизация и ликвидация Центра осуществляется приказом директора Колледжа.